



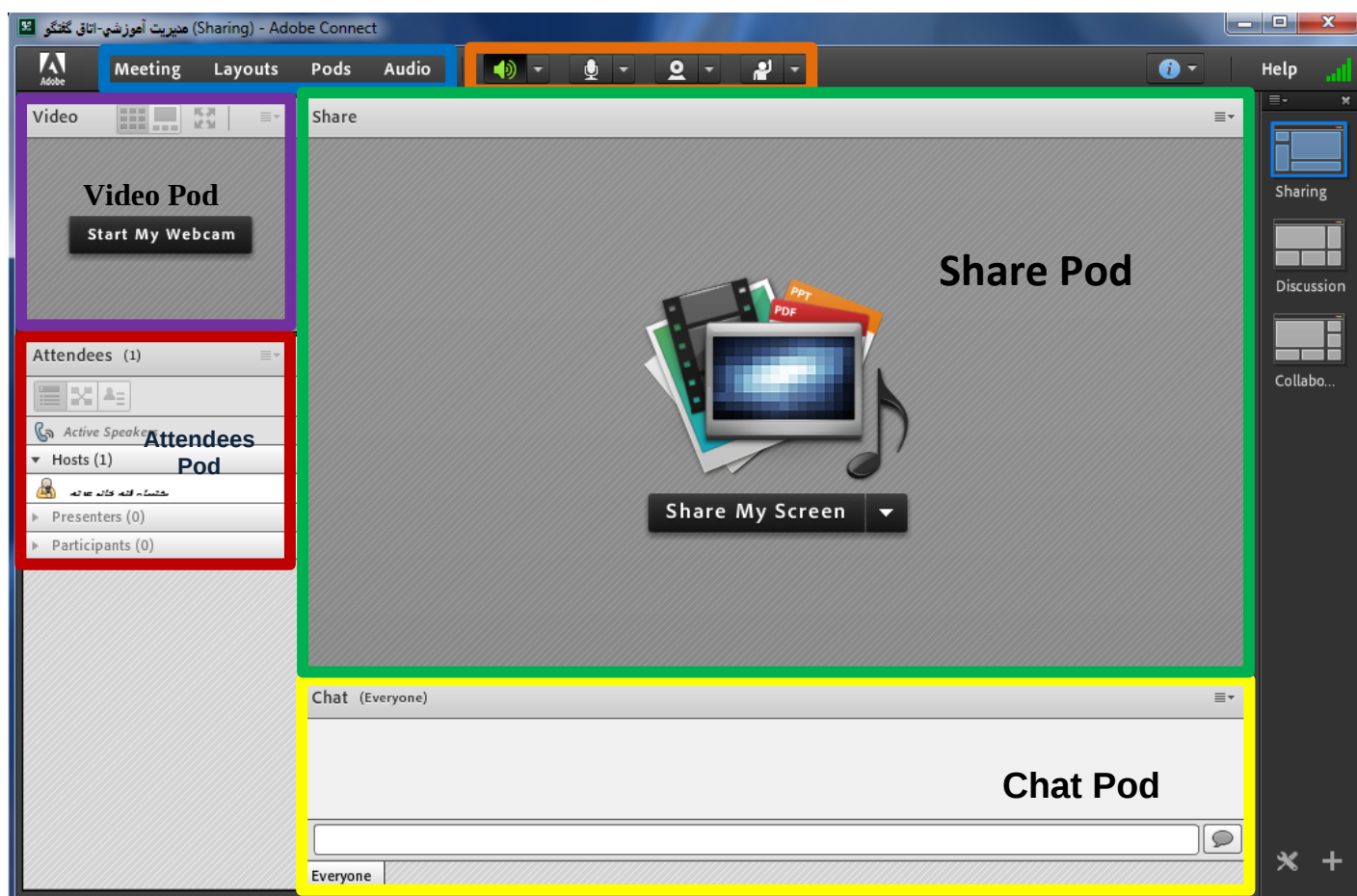
راهنمای کاربری کلاس آنلاین ویژه اساتید

فهرست مطالب:

۲	.....	کلاس آنلاین:
۷	.....	Video Pod
۱۱	.....	Attendees Pod
۱۵	.....	Share Pod
۱۵	.....	Share My Screen (1)
۱۶	.....	Share Document (2)
۱۸	.....	راهنمای صفحه کلاس هنگام به اشتراک گذاری فایل:
۲۰	.....	Share whiteboard (۳)
۲۱	.....	Chat Pod
۲۳	.....	منوهای بالای صفحه کلاس آنلاین:
۲۳	.....	منوی Meeting:
۲۹	.....	Record Meeting ✓
۳۲	.....	End Meeting ✓
۳۳	.....	منوی Pods و Layouts:
۳۳	.....	منوی Audio:
۳۴	.....	نمادهای بالای صفحه کلاس:
۳۴	.....	نماد اسپیکر:
۳۶	.....	نماد میکروفون:
۴۰	.....	نماد دوربین:
۴۰	.....	نماد آدمک:

کلاس آنلاین:

در محیط کلاس آنلاین استاد و آموزشیار با بالاترین سطح دسترسی، صفحه زیر متشکل از چهار بخش اصلی و تعدادی منو و نماد را مشاهده خواهند کرد (تصویر ۱).

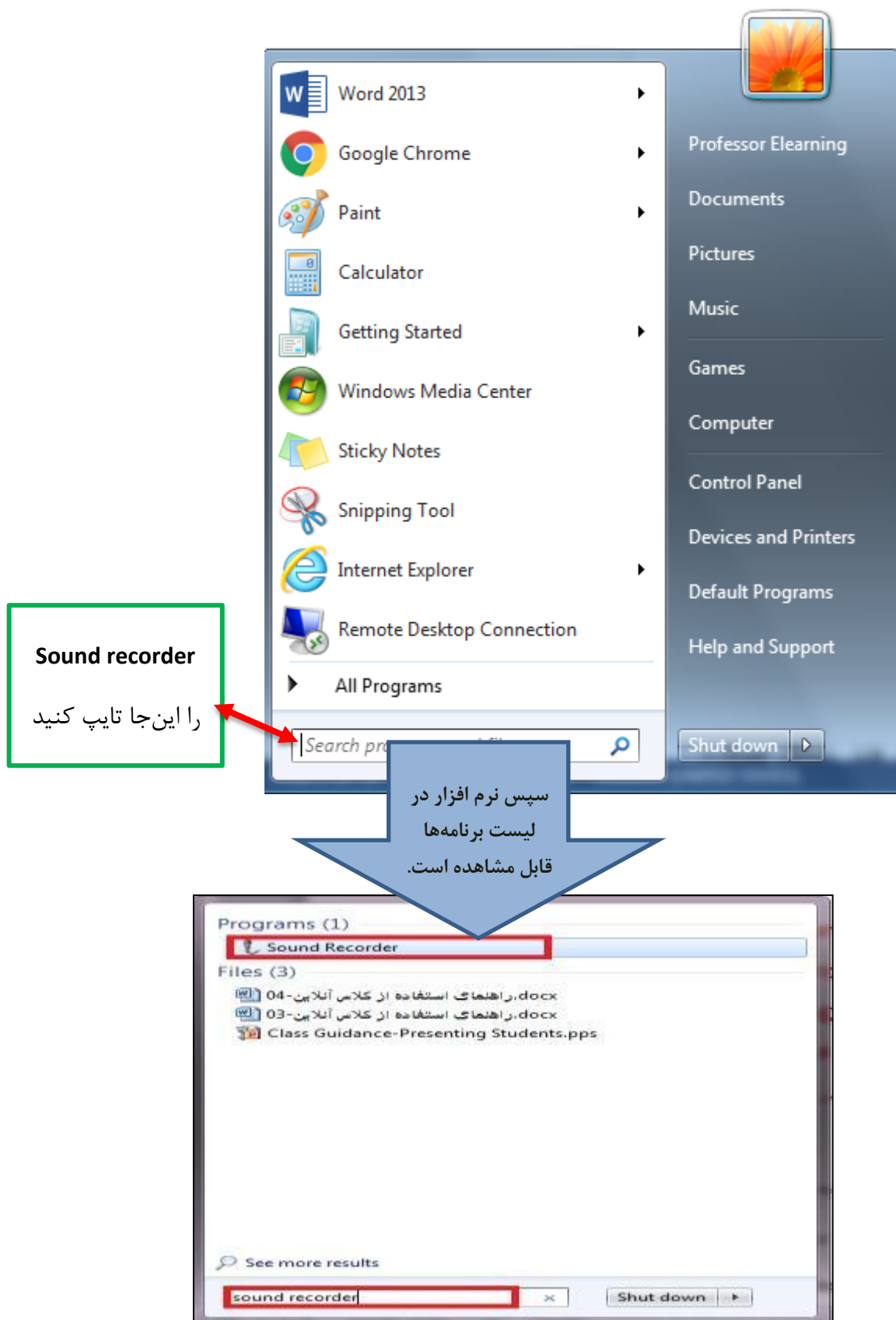


تصویر ۱

- ✓ در [Video Pod](#) تصویر استاد پس از فعال کردن دوربین نمایش داده می‌شود.
- ✓ در [Attendees Pod](#) لیست اسامی دانشجویان در قسمت [Participants](#) و نام استاد، آموزشیار و مدیر فنی سیستم به عنوان پشتیبان فنی کلاس آنلاین در قسمت [Hosts](#) قابل مشاهده است.
- ✓ در [Share Pod](#) که مشابه تخته سیاه و یا ویدیو پروژکتور در کلاس واقعی است، فایل آموزشی استاد پس از به اشتراک گذاری، برای کاربران کلاس نمایش داده می‌شود. در این قسمت امکان استفاده از [Whiteboard](#) فراهم می‌شود تا با استفاده از قلم نوری استاد قادر به نوشتن بر روی آن باشد.
- ✓ در [Chat Pod](#) استاد و دانشجویان از طریق چت متنی می‌توانند باهم صحبت کنند.

❖ توصیه می‌شود قبل از هر اقدامی از صحت عملکرد میکروفون و دوربین در محیط سیستم عامل و بعد در کلاس آنلاین اطمینان حاصل نمایید. به منظور تست صحت عملکرد میکروفون کافی است از نرم افزار [Sound Recorder](#)

(در منوی [Start](#) آنرا جستجو نمایید) در [Windows](#) استفاده نمایید (تصاویر ۲، ۳ و ۴)، همچنین جهت تست صحت عملکرد دوربین از یک نرم افزار مانند [Skype](#) که دوربین را به کار می گیرد، استفاده نمایید.

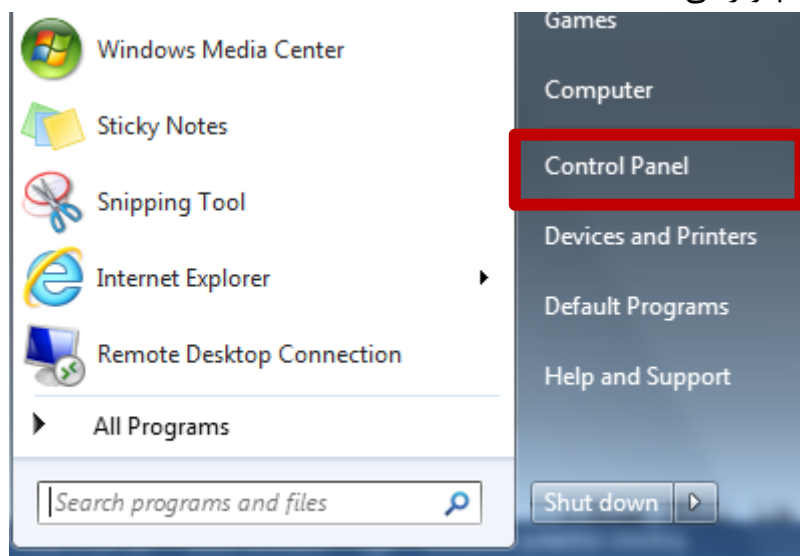


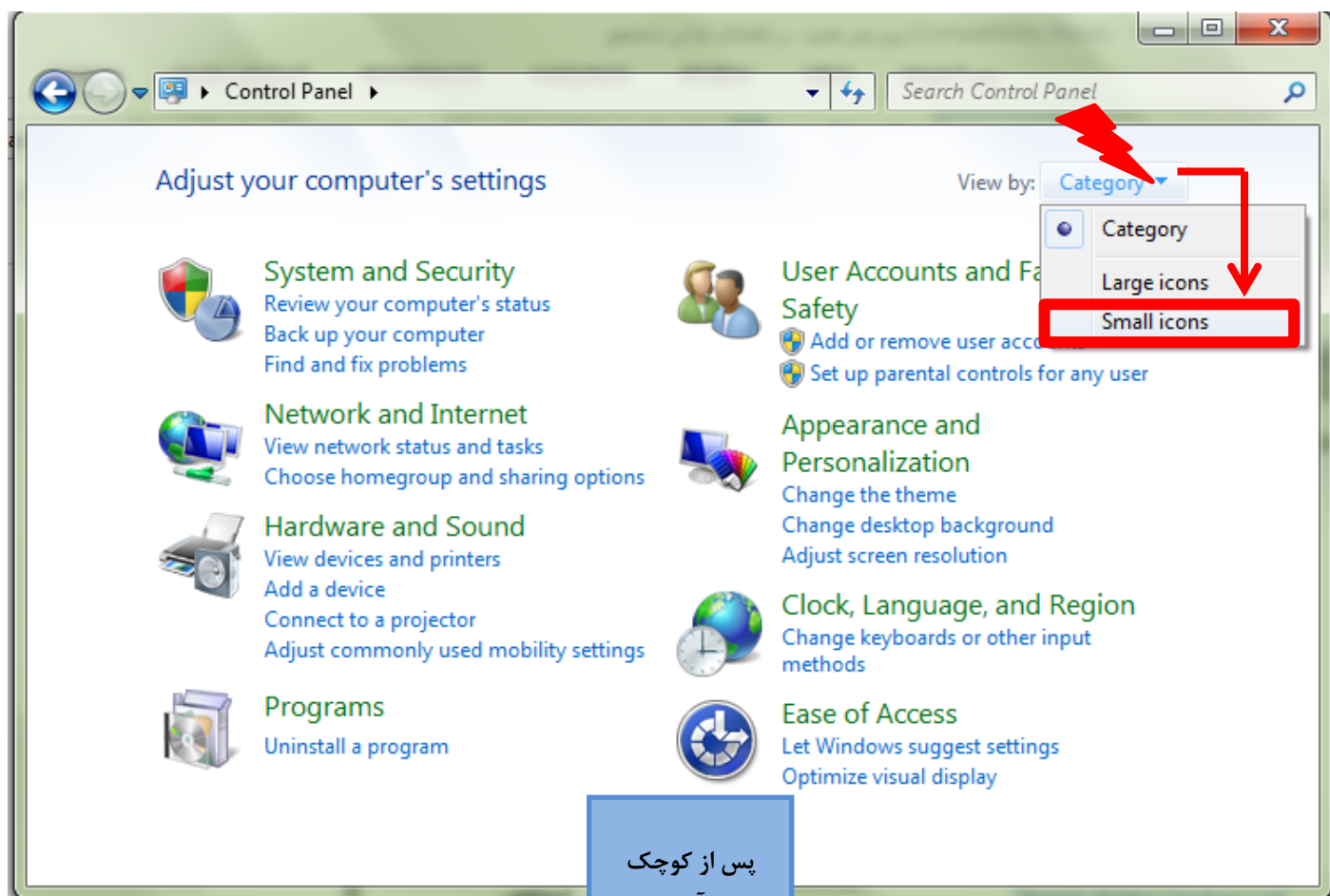
تصویر ۲



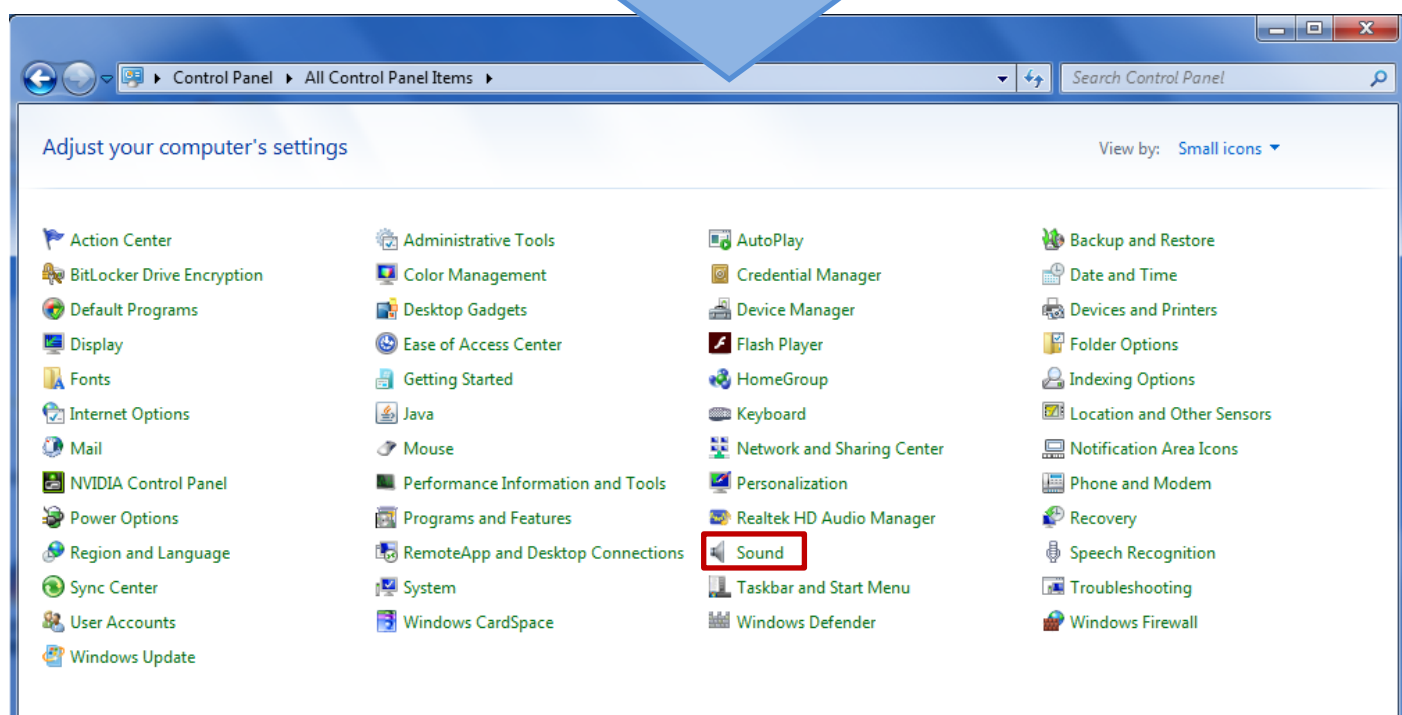
بر [Stop Recording](#) کلیک کرده و فایل ایجاد شده را در سیستم خود ذخیره نمایید. صحت این فایل نشانگر عملکرد صحیح میکروفون در سیستم شما خواهد بود (تصویر ۴).

