

بسم الله الرحمن الرحيم

راهنمای تکمیل فرم کنترل عفونت بیمارستانی

مقدمه:

وجود یک روش یکسان اندازه گیری میزان رعایت بهداشت دست در مراکز بهداشتی درمانی نه تنها به عنوان یک معیار کنترلی و نظارتی مؤثر می باشد بلکه در طراحی برنامه های پیش گیری و کنترل عفونت نیز تأثیر دارد. همچنین در راستای صرفه جویی در مصرف کاغذ و زمان کارشناسان کنترل عفونت بیمارستان، کارگروه کنترل عفونت در آذر ماه ۱۴۰۳ ذیل کمیته دشبوردهای بهبود کیفیت بیمارستانی، توسط گروه آمار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ایجاد شد و ضمن برگزاری جلسات تخصصی با حضور معاونت درمان ، واحد شیر پوینت و واحد کنترل عفونت بیمارستانها اقدام به طراحی فرم استاندارد کنترل عفونت دست در سامانه شیرپوینت دانشگاه کرد. فرم کنترل عفونت به صورت پایلوت در بیمارستانهای قائم، اکبر و هاشمی نژاد اجرا شد. این راهنما توسط گروه آمار دانشگاه به منظور استفاده بیمارستانها تهیه و تدوین گردیده است و در اختیار معاونت درمان قرار گرفت.

ردیف	عنوان/اقدام کننده	واحد آمار	واحد شیرپوینت	مدیریت پرستاری دانشگاه	مسئول کنترل عفونت بیمارستان	کارشناس کنترل عفونت (کاربر بخش)
۱	تعریف کاربر و تخصیص آن به بیمارستان			*		
۲	تعریف دپارتمان های بیمارستان				*	
۳	تعریف کاربران بخشها				*	
۴	تعریف بخشهای هر دپارتمان				*	
۵	تکمیل فرم کنترل عفونت				*	*
۶	تایید دیتای وارد شده در فرم کنترل عفونت				*	
۷	گزارش گیری از دیتای ثبت شده بیمارستان			*	*	
۸	رفع خطاهای سیستمی سامانه شیرپوینت		*			
۹	بروزرسانی لیست اقدامات در فرم کنترل عفونت			*		
۱۰	دسترسی کاربران به داشبوردهای بهداشت دست سیگما	*				

راهنمای فرم کنترل عفونت:

۱. مسئول کنترل عفونت بیمارستان با عنوان "کاربر بیمارستان" توسط مدیریت پرستاری دانشگاه در شیرپوینت تعریف شده و به بیمارستان مربوطه با کد اختصاصی تخصیص می یابد. لینک دعوت نامه و ورود به سامانه به ایمیل ایشان ارسال می گردد.
۲. مسئول کنترل عفونت بیمارستان از طریق لینک دعوت نامه و وارد کردن نام کاربری و پسورد ایمیل دانشگاهی خود، از قسمت "دپارتمان" در منوی سمت راست، و انتخاب مورد جدید، اقدام به تعریف و ثبت دپارتمانهای بیمارستان خود می کند.



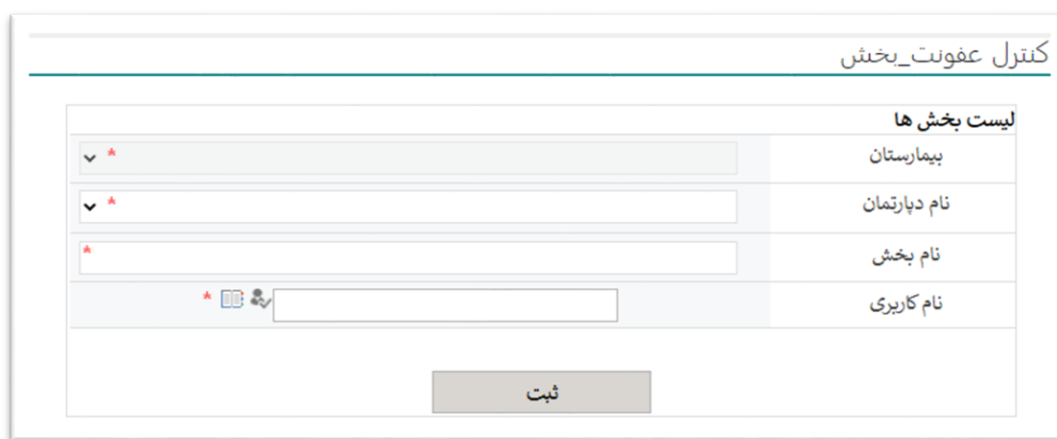
۳. مسئول کنترل عفونت بیمارستان از قسمت "کاربران بخش ها" در منوی سمت راست، اقدام به تعریف کاربران بخشها می کند. لیست تمام کاربران بخشها که قرار است فرم کنترل عفونت را تکمیل نمایند از قسمت "جدید" بایستی افزوده شود. (حتی اگر مسئول بیمارستان تمایل به تکمیل کردن فرم برای بخشها توسط کاربری خود نیز داشته باشد، بایستی حتما یوزر خود را نیز در این بخش اضافه کند)



