



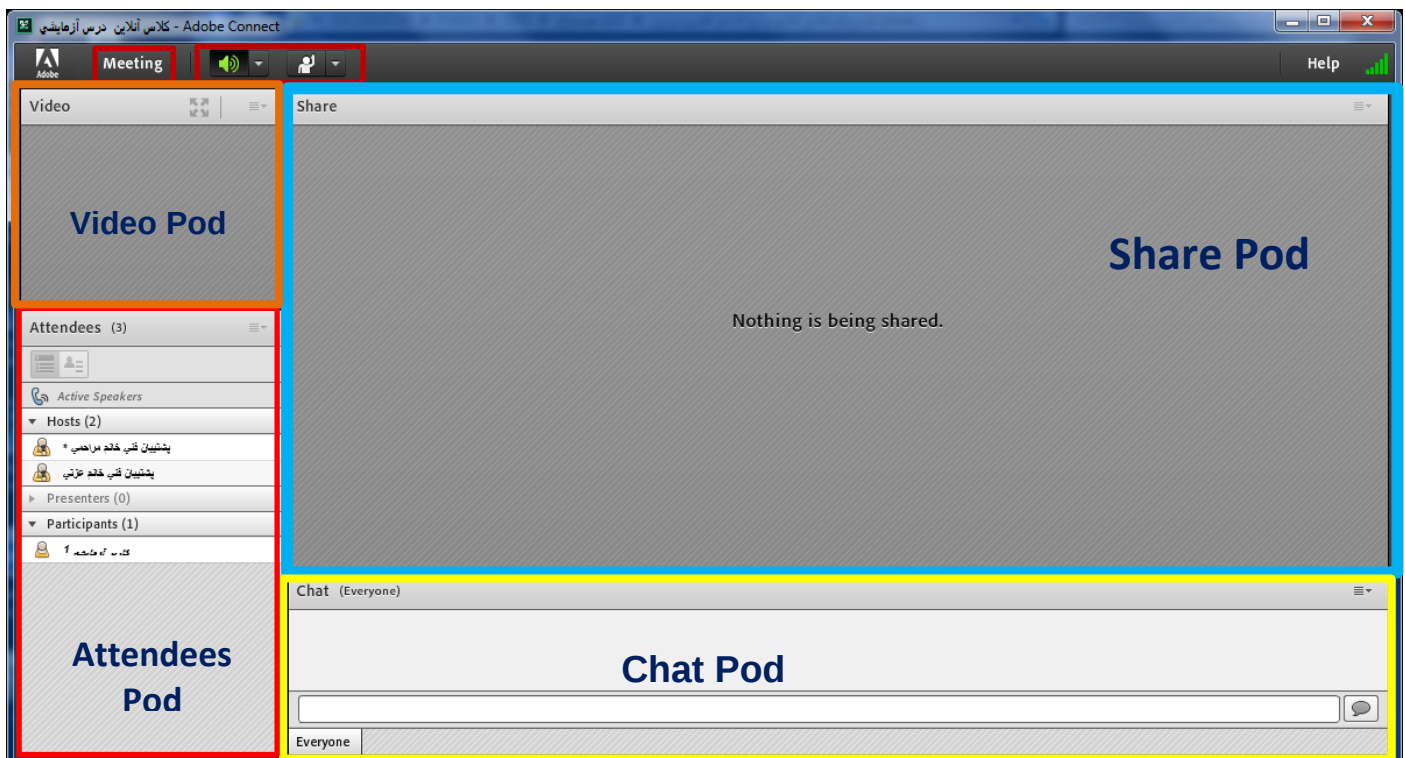
راهنمای کاربری کلاس آنلاین ویژه دانشجویان