✓ در صورتی که پس از تست ضبط صدا توسط نرم افزار [Sound Recorder](#)، صدای شما ضبط نشد، می بایست وارد [Control Panel](#) (تصویر ۵) و سپس وارد [Sound](#) شده (تصویر ۶) و مطابق تصویر ۷، لیست میکروفون های موجود در سیستم را از بخش [Recording](#) باز کنید. روی نام میکروفون دیگری که تیک سبز رنگ ندارد کلیک راست کرده و [Enable](#) را بزنید. سپس مجدد به تست صدا توسط [Sound Recorder](#) بپردازید. ضبط صحیح صدا در این مرحله نشانگر صحت انتخاب نوع میکروفون در کامپیوتر می باشد.

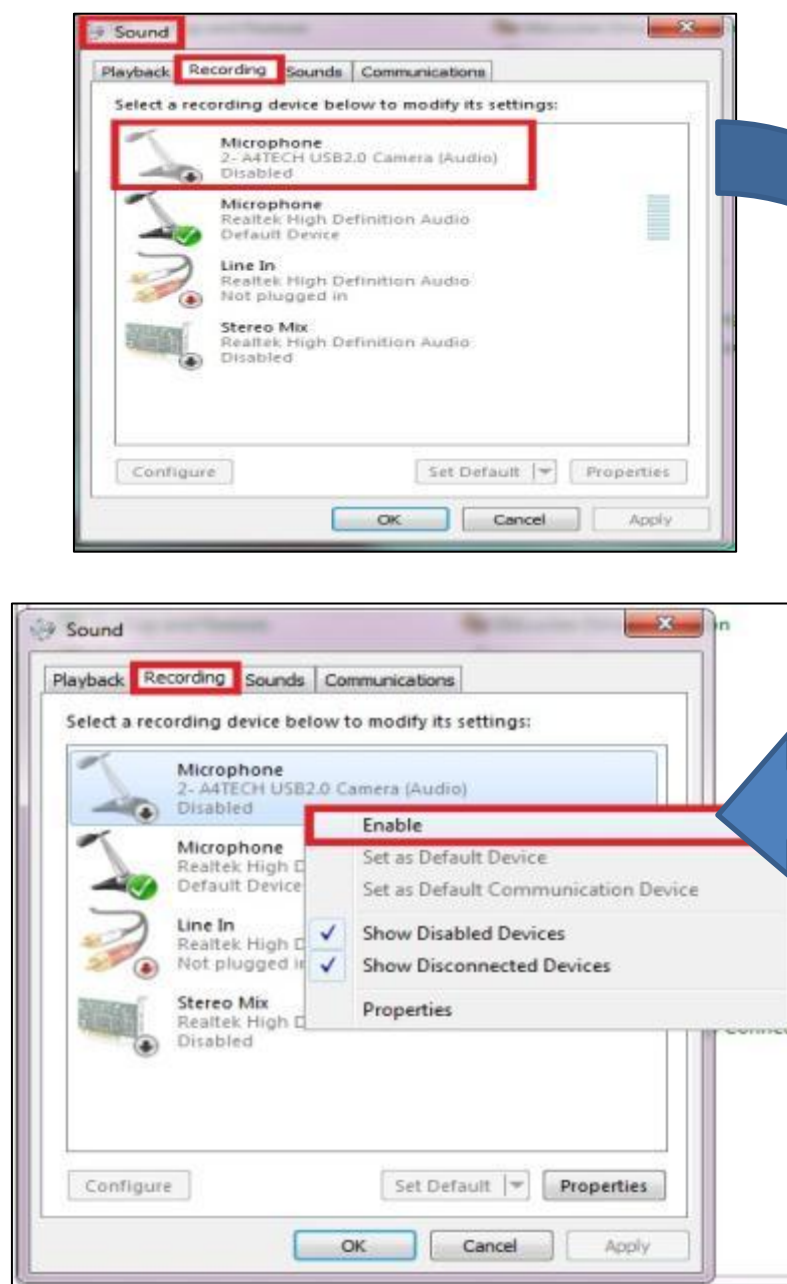




پس از کوچک
کردن آیکون ها
گزینه ی **Sound**
را انتخاب کنید.



تصویر ۶



تصویر ۷

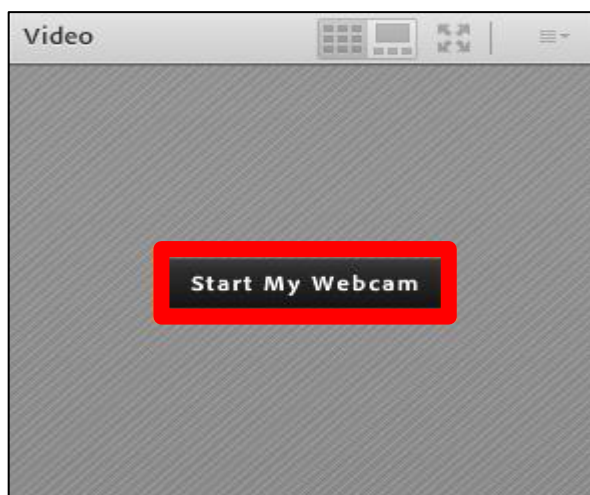
پس از اطمینان از کارکرد صحیح میکروفون و دوربین در ویندوز، این دو را در محیط کلاس آنلاین نیز تست فرمایید.

✓ جهت تست میکروفون در محیط کلاس، کافی است از منوی [Meeting](#) بر روی گزینه [Audio set up wizard](#) کلیک نمایید. این قسمت در بخش منوی [Meeting](#) در صفحه ۲۳ توضیح داده شده است.

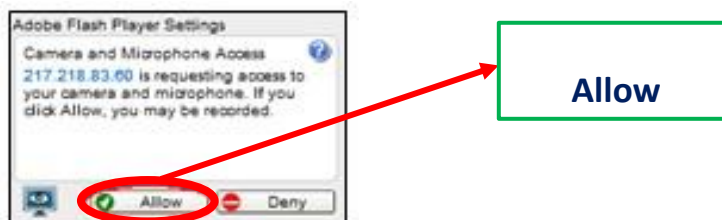
:Video Pod

بر روی دکمه [start my webcam](#) در قسمت [Video Pod](#) کلیک کنید. (تصویر ۸)

توجه: پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره [Adobe Flash Player Settings](#) ظاهر می شود. گزینه [Allow](#) را برگزینید (تصویر ۹).



تصویر ۸



تصویر ۹

✓ چنانچه دوربین در محیط سیستم عامل صحیح کار کرده باشد، [پیش نمایش](#) تصویر برای شما نمایش داده خواهد شد. در این مرحله فقط شما قادر به مشاهده تصویر خود هستید، و سپس با کلیک بر روی [Start Sharing](#) تصویر شما برای کلیه کاربران به نمایش درخواهد آمد (تصویر ۱۰).



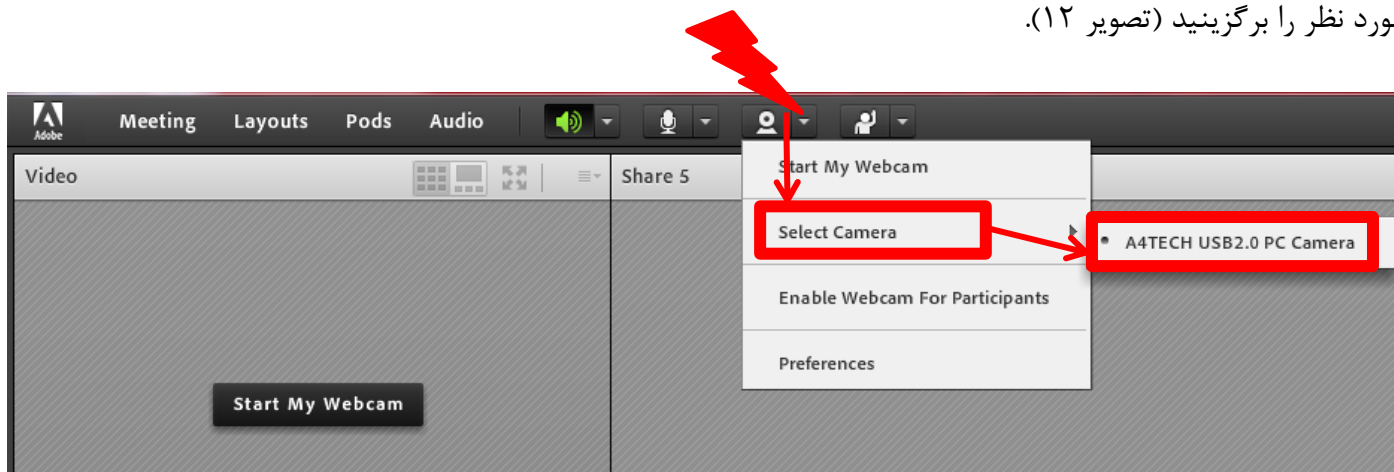
تصویر ۱۰

✓ دوربین را می‌توان از طریق نماد وب‌کم در بالای صفحه کلاس نیز فعال نمود (تصویر ۱۱).



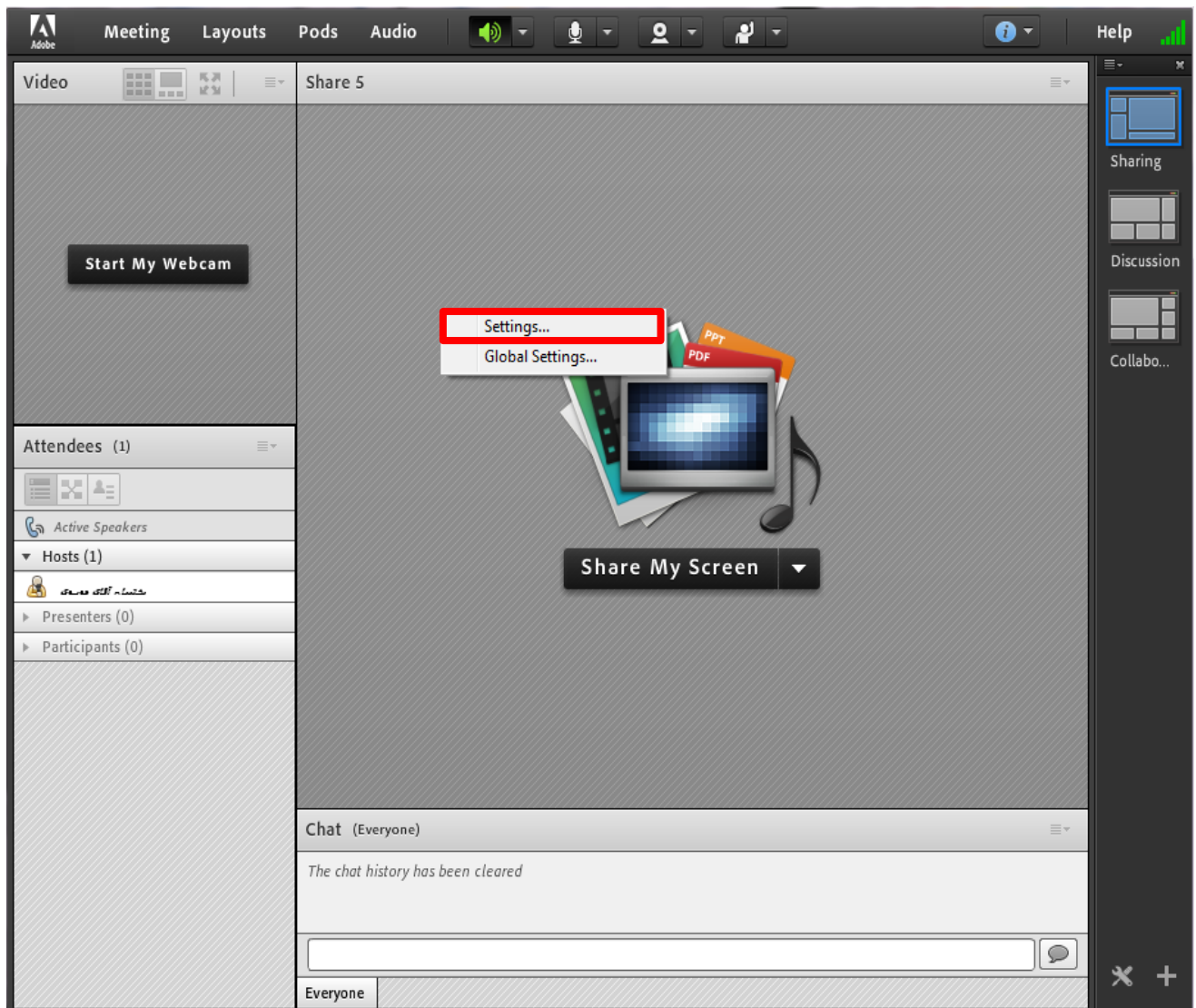
تصویر ۱۱

- چنانچه در پیش نمایش تصویر صفحه سیاه‌رنگی را مشاهده می‌نمایید، موارد زیر را بررسی نمایید:
۱. دوربین در نرم‌افزار دیگری مانند [Messenger](#) در حال پخش تصویر شما نباشد. به عبارتی دوربین می‌بایست تنها در کلاس آنلاین مورد استفاده قرار گیرد.
 ۲. در کشوی کنار نماد دوربین در بالای صفحه، گزینه [Select Camera](#) را انتخاب و از لیست نمایش داده شده، دوربین مورد نظر را برگزینید (تصویر ۱۲).



تصویر ۱۲

۳. گاهی با وجود انتخاب شدن دوربین در مرحله [Select Camera](#)، همچنان تصویر سیاه رنگ در حالت پیش نمایش دیده می‌شود. این امر نشان از آن دارد که به محیط کلاس، اجازه استفاده از دوربین داده نشده است. در این حالت در قسمتی از صفحه طوسی رنگ وسط صفحه کلیک‌راست کرده (تصویر ۱۳) و گزینه [Setting](#) را انتخاب نمایید. گزینه [Allow](#) را فعال نموده و تیک [Remember](#) را بزنید (تصویر ۱۴).



تصویر ۱۳



تصویر ۱۴

:Attendees Pod

✓ لیست کاربران حاضر در کلاس آنلاین در این بخش نمایش داده می‌شود (تصویر ۱۵).