در هنگام تعریف کاربران، دعوت نامه حاوی لینک شیرپوینت به همراه توضیحات دلخواه از طریق ایمیل ارسال می شود.



۴. مسئول کنترل عفونت بیمارستان از قسمت "بخش" در منوی سمت راست، اقدام به تعریف بخش متناظر با دیپارتمان های بیمارستان می کند. و برای هر بخش، کاربران مد نظر تعریف شده در "کاربران بخش ها" را اضافه می نماید. (امکان تخصیص همزمان چند کاربر به یک بخش وجود دارد). پس از وارد کردن نام کاربری با زدن علامت ادمک کنار کادر و دکمه ثبت، بخش تعریف می شود.



۵. کاربران بخشها از طریق لینک دعوت نامه ارسال شده از طریق ایمیل، وارد سامانه شده و نام کاربری و پسورد ایمیل دانشگاهی خود را وارد کرده و فرم کنترل عفونت زیر را مشاهده می نمایند. (چنانچه کاربری پس از ثبت فرم، قصد ویرایش رکوردی را داشته باشد فقط تا زمانی که مسئول کنترل عفونت، رکورد را تایید یا عدم تایید نکرده است می تواند. بدیهی است پس از تعیین وضعیت داده توسط مسئول کنترل عفونت، کاربر بخش قادر به ویرایش نمی باشد)

بخش	بیمارستان			
دپارتمان				
سال	روز	ماه	1404	
رسته شغلی	ارزیاب شونده			
اقدامات	سایر اقدامات			
نوع کنترل	☐ محسوس ☐ نامحسوس ☐ شبقت ☐ صبح ☐ ظهر ☐ شب			
موانع رعایت بهداشت دست				
	مجموع	Missed	Gloves	HW
bef-pat.	☐ 0	☐	☐	☐
bef-aspect.	☐ 0	☐	☐	☐
aft-b.f.	☐ 0	☐	☐	☐
aft-pat.	☐ 0	☐	☐	☐
aft.p.surr.	☐ 0	☐	☐	☐
کل موقعیت ها	موارد عدم رعایت	موارد رعایت	موارد رعایت	موارد عدم رعایت
	0	0	0	0

خروج ثبت

۶. با انتخاب بخش، فیلدهای بیمارستان و دپارتمان خودکار تکمیل می گردند. (کاربران صرفاً ، بخشهای

تعریف شده برای همان یوزر را مشاهده می نمایند)

۷. دقت فرمایید چنانچه اقدامی وجود دارد که در هیچ کدام از دسته بندی لیست اقدامات نیست، با انتخاب

"سایر" از قسمت اقدامات ، اقدام جدید را در کادر "سایر اقدامات" تایپ نمایید. لیست اقدامات جدید در

کارگروه کنترل عفونت بررسی و در صورت تایید به لیست اقدامات افزوده می شود.