فهرست مطالب

۲	 کلاس آنلاین
۷	 Video Pod
۷	 Attendees Pod
۸	 Share Pod
۹	 Share My Screen (۱)
۱۰	 Share Document (2)
۱۲	 راهنمای صفحه کلاس هنگام به اشتراک گذاری فایل
۱۳	 Share Whiteboard (3)
۱۷	 Chat Pod
۱۹	 منوهای بالای صفحه کلاس آنلاین
۱۹	 Meeting منوی
۱۹	 Audio Setup Wizard ✓
۲۵	 Full Screen ✓
۲۵	 Exit Adobe Connect ✓
۲۶	 نمادهای بالای صفحه کلاس
۲۶	 نماد اسپیکر
۲۸	 نماد میکروفون
۳۳	 نماد دوربین
۳۸	 نماد آدمک

کلاس آنلاین

✓ در محیط کلاس آنلاین دانشجویو با سطح دسترسی خود، صفحه ذیل متشکل از چهار بخش اصلی و تعدادی منو و نماد را مشاهده خواهد کرد (تصویر ۱).

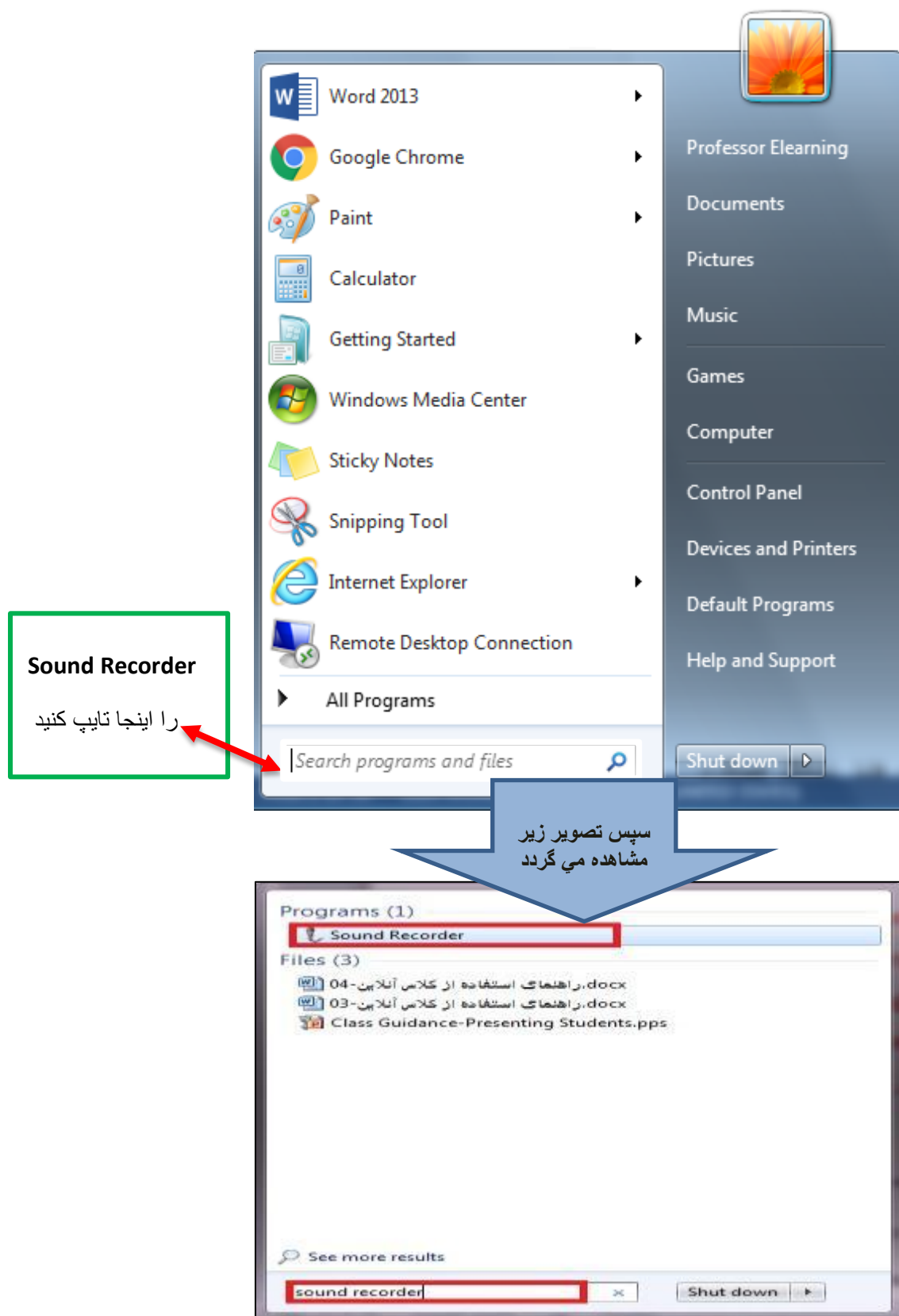


تصویر 1

- ✓ در [Video Pod](#) تصویر استاد پس از فعال کردن دوربین از سوی ایشان نمایش داده می‌شود.
- ✓ در [Attendees Pod](#) لیست اسامی دانشجویان در قسمت [Participants](#) و نام استاد، آموزشیار و مدیر فنی سیستم به‌عنوان پشتیبان فنی کلاس آنلاین در قسمت [Hosts](#) قابل مشاهده است.
- ✓ در [Share Pod](#) که مشابه تخته سیاه و یا ویدیو پروژکتور در کلاس واقعی است، فایل آموزشی استاد پس از به اشتراک گذاری، برای کاربران کلاس نمایش داده می‌شود. در این قسمت امکان استفاده از [Whiteboard](#) فراهم می‌شود تا با استفاده از قلم نوری استاد قادر به نوشتن بر روی آن باشد.
- ✓ در [Chat Pod](#) استاد و دانشجویان می‌توانند تایپ کنند.

❖ توصیه می‌شود قبل از هر اقدامی از صحت عملکرد میکروفون و دوربین در محیط سیستم عامل و بعد در کلاس آنلاین اطمینان حاصل نمایید. به‌منظور تست صحت عملکرد میکروفون کافی است از نرم‌افزار [Sound Recorder](#)

(در منوی [Start](#) آنرا جستجو نمایید) در [Windows](#) استفاده نمایید (تصاویر ۲ و ۳)، همچنین جهت تست صحت عملکرد دوربین از یک نرم افزار مانند [Skype](#) که دوربین را به کار می گیرد، استفاده نمایید.