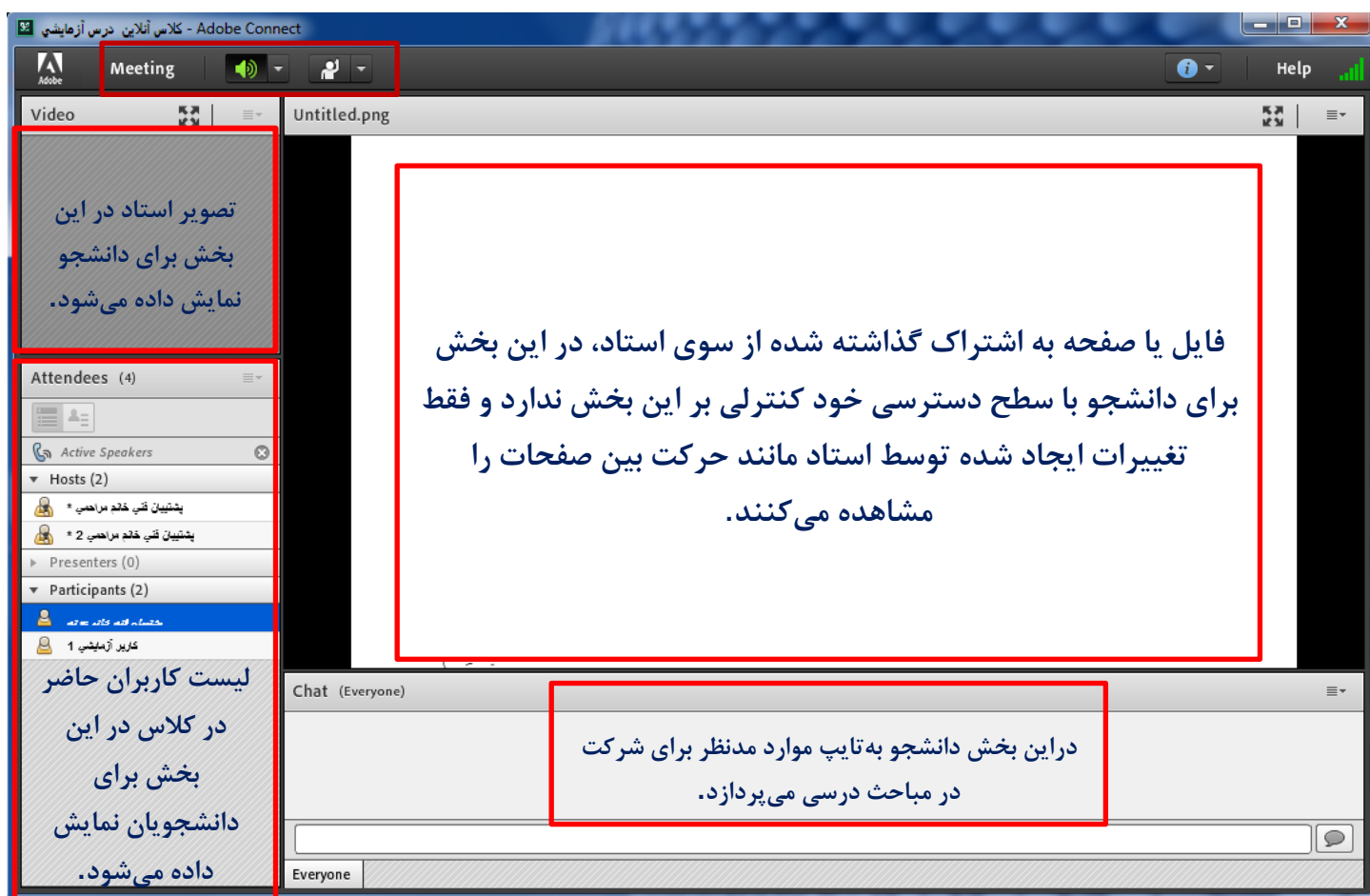
The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a video feed of a man wearing a headset. Below the video feed is a list of attendees under the heading "Attendees (16)". The list is divided into sections: "Active Speakers" (1 person), "Hosts (2)" (2 people), "Presenters (0)" (0 people), and "Participants (14)" (14 people). The participants list includes names like "احمد کهن سال", "حسن پیراوی", "حمیدرضا جلیلی", "نورالقدر آج", "رامین توژن", "زهره خواجه پور", "طی سبکی", "غلامرضا لاجینی", "فرشته امینی", "مینا احمدی", "نرجس سادات سپین پورچی", "نسیب همراهی", "هلیه رفیعی", and "ولوس نجفی". Below the list is a red box labeled "Attendees Pod". On the right, there is a presentation slide titled "جلسه سوم: اصول-نظریات، رهبری، چرخه دمینگ". At the bottom, there is a chat window with messages in Persian.

تصویر ۱۵

❖ چند نکته در مورد دید دانشجو از کلاس:

✓ دانشجویان به طور پیش فرض تنها قادر به دریافت صدا و تصویر بوده و تنها راه ارتباطی پیش فرض آن‌ها تایپ متن در کلاس می‌باشد.

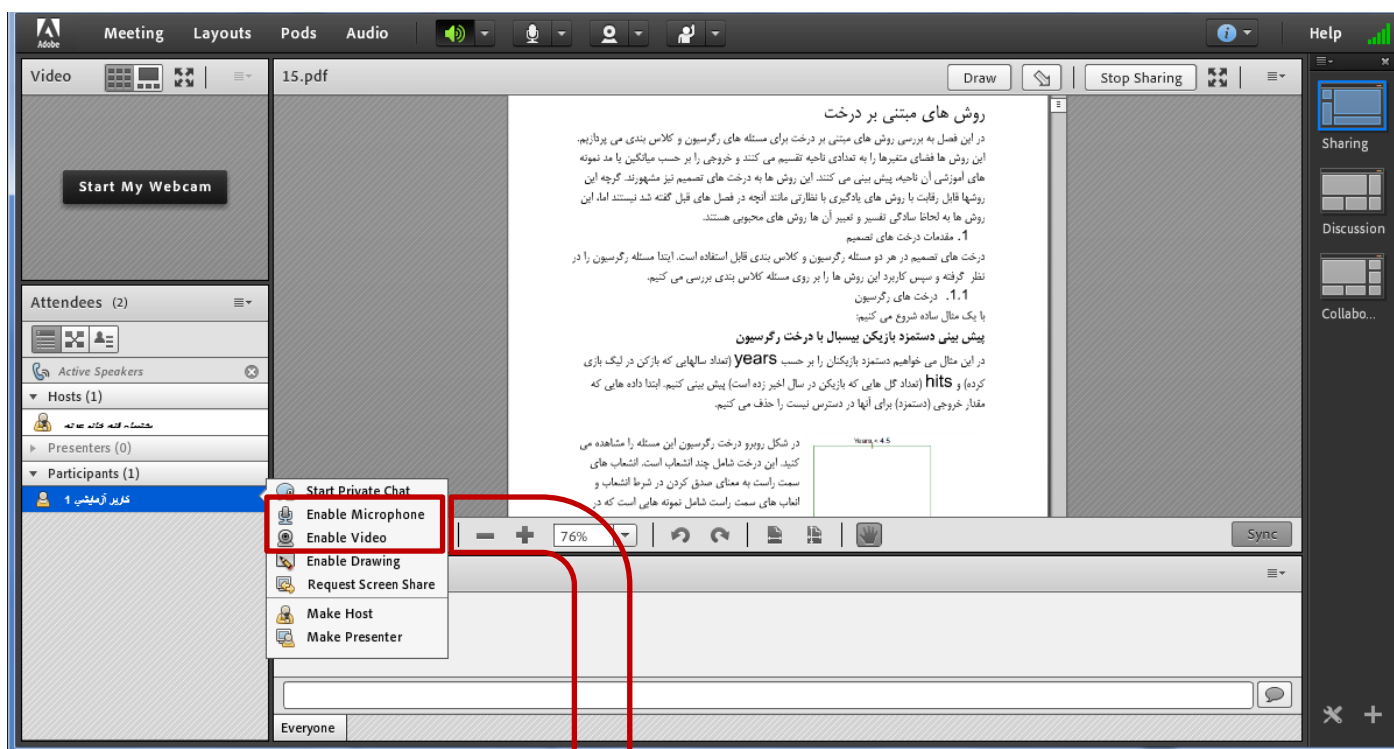
✓ نمایی از سطح دسترسی دانشجو در تصویر پایین نمایش داده شده است (تصویر ۱۶).



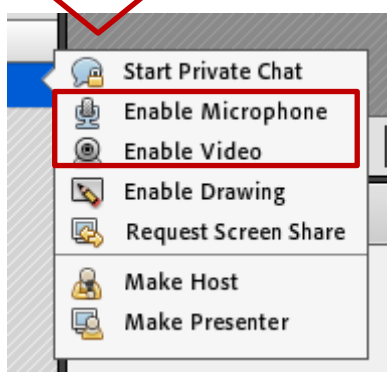
تصویر ۱۶

امکانات موجود در [Attendees Pod](#):

✓ برای افزایش سطح دسترسی دانشجو (امکان برقراری ارتباط صوتی و تصویری توسط دانشجو) کافی است بر روی اسم دانشجوی موردنظر کلیک چپ نموده و گزینه [Enable microphone](#) و [Enable video](#) را فعال نمایید (تصاویر ۱۷ و ۱۸).



تصویر ۱۷

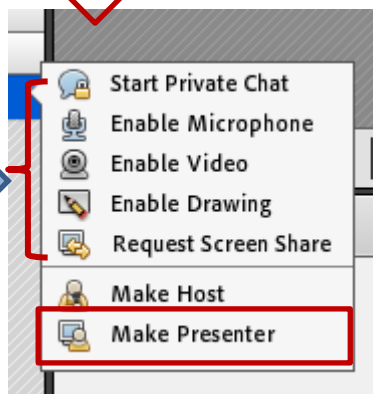
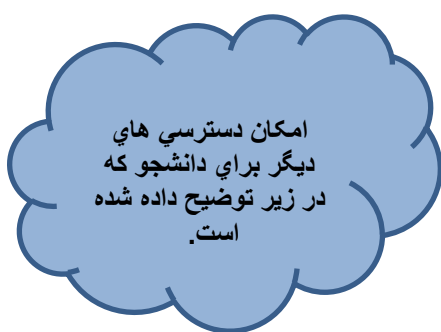
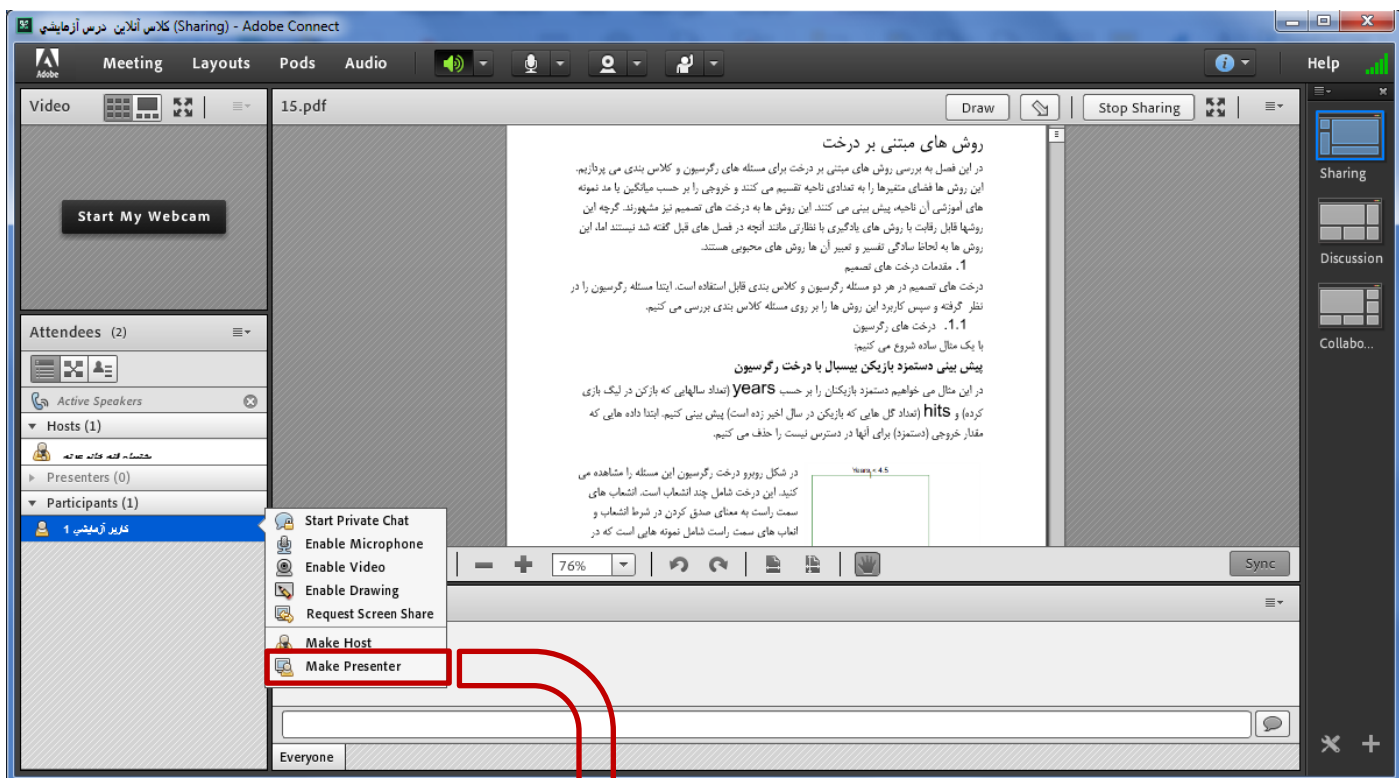


تصویر ۱۸

✓ در این صورت، دانشجو بعد از صدور دسترسی از جانب استاد و پس از فعال کردن صدا و تصویر خود قادر به برقراری ارتباط با استاد خواهد بود. در این حالت تمامی افراد حاضر در کلاس صدا و تصویر وی را علاوه بر صدا و تصویر استاد دریافت خواهند کرد.

✓ در صورتی که دانشجو قصد ارائه فایلی را داشته باشد، می توان با صدور دسترسی [Presenter](#) امکان بارگذاری فایل، فعال کردن میکروفون و دوربین را به صورت یک جا با تغییر نقش وی از [Participant](#) به [Presenter](#) برای ایشان فراهم آورد (تصویر ۱۹).

✓ **توجه:** لطفاً از صدور دسترسی [Host](#) برای دانشجو اکیداً خودداری فرمایید.

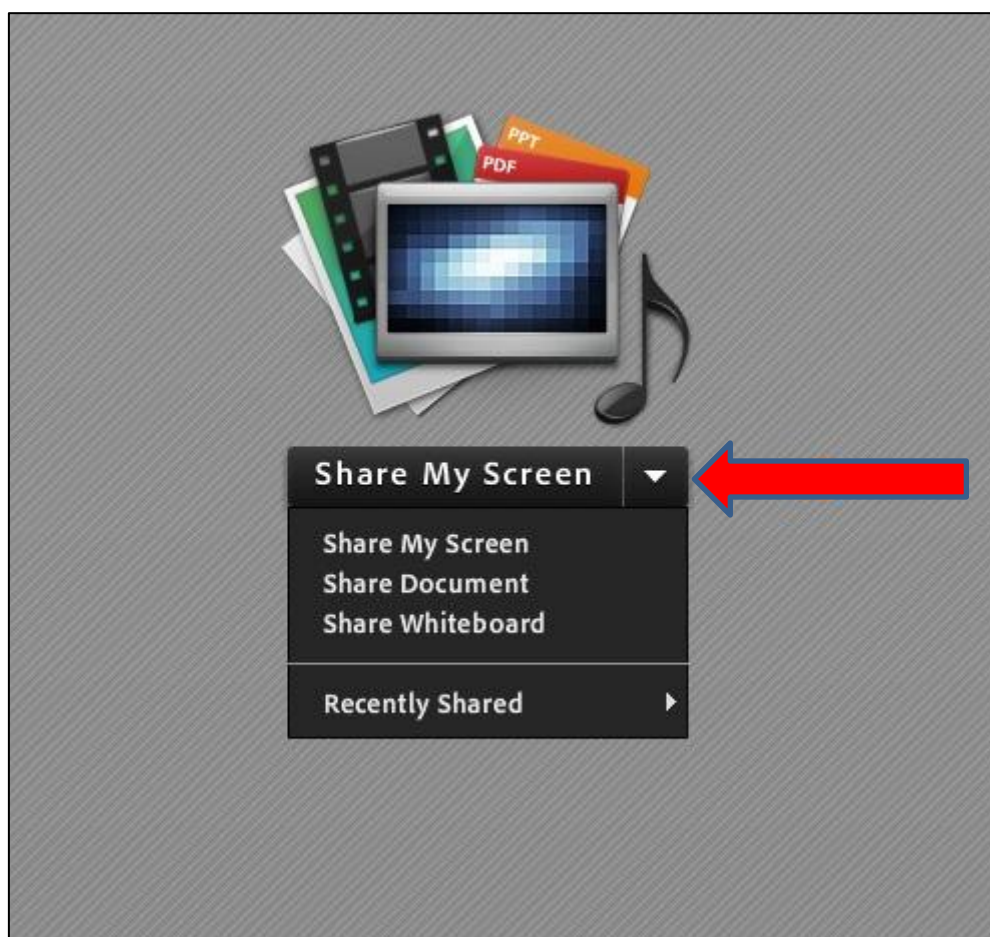


تصویر ۱۹

✓ در منوی دسترسی ها، دسترسی های دیگری هم چون [Enable Drawing](#) و [Request Screen Share](#) نیز وجود دارد. چنانچه استاد محترم [Whiteboard](#) را فعال نموده باشند، صدور دسترسی [Enable Drawing](#) برای دانشجو امکان یادداشت کردن در تابلوی سفید را فراهم می آورد. در صورت فعال شدن [Request Screen Share](#) دانشجو می تواند صفحه دسکتاپ و یا هر صفحه دیگری در کامپیوتر خود را به اشتراک بگذارد.