۸. رسته شغلی به یکی از چهار گروه حرفه ای ذیل وابسته بوده و عملکرد آنان در طی ارائه خدمات سلامت

مشاهده خواهد شد: ۱- پرستار (پرستار، ماما، دانشجوی پرستاری) ۲- کادر کمکی ۳- پزشک (پزشک

داخلی جراح، متخصص بیهوشی، متخصص طب اورژانس، متخصص اطفال،متخصص زنان،مشاور،

دانشجوی پزشکی) ۴- سایر کادر پزشکی و پیراپزشکی (تراپیست (فیزیو تراپیست، کار درمان، شنوایی

- سنگ، گفتار درمان)، تکنسین (رادیولوژی، اتاق عمل، آزمایشگاه و کاردیولوژی)، سایر (دندانپزشک، متخصص تغذیه، مددکار اجتماعی، ...)، دانشجو
۹. موقعیت شامل موارد: قبل از تماس با بیمار، قبل از پروسیجر تمیز/آسپتیک، بعد از مواجهه با خون و مایعات بدن بیمار، بعد از تماس با بیمار، بعد از تماس با محیط مجاور بیمار می باشد.
۱۰. در هر موقعیت فقط یکی از موارد Missed, HW, HR, Gloves انتخاب می شود.(امکان انتخاب همزمان در فرم کنترل عفونت وجود ندارد)
۱۱. در صورت عدم رویت یک موقعیت، تیک عدم رویت را زده تا مسئول کنترل عفونت بداند کاربربخش می دانسته باید ان موقعیت نیز برای ان اقدام خاص مشاهده میکرده ولی به علل مختلف نتوانسته است.

۱۲. رعایت بهداشت دست از فرمول زیر به دست می آید:

$$\text{درصد رعایت بهداشت دست} = \frac{(HR+HW)}{\text{مجموع موقعیت های مشاهده شده}} * 100$$

۱۳. پس از تکمیل فرم چنانچه "ثبت" صورت گیرد، فرم پس از مشاهده پیام "ثبت موفقیت آمیز" مجدد رفرش می شود. و در صورت انتخاب "خروج" فرم بسته می شود و به صفحه نخست باز می گردد. جهت باز کردن مجدد فرم گزینه مورد جدید انتخاب شود.
۱۴. پس از ثبت دیتا توسط کاربر بخش، بایستی مسئول کنترل عفونت بیمارستان دیتای وارد شده را از قسمت کارتابل مسئول تایید نماید (با توجه به اینکه در داشبورد فقط دیتای تایید شده مشاهده می شود، مسئول کنترل عفونت حتما رکوردها را بایستی به طور مستمر تعیین تکلیف نماید). پس از تغییر "وضعیت" رکوردها به "تایید"، با انتخاب گزینه "توقف" در گوشه سمت راست بالا کارتابل، تغییرات اعمال خواهند شد. در صورت انتخاب وضعیت "عدم تایید"، رکورد صرفا جهت اطلاع به کاربر بخش باز می گردد. و کاربر بخش قادر به اصلاح رکورد نمی باشد.

کنترل عفونت

درخواست های بررسی نشده

توقف و پرايش اين ليست

پیدا کردن یک مورد

سال	ماه	روز	بیمارستان	دپارتمان	بخش	رسته شعبی	اقدامات	وضعیت	مجموع -bef-pat	مجموع -bef-aspect	مجموع -aft-bf
								▼			