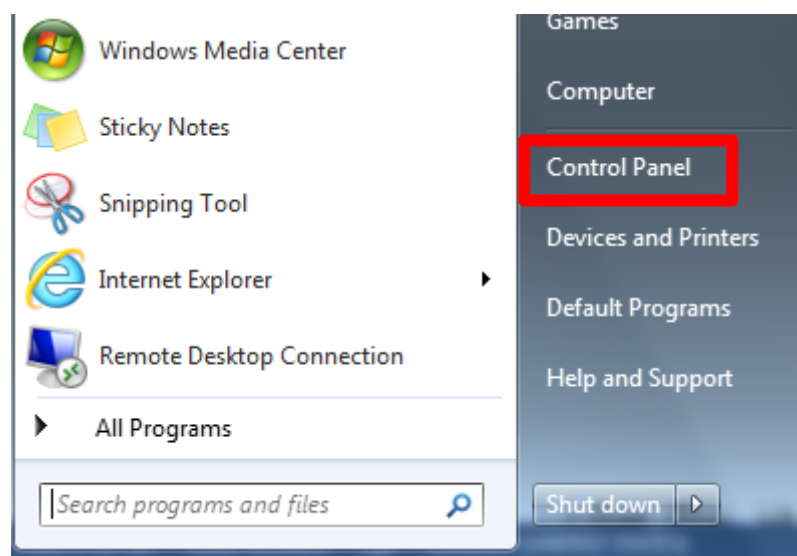


تصویر ۲

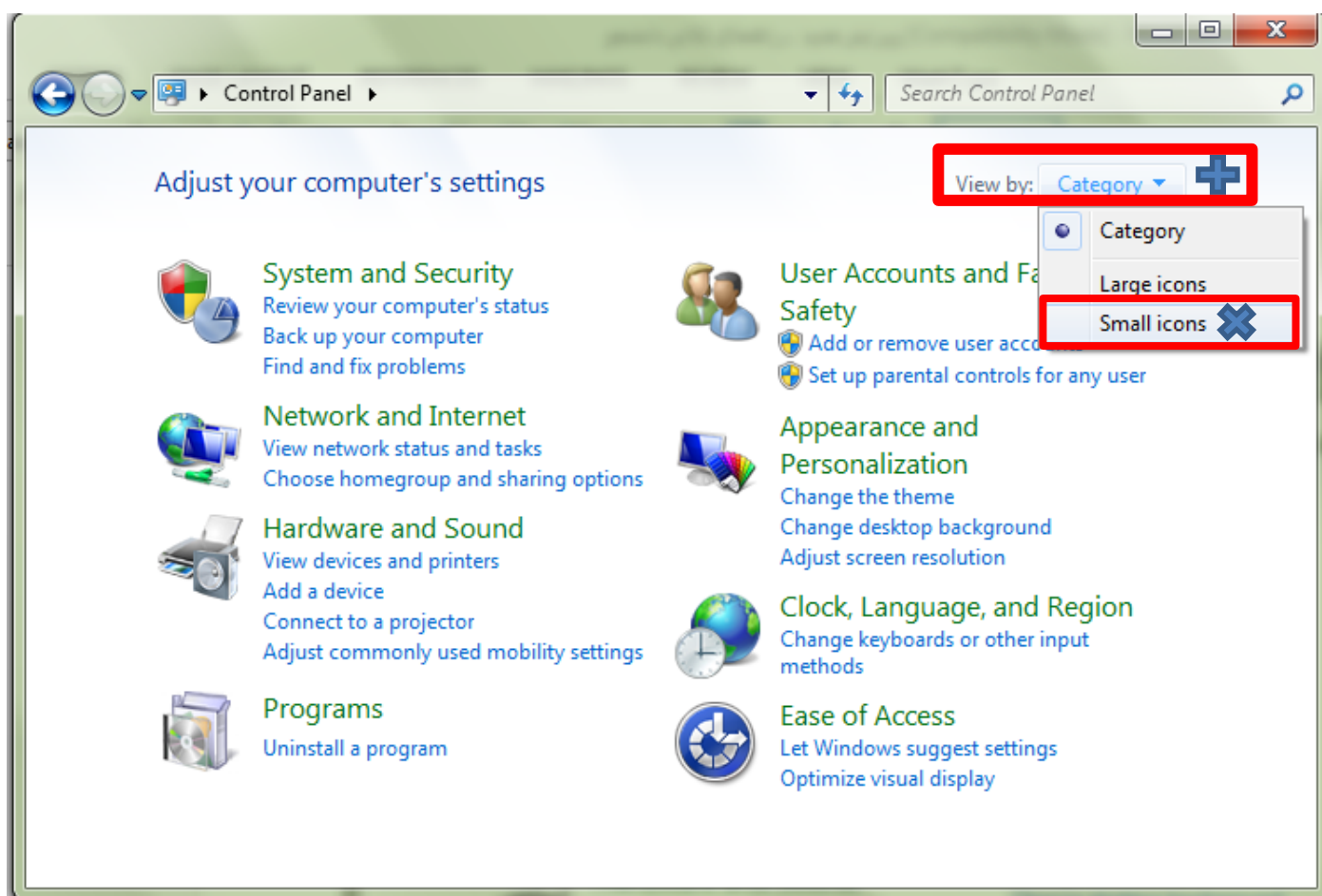


بر [Stop Recording](#) کلیک کرده و فایل ایجاد شده را در سیستم خود ذخیره (آشنایی با ذخیره کردن جزء مفروضات در نظر گرفته شده است) نمایید (تصویر ۳). صحت این فایل نشانگر عملکرد صحیح میکروفون در سیستم شما خواهد بود.