:Share Pod

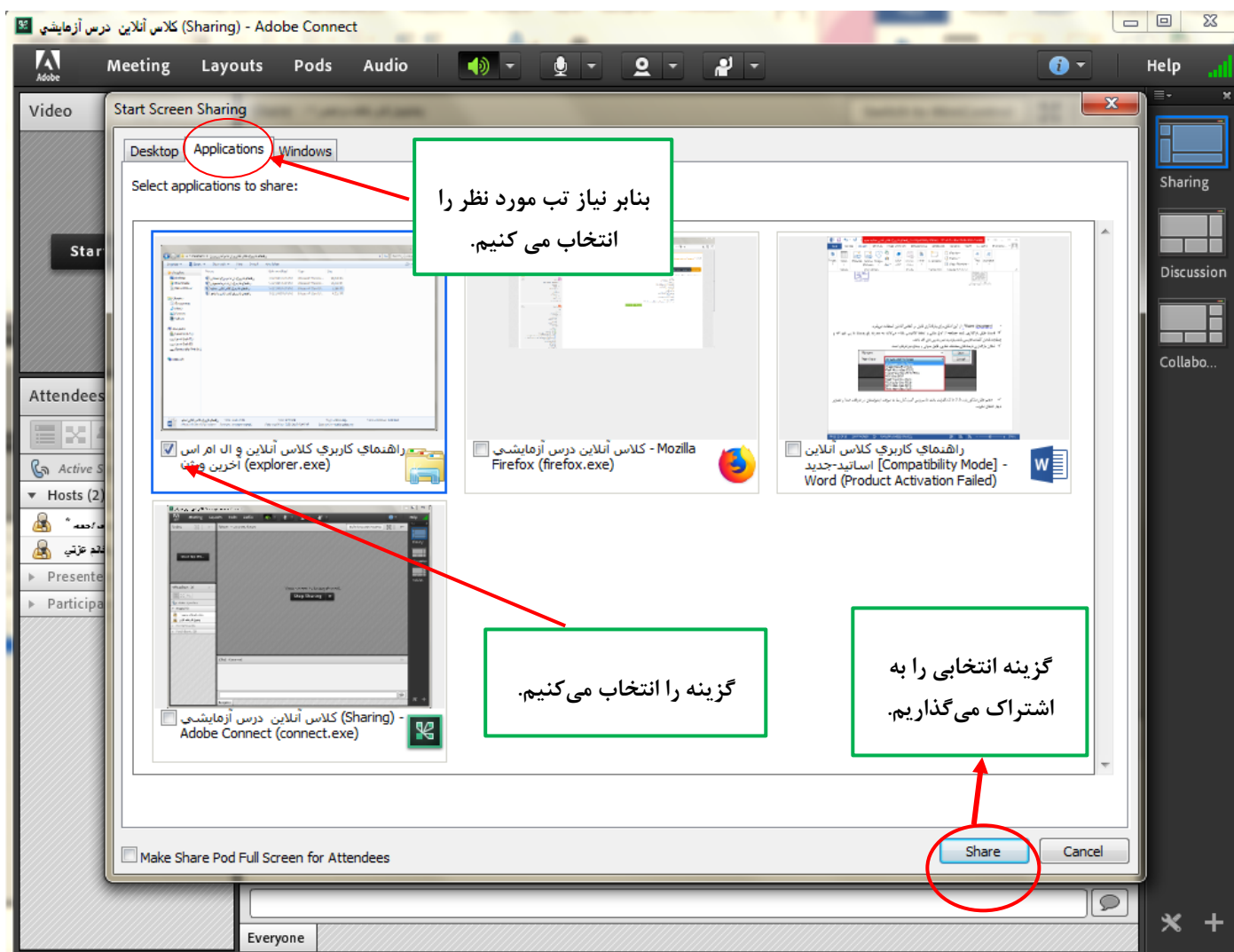
✓ در این قسمت استاد امکان به اشتراک‌گذاری سه مورد را خواهند داشت. برای این کار کافی است کشوی کنار [Share My Screen](#) در وسط صفحه را باز نموده و گزینه مورد نظر را انتخاب نمایند (تصویر ۲۱).



تصویر ۲۰

حال هریک از [Tab](#) های نمایش داده شده در تصویر ۲۰ را مختصراً معرفی می‌کنیم:

(۱) [Share My Screen](#): در صورت انتخاب این گزینه استاد می‌تواند [Desktop](#)، [Applications](#) و یا هر برنامه دیگری از [Window](#) در سیستم خود را با کاربران حاضر در کلاس به اشتراک بگذارد. برای این کار کافی است بر [Tab](#) مورد نظر کلیک نموده و آن را انتخاب نمایید (تصویر ۲۱).



تصویر ۲۱

۲) **Share Document**: از این امکان برای بارگذاری فایل در کلاس آنلاین استفاده می شود. نحوه بارگذاری

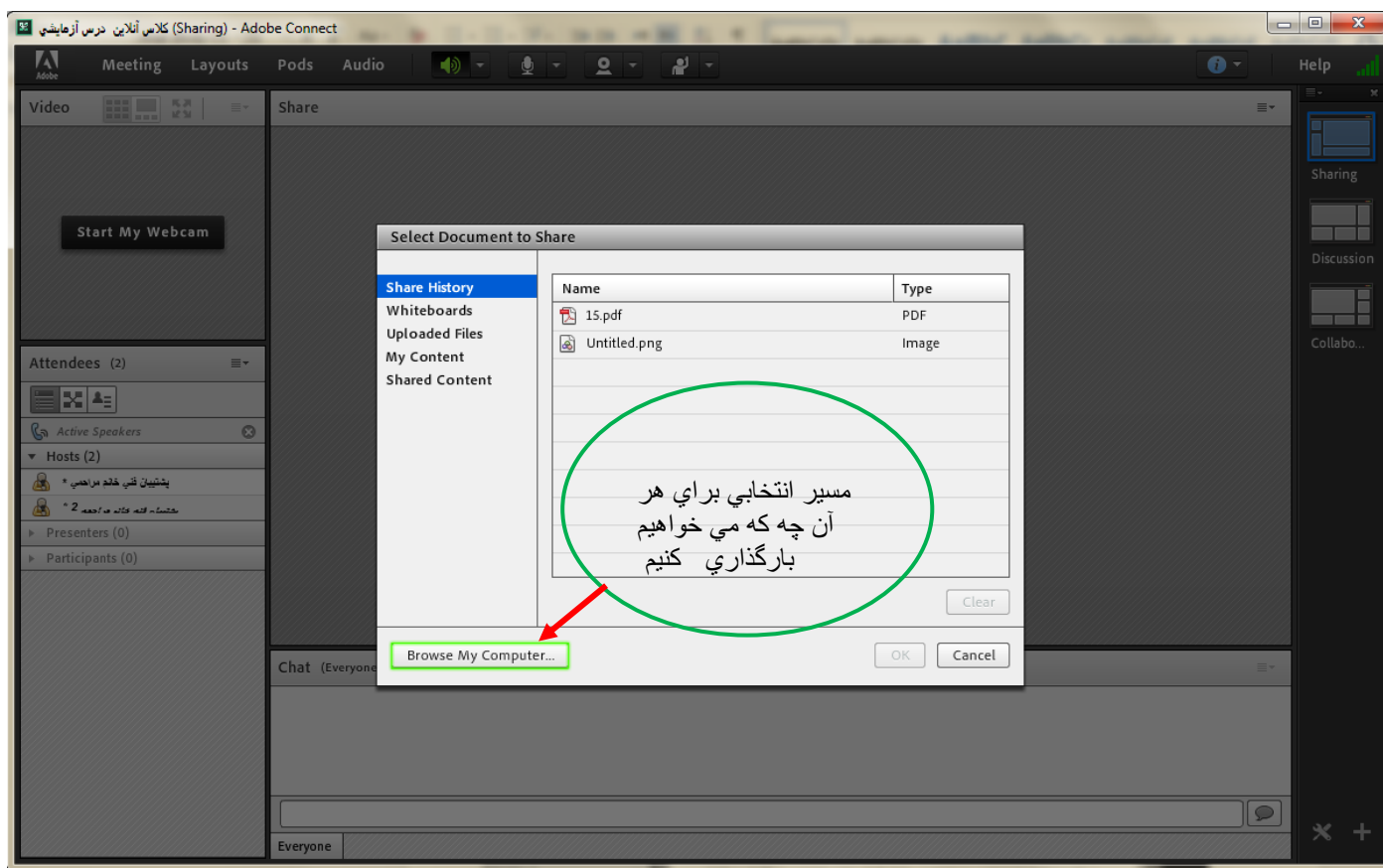
فایل در تصویر ۲۲ در صفحه بعد نمایش داده شده است.

✓ فرمت فایلی که به اشتراک گذاشته می شود باید به صورت پی دی اف باشد. امکان بارگذاری فایل پاورپوینت در صورتی وجود دارد که تماماً انگلیسی باشد. حجم فایل مذکور باید ۱/۵ تا ۲ مگابایت باشد تا سرویس گیرندگان با توجه به سرعت اینترنت شان در دریافت صدا و تصویر دچار اشکال نشوند.

✓ امکان بارگذاری فرمت های مختلف عکس، فایل صوتی نیز فراهم است. همچنین فایل ویدیویی با فرمت ام پی ۴ را نیز می توان به اشتراک گذاشت.

✓ فایل بارگذاری شده بر روی سرور قرار خواهد گرفت و در جلسات بعدی کلاس آنلاین، کافی است از مسیر ذکر شده از لیست فایل های بارگذاری شده انتخاب گردد. بدیهی است امکان دسترسی به این فایل ها فقط در کلاس همان درس فراهم می باشد.

✓ بعد از بارگذاری فایل با امکانات قرار داده شده در قسمت پایین **Share Pod**، می توان فایل به اشتراک گذاشته شده را تغییر سایز داد و یا بین صفحات حرکت کرد.

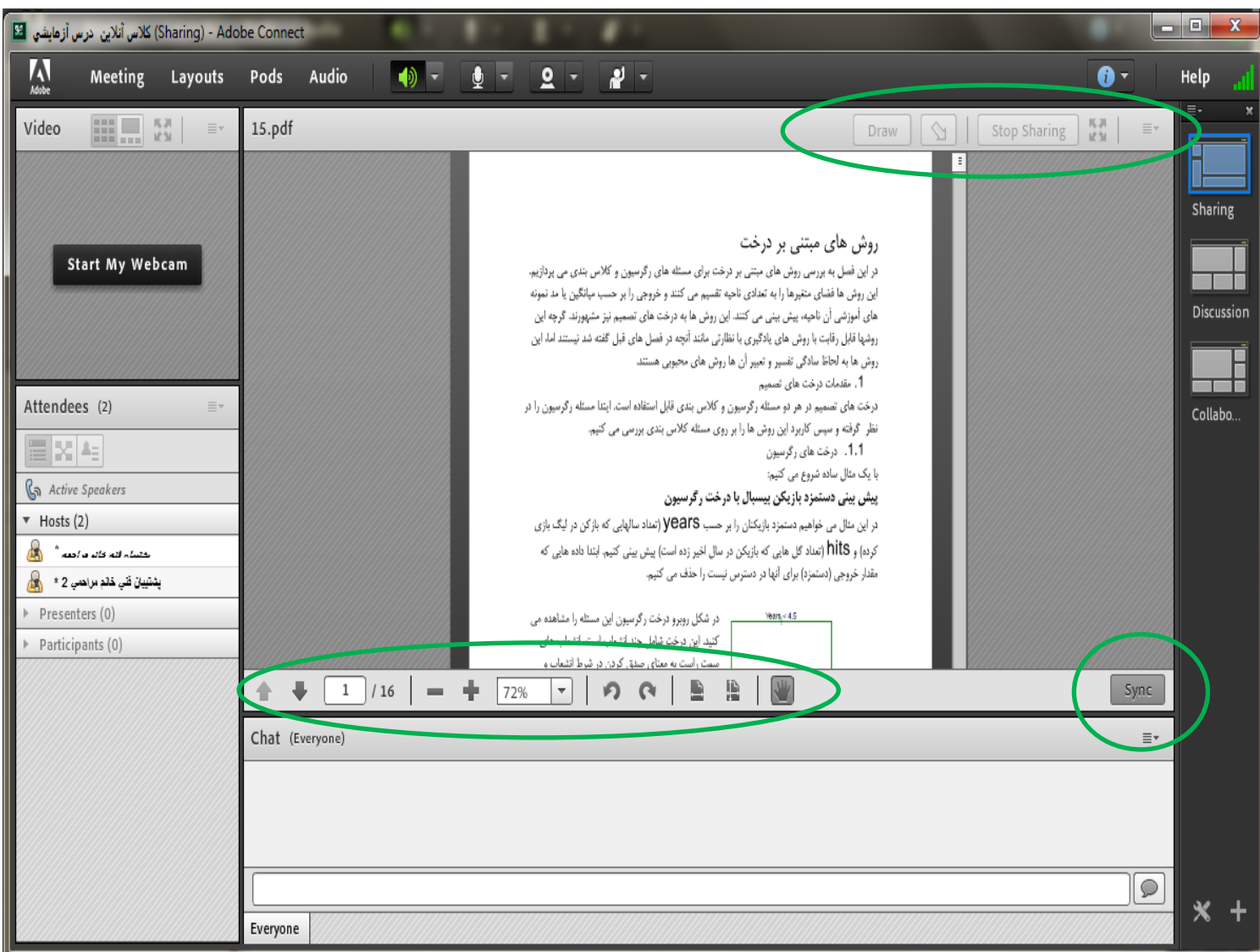


تصویر ۲۲

بقیه مراحل بارگذاری فایل در صفحه کلاس، مانند آپلود کردن فایل در برنامه‌ها و سایت‌های دیگر مثلاً ایمیل و ... است.