تایید
عدم تایید

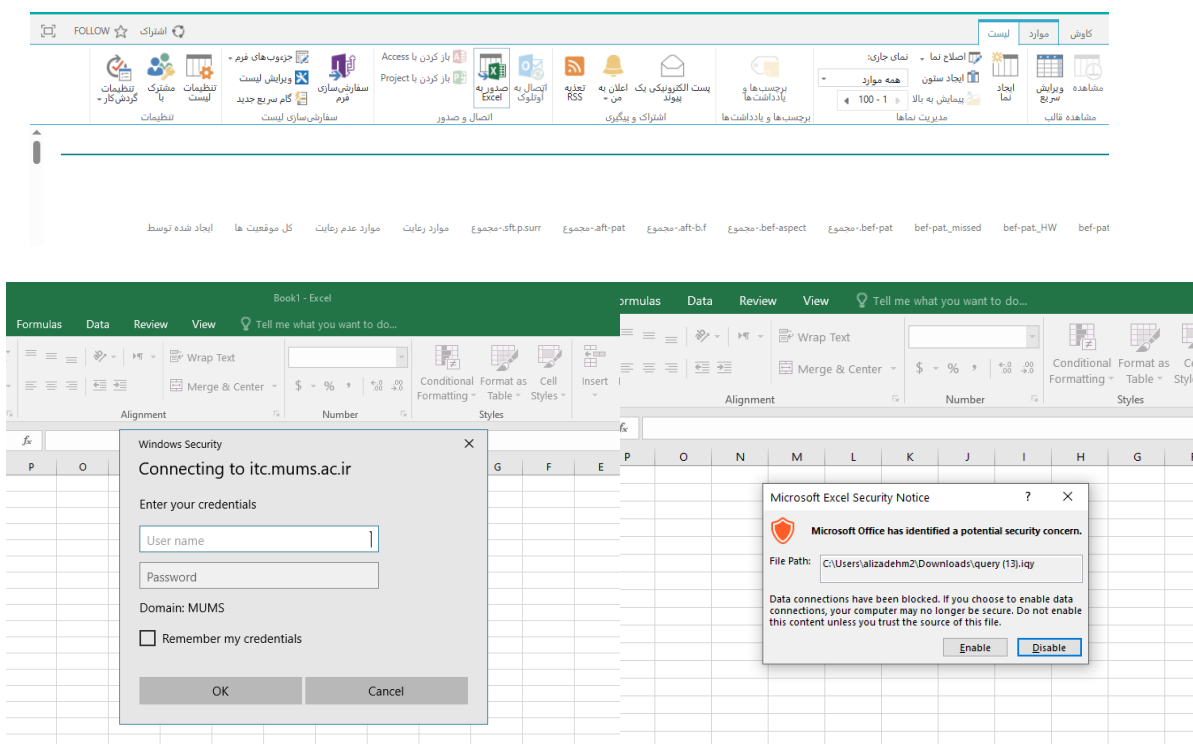
درخواست های بررسی نشده

پیدا کردن یک مورد

سال	ماه	روز	بیمارستان	دپارتمان	بخش	رسته شعبی	اقدامات	مجموع -bef-pat	مجموع -bef-aspect	مجموع -aft-bf	نام ارزیاب

هیچ موردی جهت نمایش در این نما از لیست «کنترل عفونت» وجود ندارد.

۱۵. در صورت نیاز به گزارش گیری از دیتای وارد شده، کاربر مسئول بیمارستان از قسمت "گزارش" منوی سمت راست و انتخاب "لیست" در نوار بالای صفحه، گزینه اصلاح نما برای ویرایش گزارش، و صدور به اکسل جهت دریافت گزارش می تواند اقدام نماید. پس از دریافت و باز کردن فایل ابتدا گزینه Enable را انتخاب کرده و در کادر باز شده با وارد کردن نام کاربری و پسورد دانشگاهی، گزارش را مشاهده نماید.



۱۶. برای مشاهده دشبوردهای بهداشت دست، بایستی با یوزر و پسورد دانشگاهی به سامانه سیگما به ادرس sigma.mums.ac.ir وارد شد. شایان ذکرست تنها کاربرانی که توسط مدیریت پرستاری دانشگاه به واحد امار اعلام شوند، دسترسی به دشبورها را خواهند داشت. در حال حاضر کلیه مسئولین کنترل عفونت بیمارستانها به دشبورها دسترسی دارند. در صورت تغییر مسئول کنترل عفونت، خواهشمنداست مراتب را به همراه ابلاغ فرد جدید به منظور تغییر دسترسی به دشبورها به مدیریت پرستاری اطلاع دهید.

پس از ورود به سیگما، مجدد یوزر پسورد را باید در کادر خواسته شده وارد نمایید. در منوی سمت راست ذیل مدیریت بیمارستانی، داشبوردهای "بهداشت دست" و "بهداشت دست بخش" را خواهید دید. در هر داشبورد با انتخاب فیلترها میتوانید اطلاعات را مشاهده کنید. همچنین برای انتخاب چند ماه در فیلتر ماهها، بایستی با نگهداشتن کلید کنترل، ماه های مورد نظر انتخاب شود. نمونه داشبوردهای بهداشت دست در تصاویر زیر آورده شده است.