✓ در صورتی که پس از تست ضبط صدا توسط نرم افزار [Sound Recorder](#)، صدای شما ضبط نشد، می بایست وارد [Control Panel](#) (تصویر ۴) و سپس وارد [Sound](#) (تصویر ۶ - اگر تصویر ۶ را ندارید مطابق تصویر ۵ عمل کنید) شده و مطابق تصویر ۷، لیست میکروفون های موجود در سیستم را از بخش [Recording](#) باز کنید. روی نام میکروفون دیگری که تیک سبز رنگ ندارد کلیک راست کرده و [Enable](#) را بزنید. سپس مجدد به تست صدا توسط [Sound Recorder](#) بپردازید. ضبط صحیح صدا در این مرحله نشانگر صحت انتخاب نوع میکروفون در کامپیوتر می باشد.

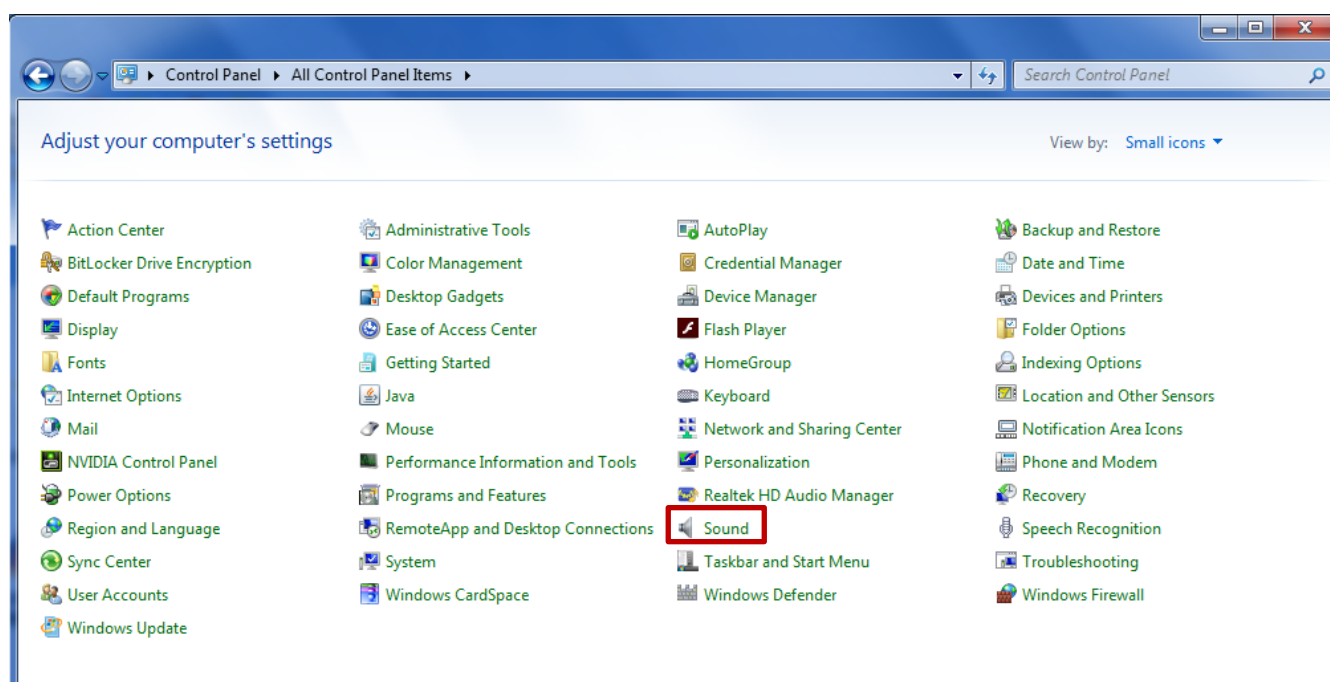


تصویر ۴

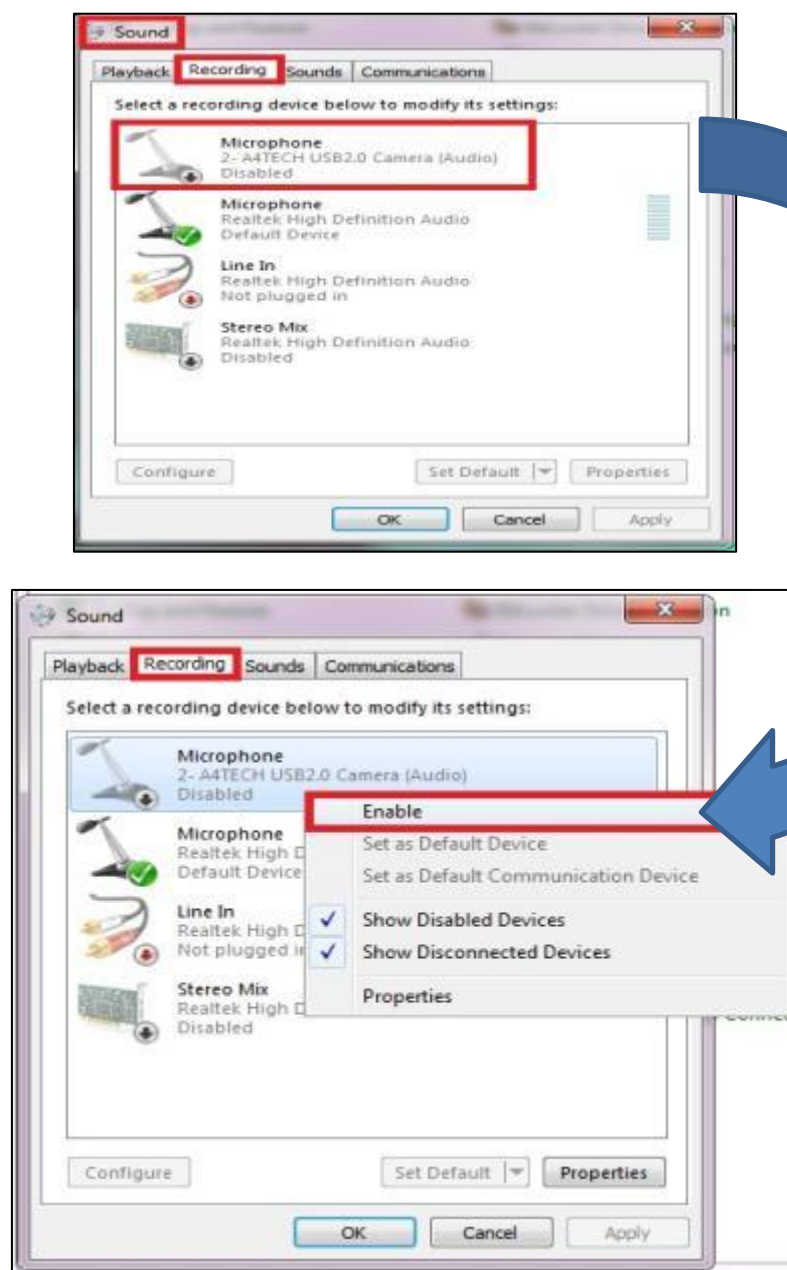


تصویر 5

ابتدا بر روی آیکن **+** کلیک نمایید و پس از بازشدن کشو بر روی **×** کلیک کنید تا تصویر ۶ برای شما نمایش داده شود.