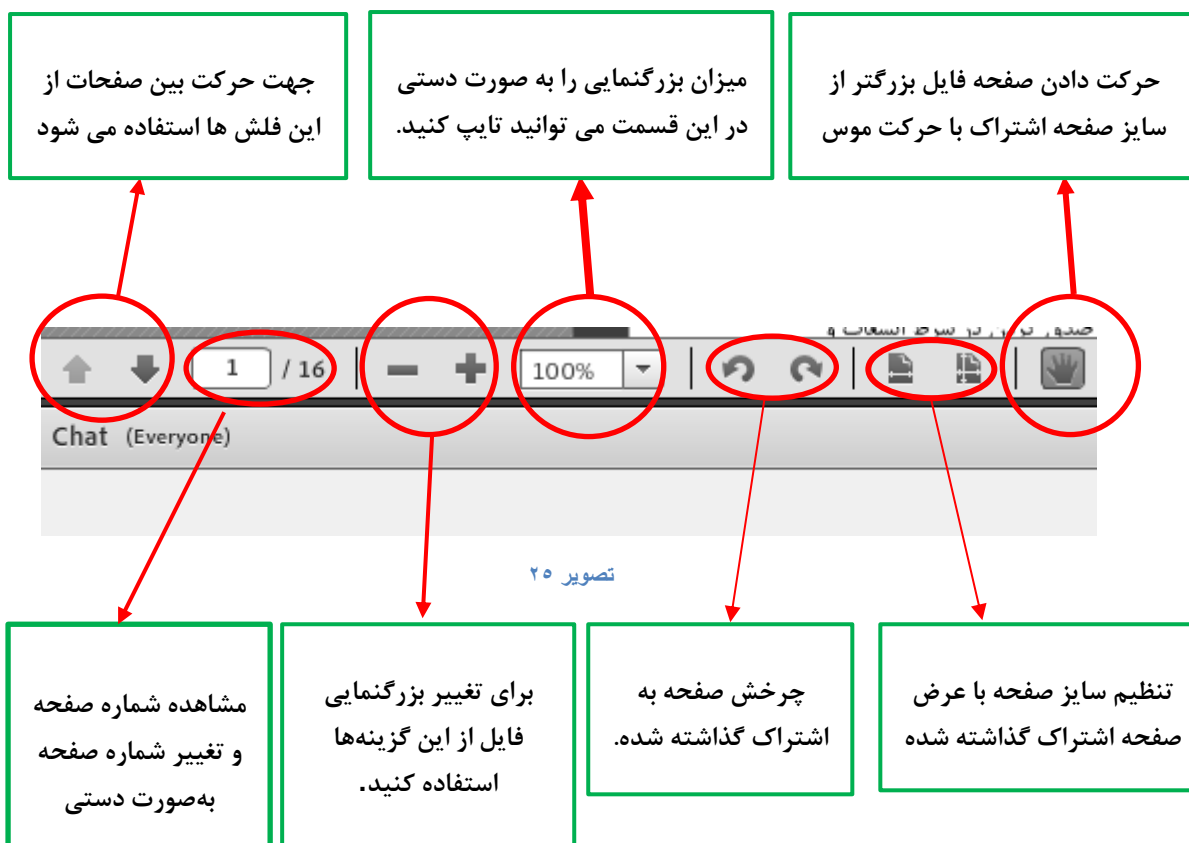
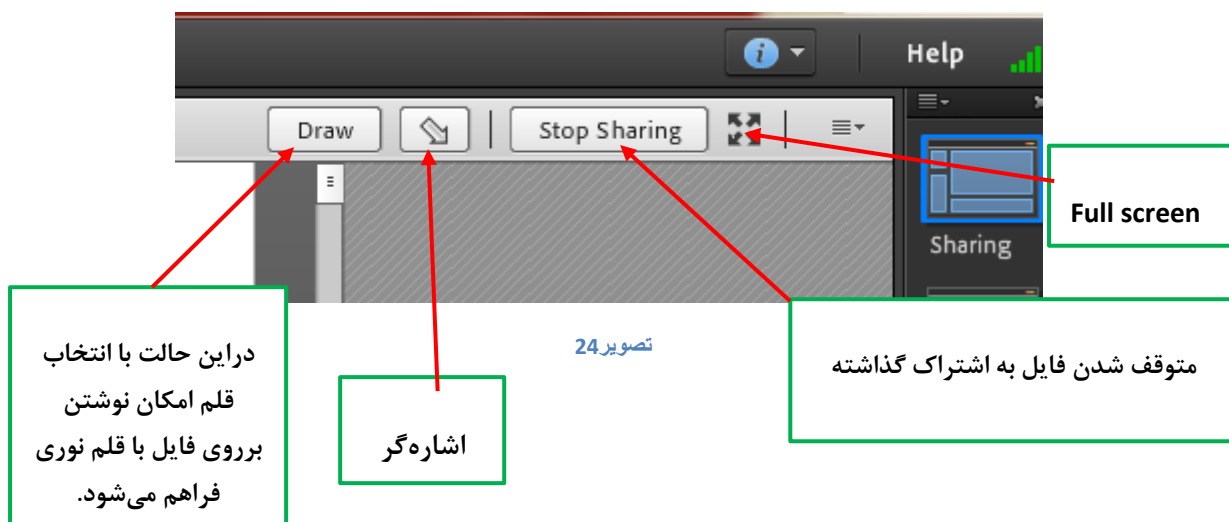
راهنمای صفحه کلاس هنگام به اشتراک گذاری فایل :

نمای کلی کلاس هنگام به اشتراک گذاشتن فایل به صورت زیر می باشد (تصویر ۲۳).



تصویر ۲۳

اکنون اجمالا قسمت های مهم کلاس در هنگام به اشتراک گذاری فایل در زیر توضیح داده می شود (تصاویر ۲۴، ۲۵ و ۲۶).



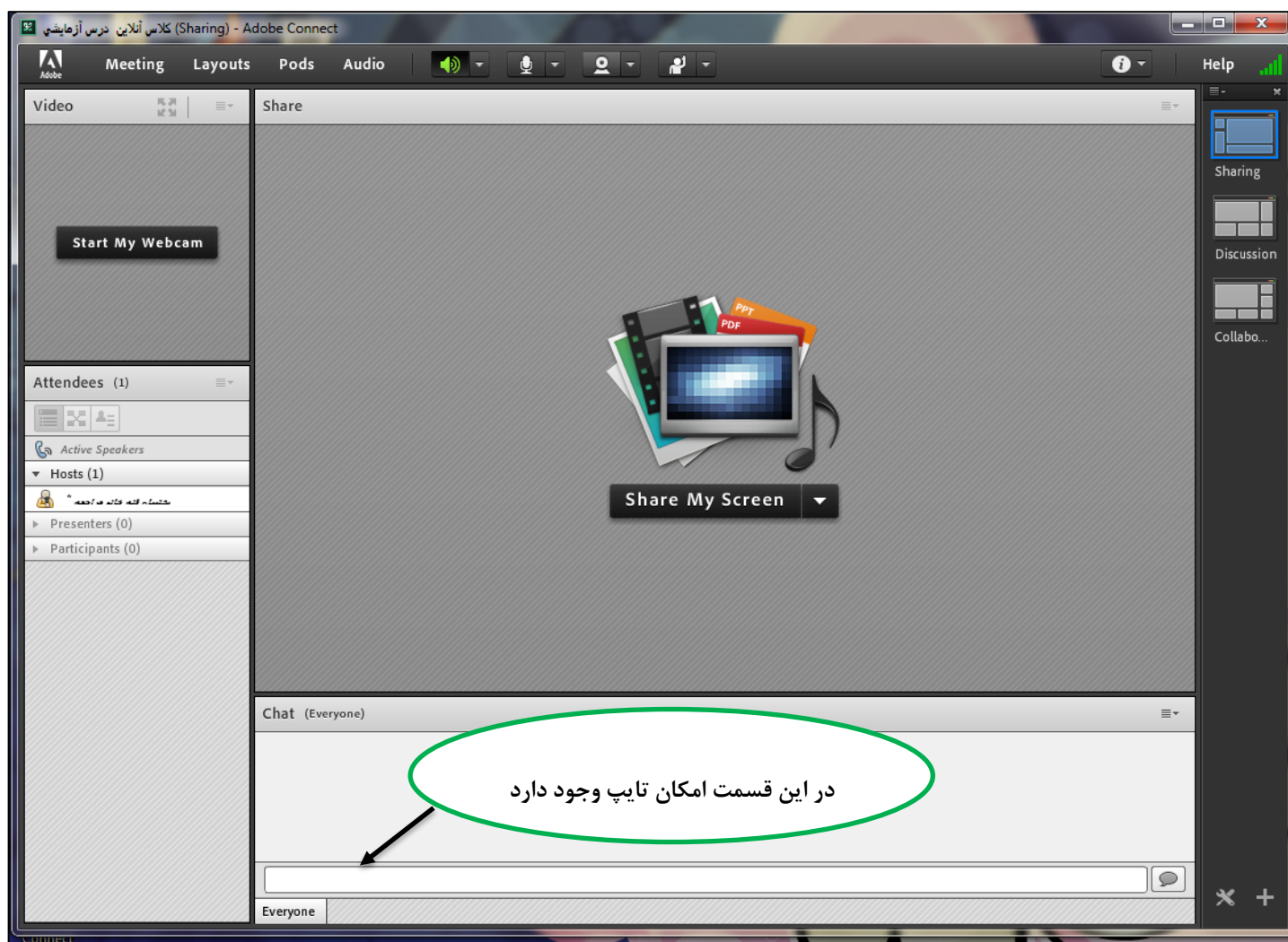
۳) **Share whiteboard**: در این حالت محیط **Editor** بی‌باز می‌شود که صفحه سفیدی را در اختیار استاد قرار می‌دهد. در این صورت می‌توان با انتخاب قلم مناسب و به کارگیری قلم نوری بر روی آن نوشت. کلیه دانشجویان صفحه **Whiteboard** را مشاهده خواهند کرد (تصویر ۲۷).



تصویر ۲۷

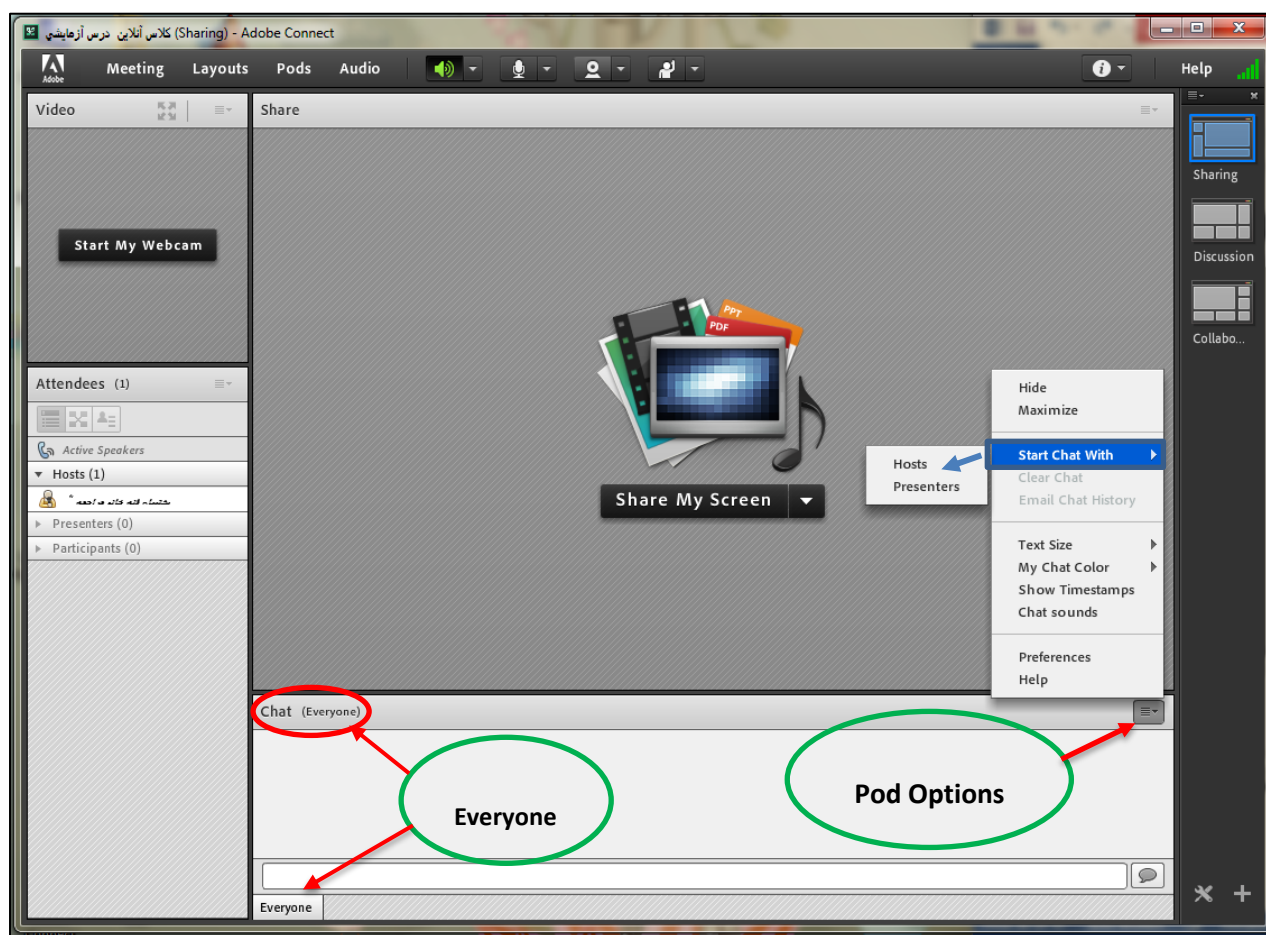
:Chat Pod

- ✓ در این قسمت استاد و دانشجویان امکان تایپ دارند (تصویر ۲۸).
- ✓ همان‌طور که پیش‌تر اشاره شد دانشجویان به صورت پیش‌فرض جهت شرکت در مباحث کلاسی، تنها امکان تایپ در این قسمت را دارند لذا مقتضی است ضمن برگزاری کلاس توجه استاد و آموزشیار به این قسمت هم معطوف باشد.
- ✓ حضور فعال دانشجویان در طی ترم با مشارکت آن‌ها در کلاس‌های آنلاین از طریق تایپ؛ فعال کردن میکروفون و دوربین سنجیده می‌شود.



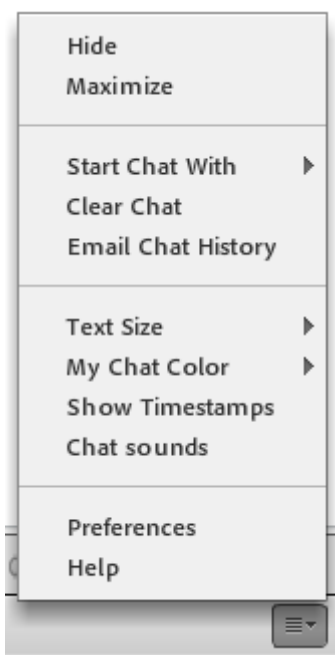
تصویر ۲۸

- ✓ تا زمانی که در قسمت پایین چت باکس، [Everyone](#) مشاهده می‌شود آنچه تایپ می‌شود توسط کلیه کاربران قابل رؤیت می‌باشد (تصویر ۲۹).
- ✓ استاد محترم می‌تواند از طریق [Pod Options](#) گوشه سمت راست چت و [Start Chat With](#)، به تایپ برای کاربری خاص به صورت خصوصی اقدام کنند (تصویر ۲۹).
- ✓ در قسمت [Pod Options](#) امکاناتی چون تغییر سایز و رنگ متن چت وجود دارد. لازم به ذکر است این تنظیمات شخصی بوده و فقط از دید کاربر مذکور قابل رویت است (تصویر ۳۰).



تصویر 29

نمای نزدیک‌تری از [Pod Options](#) در تصویر بالا:

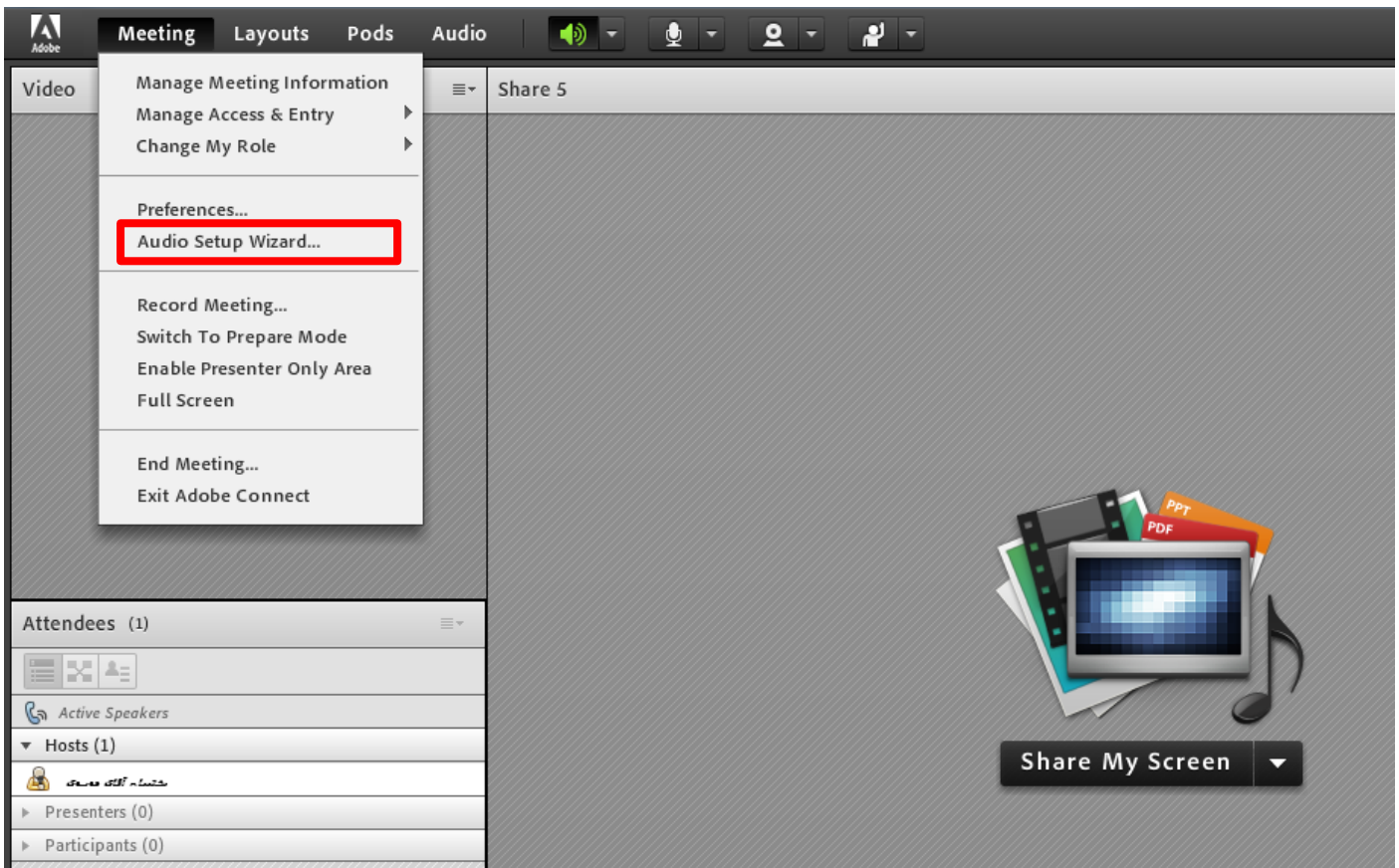


تصویر 30

منوهای بالای صفحه کلاس آنلاین :

منوی Meeting :

✓ [Audio Setup Wizard](#): در مراحل قبل توضیح داده شد که چگونه میکروفون را در محیط سیستم عامل تست نمایید. از طریق انتخاب این گزینه هم امکان تست میکروفون در محیط کلاس آنلاین فراهم می‌شود (تصویر ۳۱).



تصویر ۳۱

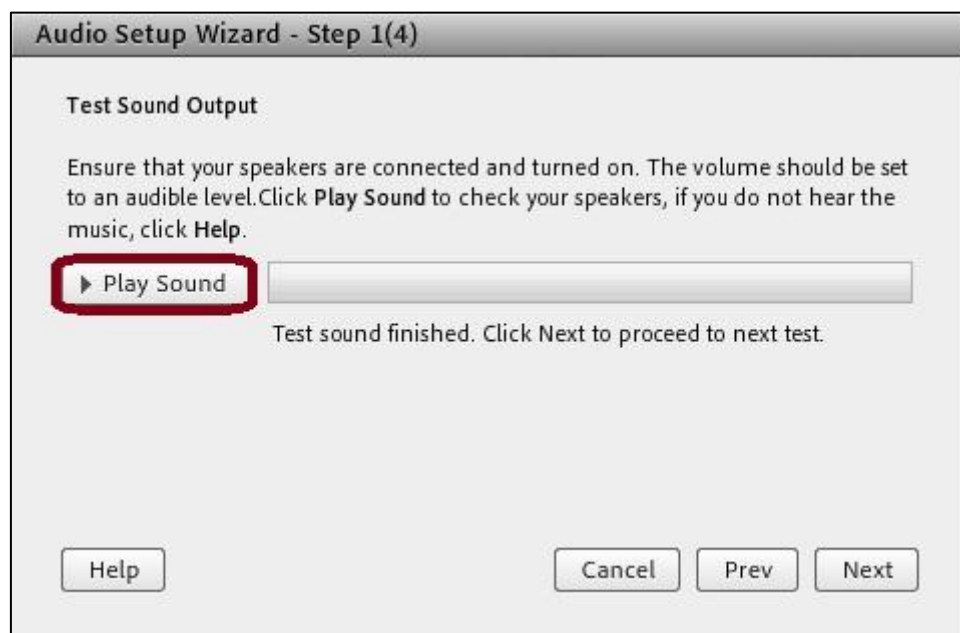
انتخاب گزینه [Audio Setup Wizard](#) طی چند مرحله که در ادامه به آن می‌پردازیم صحت عملکرد میکروفون سیستم را آزمایش می‌کند.

۱. بر روی [Next](#) کلیک کنید (تصویر ۳۲).



تصویر ۳۲

۲. بر روی دکمه [Play Sound](#) کلیک کنید. در این مرحله باید صدای موزیکی که پخش می‌شود را از همدست خود بشنوید (تصویر ۳۳).



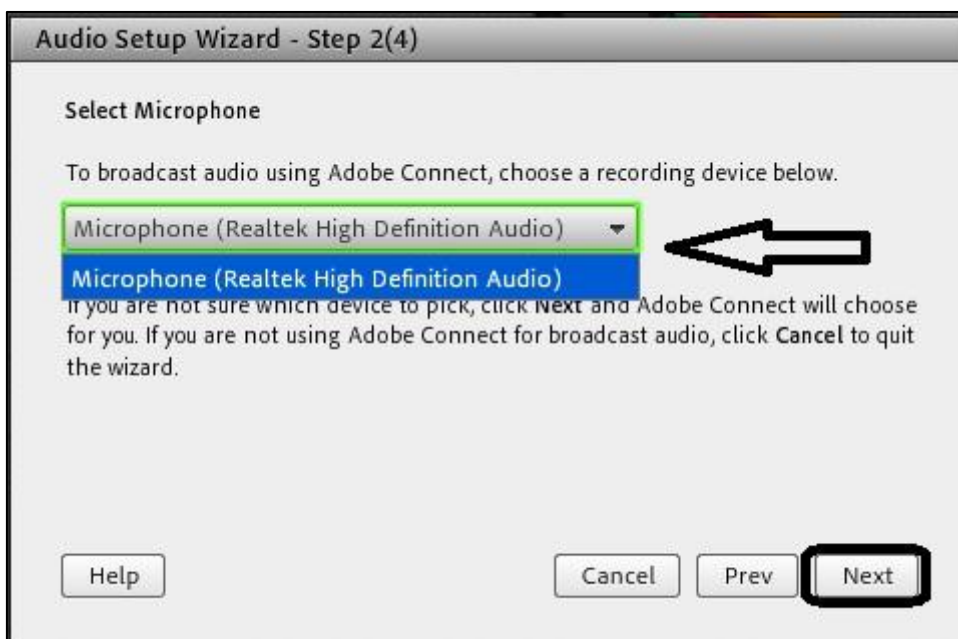
تصویر ۳۳

بعد از پرسیدن خط آبی یا کلیک بر روی [Stop Sound](#)، بر روی [Next](#) کلیک نموده و ادامه دهید (تصویر ۳۴).



تصویر ۳۴

۳. در این مرحله میکروفون سیستم خود را انتخاب نمایید. سپس بر روی [Next](#) کلیک کنید (تصویر ۳۵).



تصویر ۳۵

۴. در این مرحله بر روی دکمه [Record](#) کلیک کنید. صدای خود را ضبط کنید. آبی رنگ شدن باکس جلوی این دکمه نشان از ضبط شدن صدای شما است (تصویر ۳۶ و ۳۷).



تصویر ۳۶



تصویر ۳۷

۵. حال بر روی [Stop](#) کلیک کنید (تصویر ۳۸).



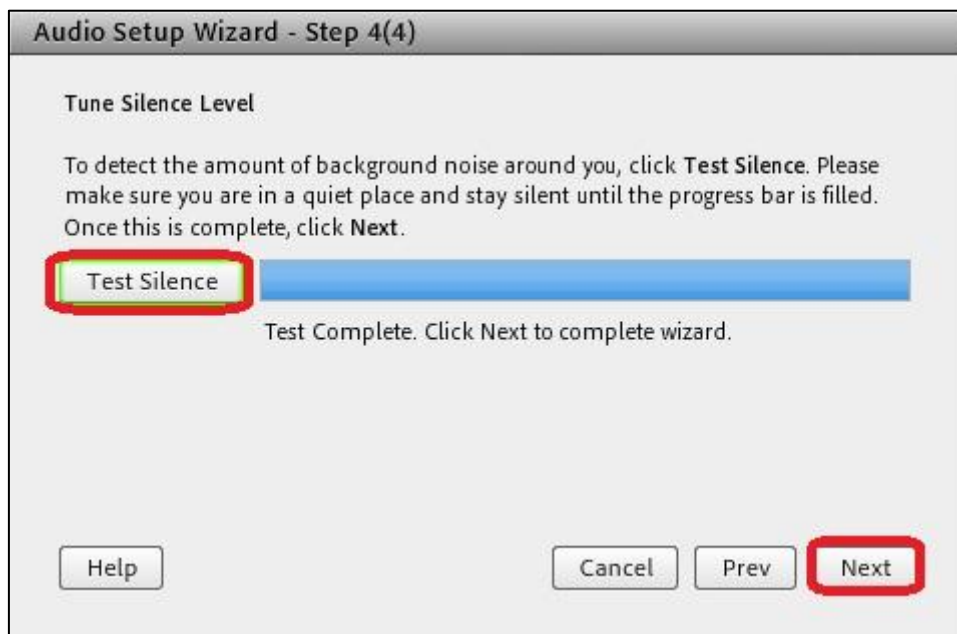
تصویر ۳۸

۶. سپس [Play Recording](#) را فعال نمایید. در این حالت می‌بایست صدای ضبط شده خود را بشنوید (تصویر ۳۹).



تصویر ۳۹

۷. در مرحله بعد بر گزینه [Test Silence](#) کلیک کنید و منتظر شوید تا باکس جلوی آن کاملاً پر شود، سپس بر گزینه [next](#) کلیک نمایید (تصویر ۴۰).



تصویر ۴۰

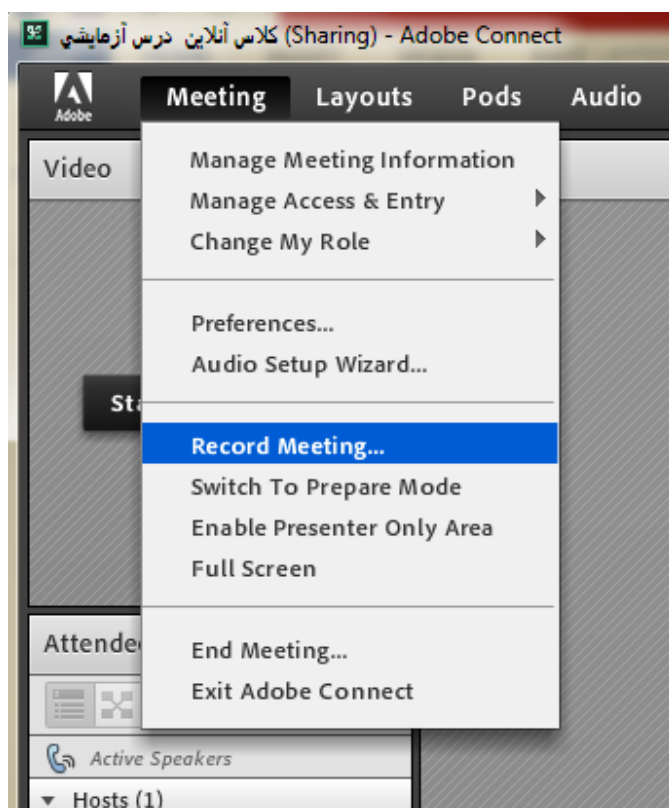
۸. در این مرحله بهتر است [Microphone Volume](#) عددی نزدیک به ۱۰۰ و [Silence Level](#) عددی نزدیک به صفر باشد. در نهایت بر روی گزینه [Finish](#) کلیک نمایید (تصویر ۴۱).



تصویر ۴۱

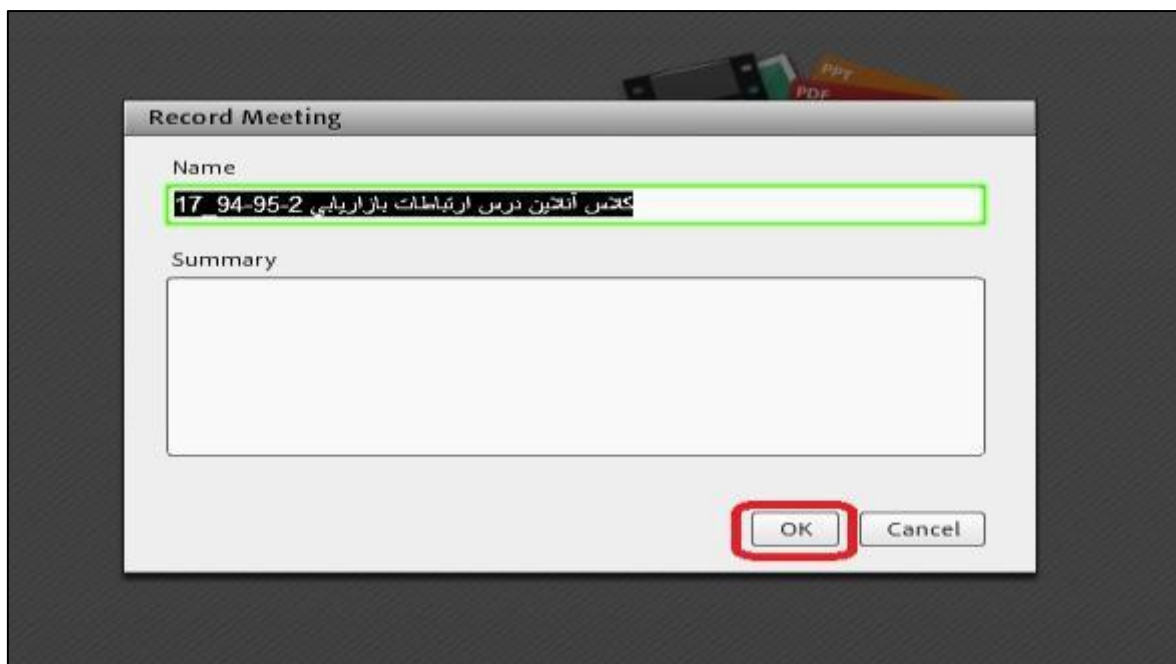
✓ **Record Meeting**: با فعال شدن این گزینه کلاس آنلاین ضبط خواهد شد، بدین ترتیب لینک فایل ضبط شده حداکثر تا ۴۸ ساعت اداری پس از برگزاری کلاس، در سایت LMS و در صفحه درس، در اختیار دانشجویان قرار خواهد گرفت تا قادر به مرور مجدد کلاس برگزار شده باشند و یا اگر به هر دلیلی کلاس برگزار شده را از دست داده اند از مباحث مطرح شده در کلاس مطلع گردند.

۱. در منوی Meeting بر گزینه Record Meeting کلیک کنید (تصویر ۴۲).



تصویر ۴۲

۲. در پنجره باز شده بر روی [OK](#) کلیک کنید (تصویر ۴۳).



تصویر ۴۳

اگر مراحل را به درستی پشت سر گذاشته باشید در این مرحله نقطه قرمز رنگی در گوشه سمت راست بالای صفحه مشاهده خواهید کرد که نشان دهنده ضبط کلاس است (تصویر ۴۴).



تصویر ۴۴

- در صورتی که مایل هستید استراحت کوتاهی در حد ۵ دقیقه به دانشجویان بدهید چنانچه از شروع کلاس کمتر از یک ساعت گذشته است بر [Pause Recording](#) کلیک کنید و با شروع مجدد کلاس بر روی دکمه [Resume Recording](#) کلیک کنید تا ضبط ادامه یابد (تصویر ۴۵).



تصویر ۴۵

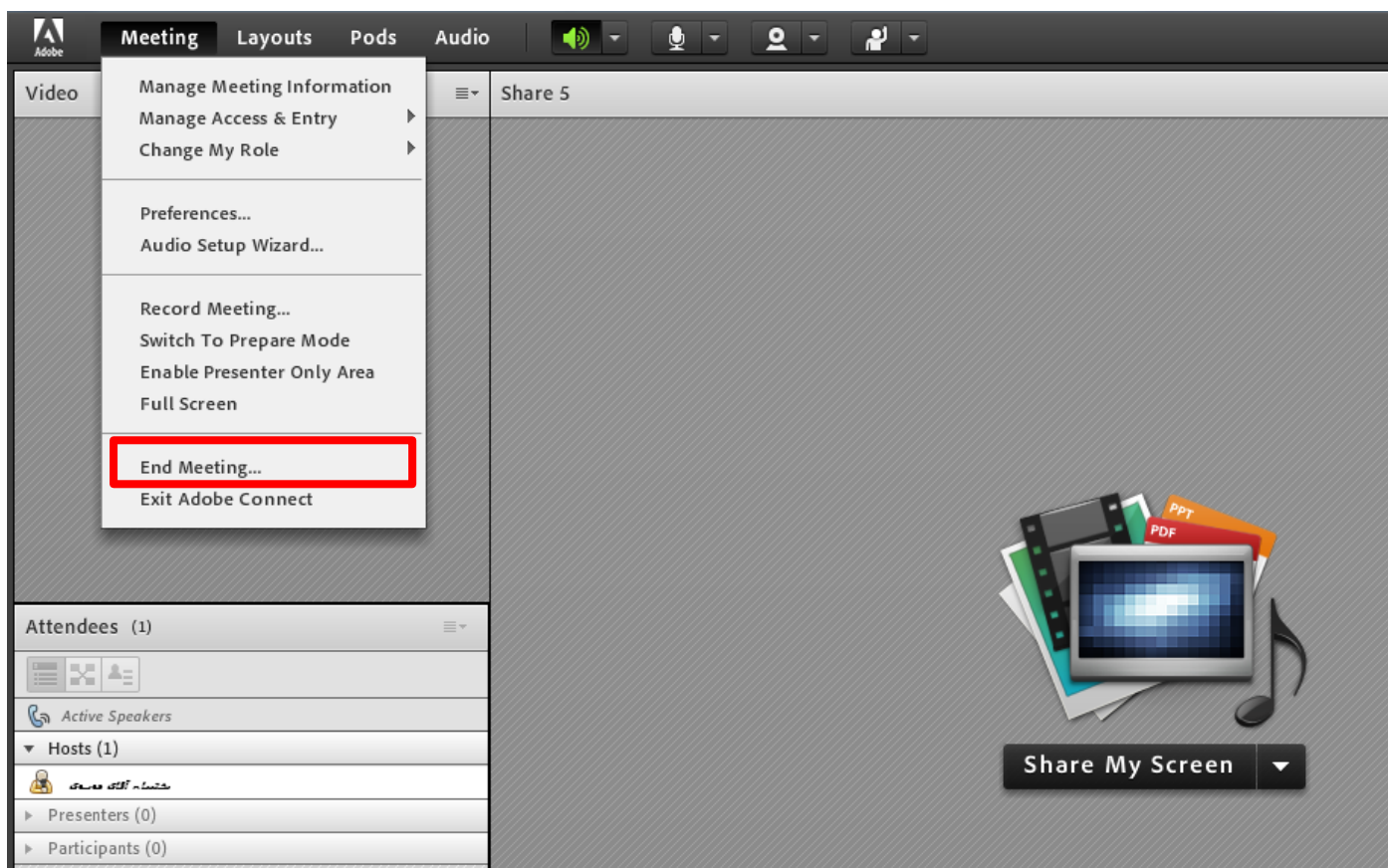
- در صورتی که بیش از یک ساعت از زمان برگزاری کلاس گذشته است و مایل به تخصیص زمان استراحت به دانشجویان بیش از ۵ دقیقه هستید و یا کلاس آنلاین به طور کامل برگزار شده است لازم است بر [Stop Recording](#) کلیک نمایید (تصویر ۴۶).



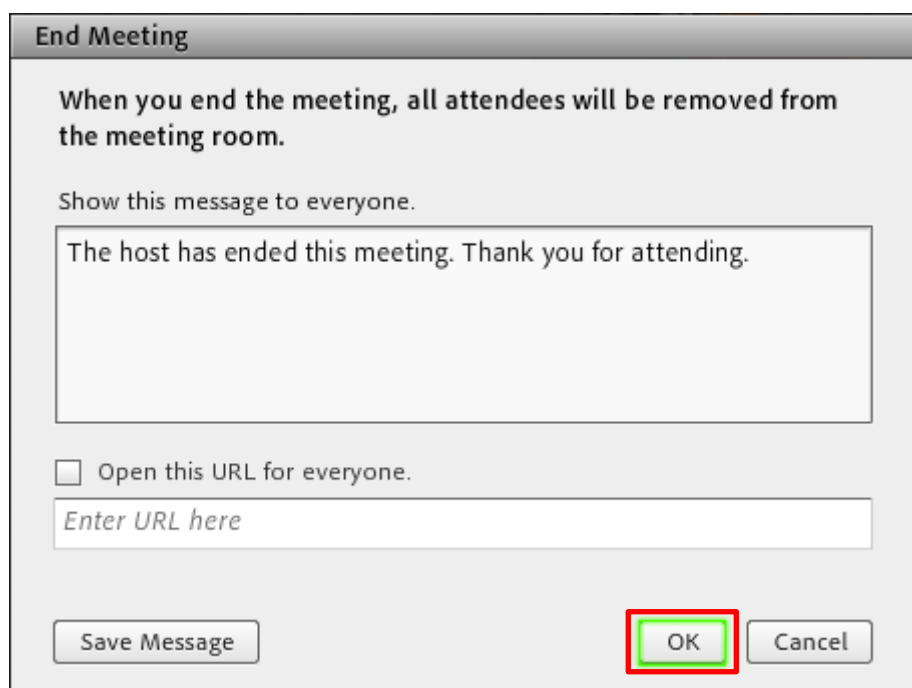
تصویر ۴۶

- با حذف نقطه توپر قرمز رنگ کلاس از حالت ضبط خارج می‌شود.
- توجه به این نکته ضروری است که پس از هر بار [Pause](#) یا [Stop](#) کردن ضبط کلاس تا قبل از پایان رسمی کلاس، مجدداً ضبط آن را فعال نمایید.
- کلیه موارد نام برده شده شامل [Resume Recording](#)، [Pause Recording](#) و [Stop Recording](#) از طریق منوی [Meeting](#) هم در دسترس می‌باشد.

✓ **End Meeting**: پس از اتمام زمان برگزاری کلاس آنلاین، از منوی [Meeting](#) گزینه [End Meeting](#) را انتخاب کنید و در پنجره نمایش داده شده بر [Ok](#) کلیک کنید. به این ترتیب کلاس به طور رسمی به پایان خواهد رسید (تصاویر ۴۷ و ۴۸).



تصویر ۴۷



تصویر ۴۸

منوی‌های Layouts و Pods:

گزینه‌های این منوها عمدتاً مربوط به شکل ظاهری کلاس می‌باشد و به دلیل اختیاری بودن استفاده از آن در صورت درخواست استاد توضیح داده خواهد شد.

منوی Audio:

- ✓ [Microphone Rights for Participants](#) با انتخاب این گزینه کلیه دانشجویان حاضر در کلاس آنلاین، امکان به کارگیری میکروفون را خواهند داشت (تصویر ۴۹).
- ✓ در صورت فعال نمودن این گزینه از دانشجویان درخواست کنید تا در صورت نیاز میکروفون خود را در کلاس فعال کنند، در غیر این صورت میکروفون خود را در حالت قطع قرار دهند تا مانع از اختلال در روند برگزاری کلاس شود.

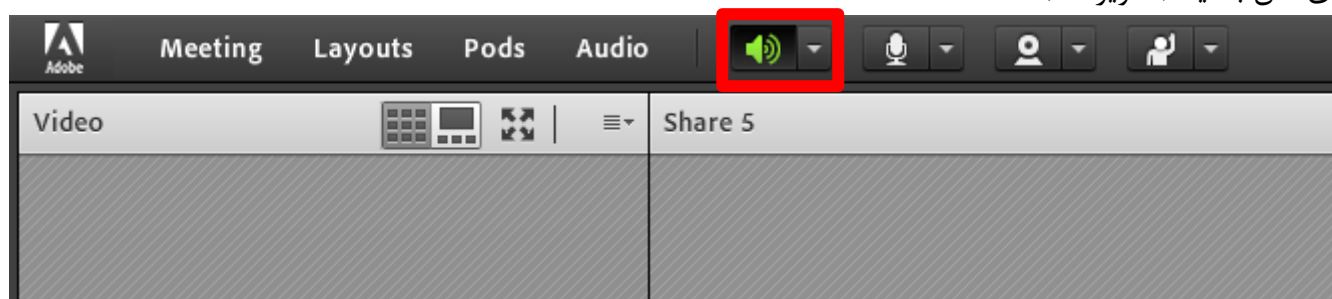


تصویر ۴۹

دو گزینه دیگر در کلاس زیاد مورد استفاده قرار نمی‌گیرد و لذا از توضیح آن صرف نظر می‌کنیم.

نمادهای بالای صفحه کلاس :

نماد اسپیکر : این نماد همواره باید سبز رنگ باشد، تا در صورت صحبت دانشجویان در کلاس آنلاین قادر به شنیدن صدای آنان باشید (تصویر ۵۰).



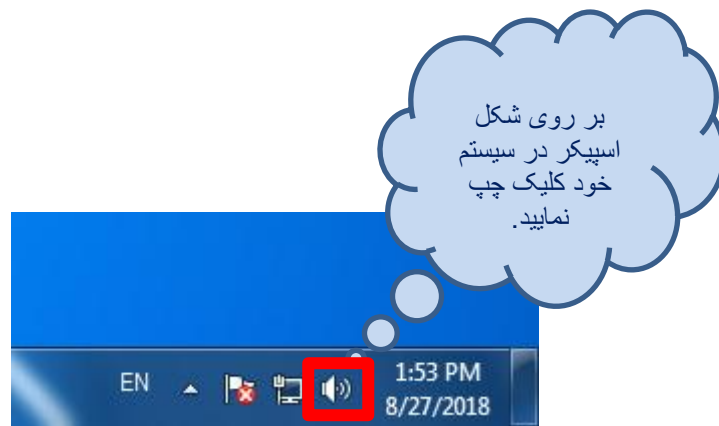
تصویر ۵۰

- چنانچه حجم صدای دریافتی شما به هنگام صحبت دانشجو پایین است و یا اینکه صدایی دریافت نمی‌کنید، ابتدا به جهت سخت افزاری از بالا بودن درجه صدا در همدست خود و یا قطع نبودن آن در کامپیوتر اطمینان حاصل کنید.
- حال از کشویی کنار شکل اسپیکر گزینه Adjust Speaker Volume را انتخاب، حجم صدا را به حداکثر رسانده و سپس بر ok کلیک کنید (تصویر ۵۱).



تصویر ۵۱

- در صورت برطرف نشدن مشکل، حجم صدا را در سیستم خود افزایش دهید. بدین منظور در ویندوز ویستا و یا ۷ مطابق تصویر ۵۲ و ۵۳ عمل کنید.



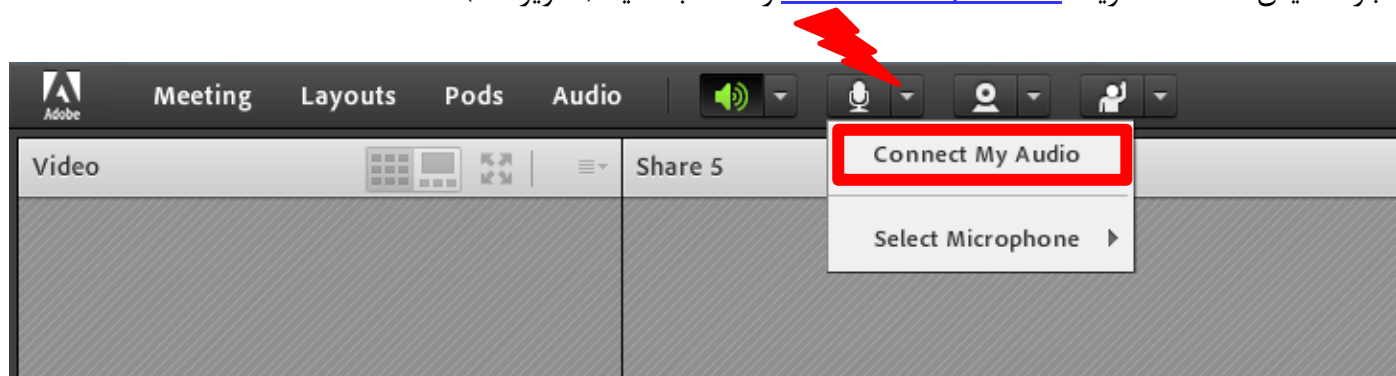
تصویر ۵۲



تصویر ۵۳

نماد میکروفون :

✓ جهت فعال کردن میکروفون خود در کلاس آنلاین، (ابتدا می‌بایست از صحت عملکرد میکروفون خود مطمئن باشید که در قسمت کلاس آنلاین، صفحه ۲ به بعد توضیح داده شد.) ابتدا بر روی بر روی کشوی کنار میکروفون کلیک کنید و سپس از پنجره نمایش داده شده گزینه [Connect My Audio](#) را انتخاب کنید (تصویر ۵۴).



تصویر ۵۴

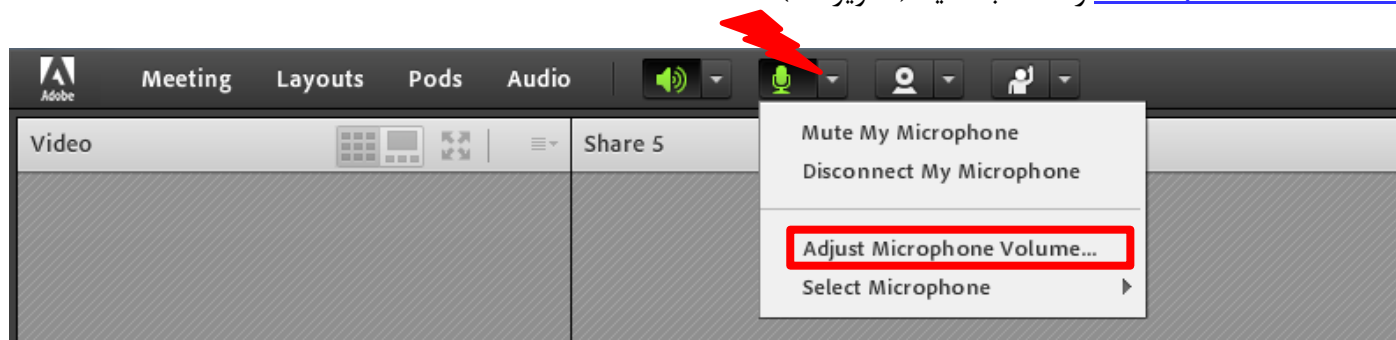
❖ توجه

پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره ظاهر می‌شود. گزینه [Allow](#) را برگزینید (تصویر ۳۷).



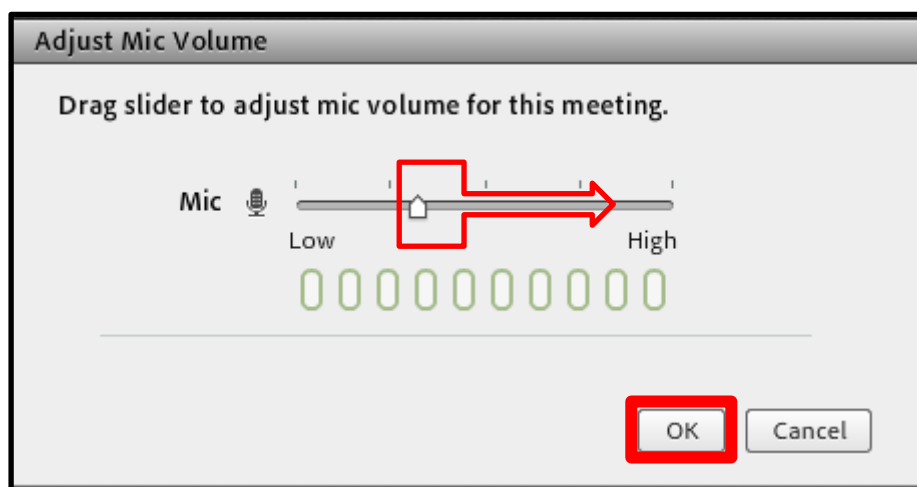
تصویر ۵۵

از این پس میکروفون به رنگ سبز خواهد بود که نشان از فعال شدن آن در کلاس آنلاین است. از این لحظه به بعد کاربران حاضر در کلاس صدای شما را دریافت خواهند کرد. چنانچه حجم صدا کافی نیست و کاربران صدای شما را به خوبی نمی‌شنوند، مجدداً بر روی کشوی کنار میکروفون کلیک کنید و سپس از پنجره نمایش داده شده گزینه [Adjust Microphone Volume](#) را انتخاب کنید (تصویر ۵۶).



تصویر ۵۶

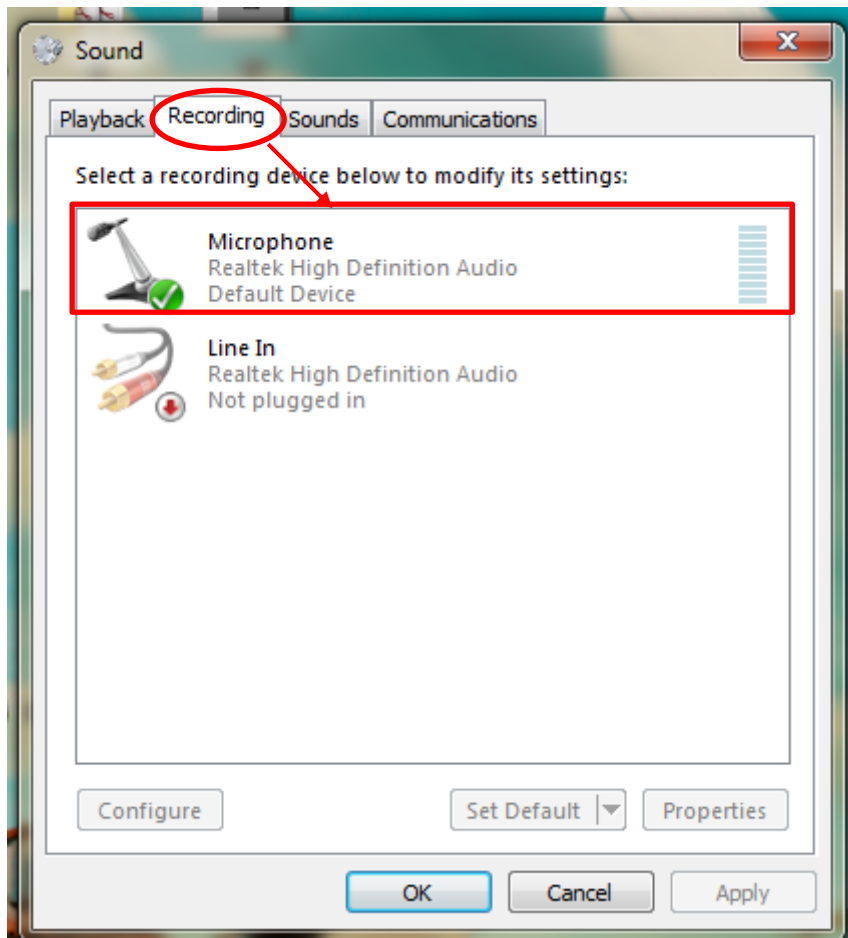
سپس در پنجره باز شده، حجم صدای میکروفون را بیشتر کنید (تصویر ۵۷). توجه داشته باشید با بیشتر کردن حجم صدا، میکروفن صدای محیط را بیشتر دریافت می‌کند که گاهی این باعث ایجاد نویز می‌شود.



تصویر ۵۷

در اغلب موارد به این ترتیب مساله مرتفع خواهد شد، در غیراین صورت لازم است حجم صدا را در سیستم خود نیز افزایش دهید. برای این کار همان طور که در قسمت قبل اشاره شد، از [Control Panel](#)، پنجره [Sound](#) را در سیستم خود باز کنید (تصاویر ۵ و ۶).

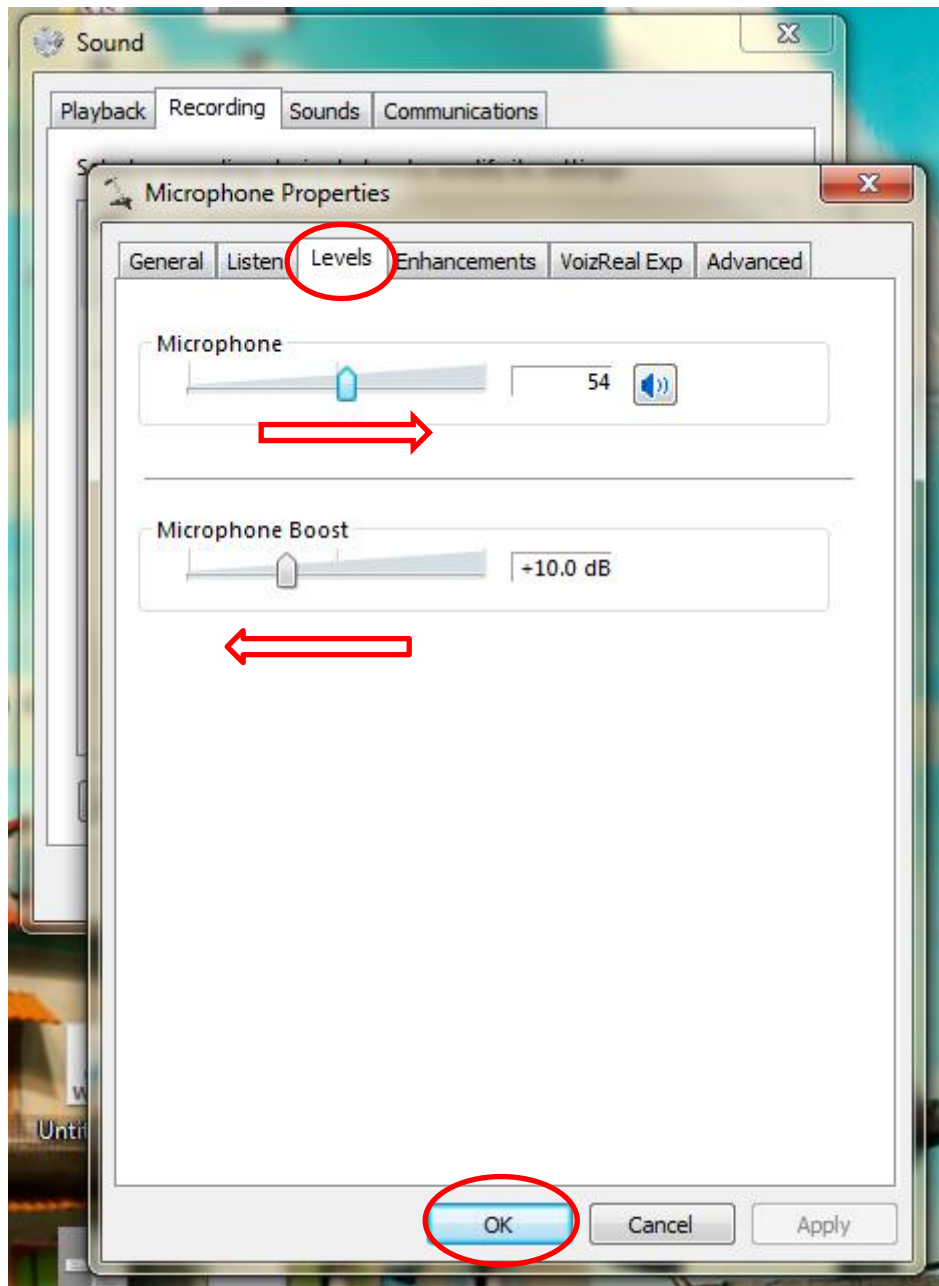
سپس در پنجره باز شده تب [Recording](#) را انتخاب کنید و سپس روی [میکروفن مشخص شده با تیک سبز](#) دابل کلیک کنید (تصویر ۵۸).



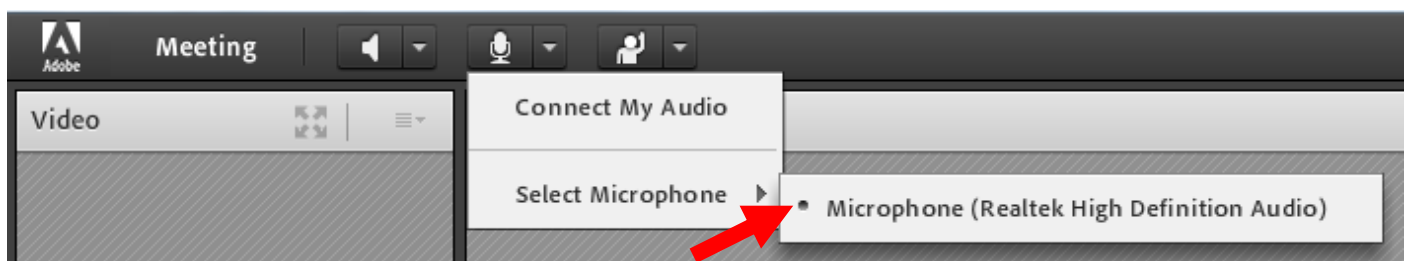
تصویر ۵۸

بعد از دابل کلیک نمودن بروی میکروفن مشخص شده، در پنجره جدید مطابق تصویر ۵۹ عمل کنید.

❖ لازم به توضیح است میکروفونی که با تیک سبز رنگ مشخص شده است [Device](#) فعال در سیستم شماست. گاه ممکن است نام بیش از یک میکروفون در این قسمت مشاهده شود. مقتضی است جهت صحت عملکرد میکروفون در کلاس آنلاین، نام میکروفون تیک خورده در این قسمت با نام مورد انتخاب شده در لیست میکروفون‌های شما در کلاس (کشویی کنار نماد مربوطه در قسمت [Select Microphone](#)) یکسان باشد (تصویر ۶۰).



تصویر ۵۹



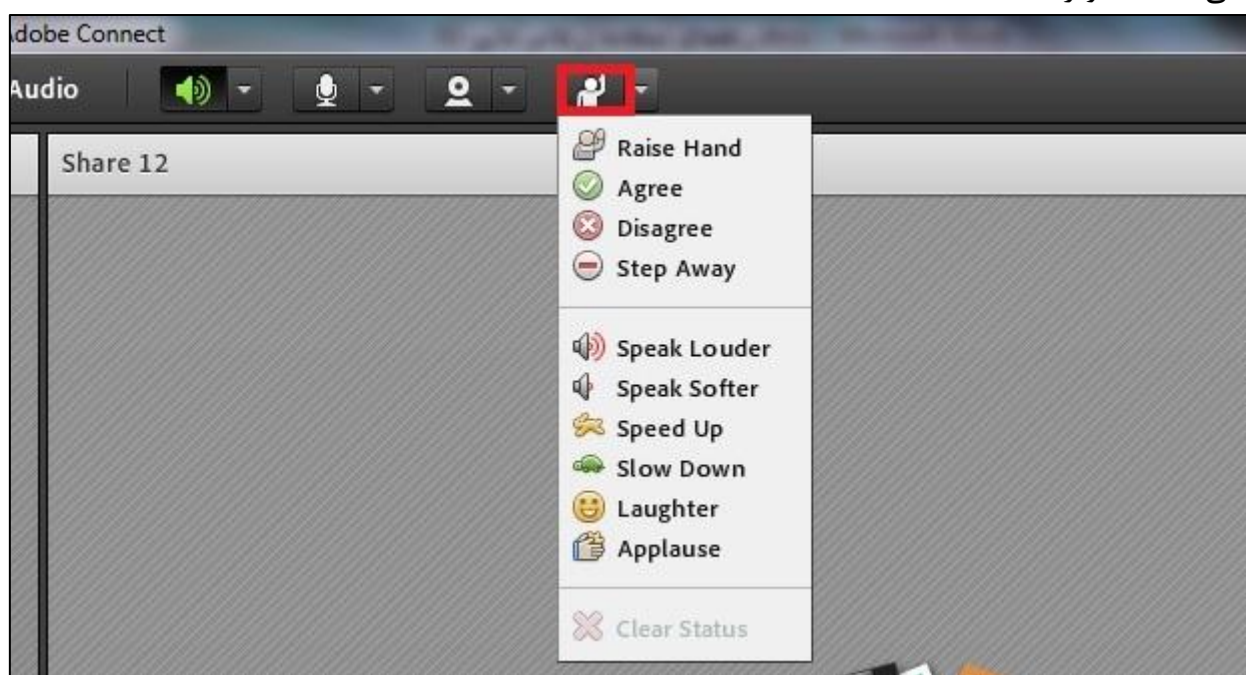
تصویر 60

نماد دوربین :

جزئیات آن در قسمت [Video Pod](#) توضیح داده شده است.

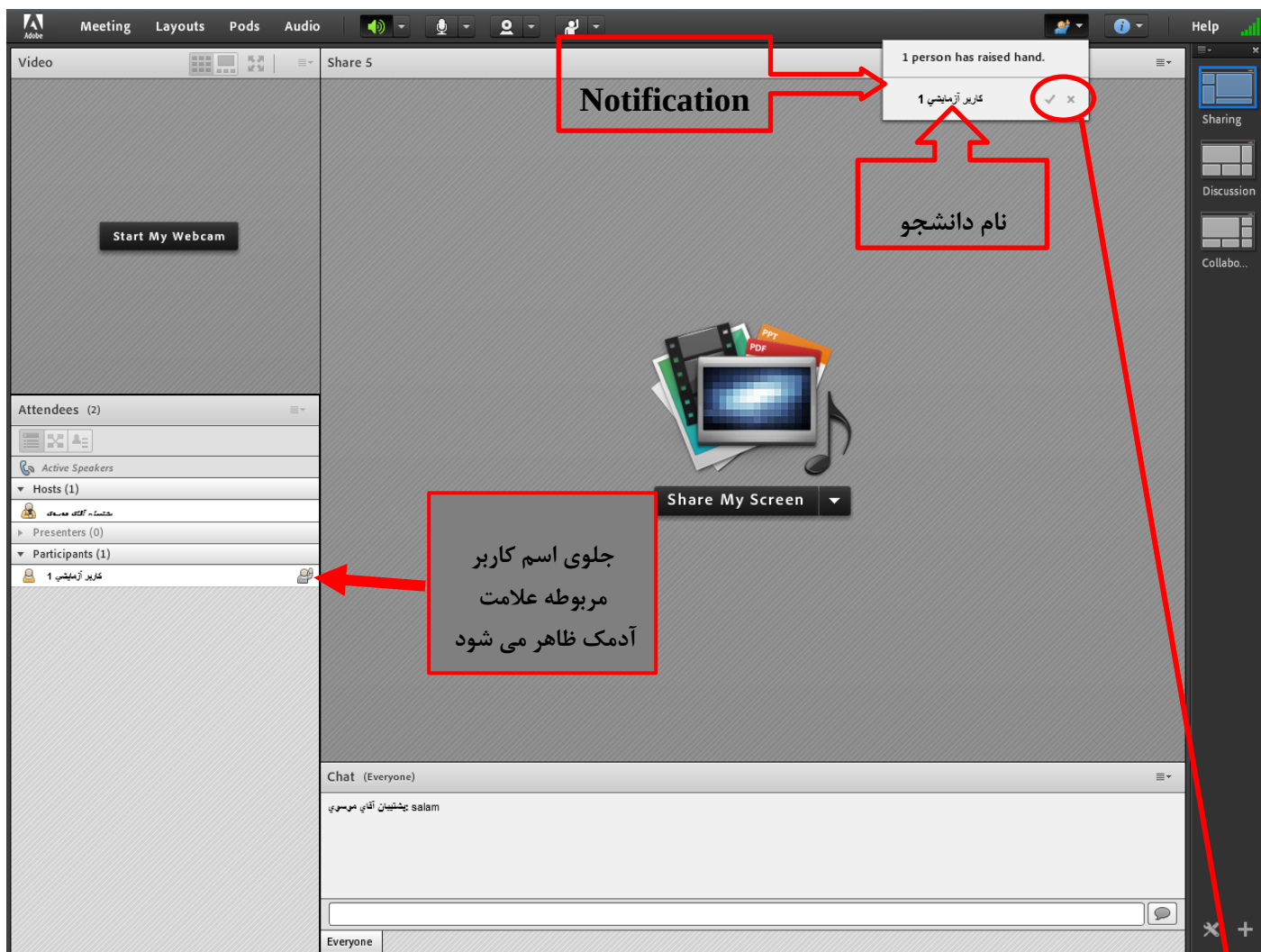
نماد آدمک :

- ✓ از کشویی کنار این نماد جهت تعیین وضعیت فرد حاضر در کلاس برای مواردی همچون اعلام موافقت، عدم موافقت، دوربودن از سیستم و کسب اجازه استفاده می‌شود.
- ✓ به طور معمول این نماد بیشتر از سوی دانشجویان استفاده می‌شود.
- ✓ پرکاربردترین گزینه در این نماد، [Raise Hand](#) است که اغلب دانشجویان جهت کسب اجازه گفتگوی شفاهی از آن استفاده می‌کنند (تصویر 61).



تصویر ۶۱

- ✓ زمانی که دانشجو گزینه [Raise Hand](#) را فعال می‌کند آنچه از سوی استاد دیده می‌شود مطابق تصویر ۶۲ است.



تصویر ۶۲

✓ چنانچه استاد در [Notification](#) ظاهر شده علامت X را انتخاب کند یعنی در آن زمان اجازه صحبت به دانشجو داده نشده است و چنانچه علامت ✓ را انتخاب نمایند امکان دسترسی به میکروفون برای دانشجو فراهم می شود و پس از این که دانشجوی مورد نظر میکروفون خود را فعال نمود، استاد صدای ایشان را دریافت خواهد کرد.