تصویر ۶



تصویر ۷

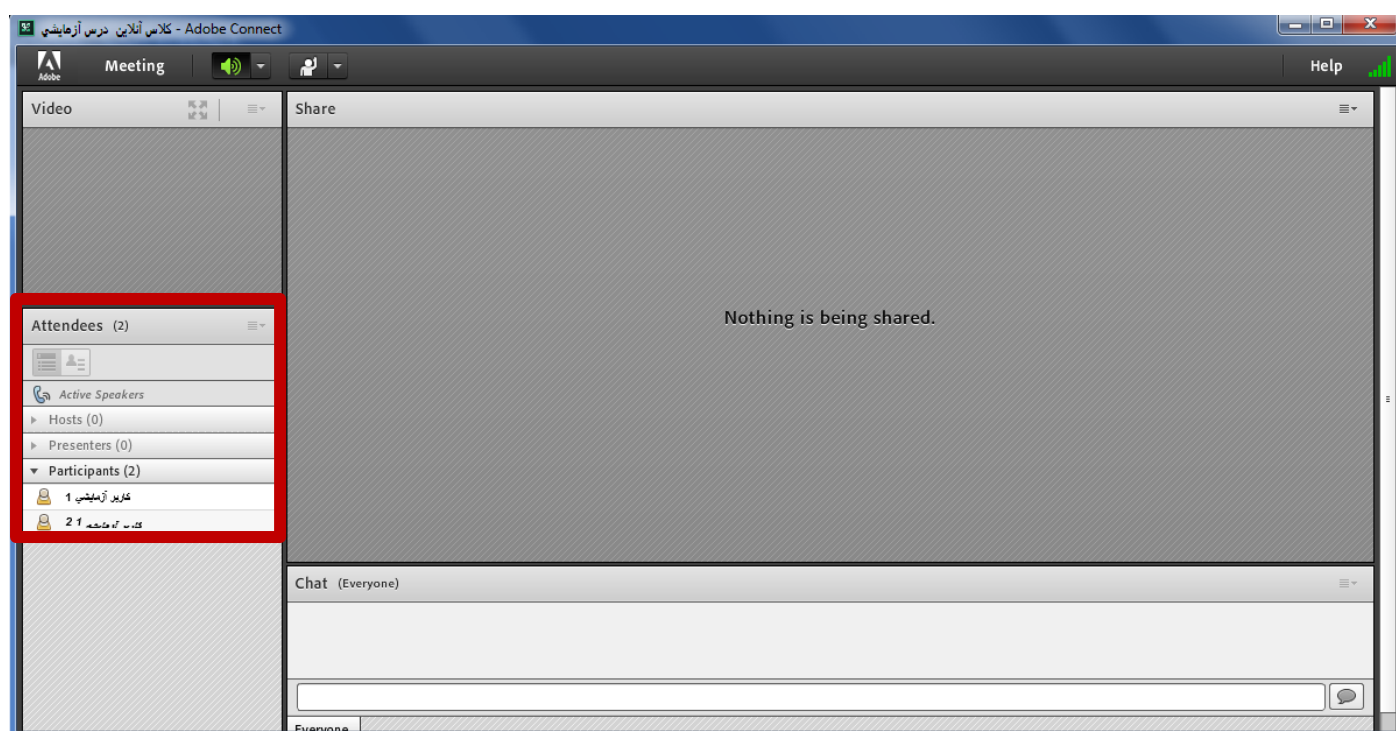
❖ پس از اطمینان از کارکرد صحیح میکروفون و دوربین در ویندوز، این دو را در محیط کلاس آنلاین نیز تست فرمایید. ✓ جهت تست میکروفون در محیط کلاس، بدون کسب دسترسی بالاتر، کافی است از منوی [Meeting](#) بر روی گزینه [Audio set up wizard](#) کلیک نمایید این قسمت در بخش مربوط به منوی [Meeting](#) در صفحه ۱۹ توضیح داده شده است.

:Video Pod

در صورت صدور اجازه از سوی استاد یا مدیر فنی سیستم، امکان فعال کردن دوربین فراهم خواهد شد. نحوه‌ی فعال کردن دوربین در قسمت [نماد دوربین](#) توضیح داده خواهد شد.

:Attendees Pod

✓ لیست کاربران حاضر در کلاس آنلاین در این بخش نمایش داده می‌شود (تصویر ۸).



تصویر ۸

✓ دانشجویان به‌طور پیش‌فرض تنها قادر به دریافت صدا و تصویر بوده و تنها راه ارتباطی پیش‌فرض آن‌ها تایپ متن در کلاس می‌باشد.

:Share Pod

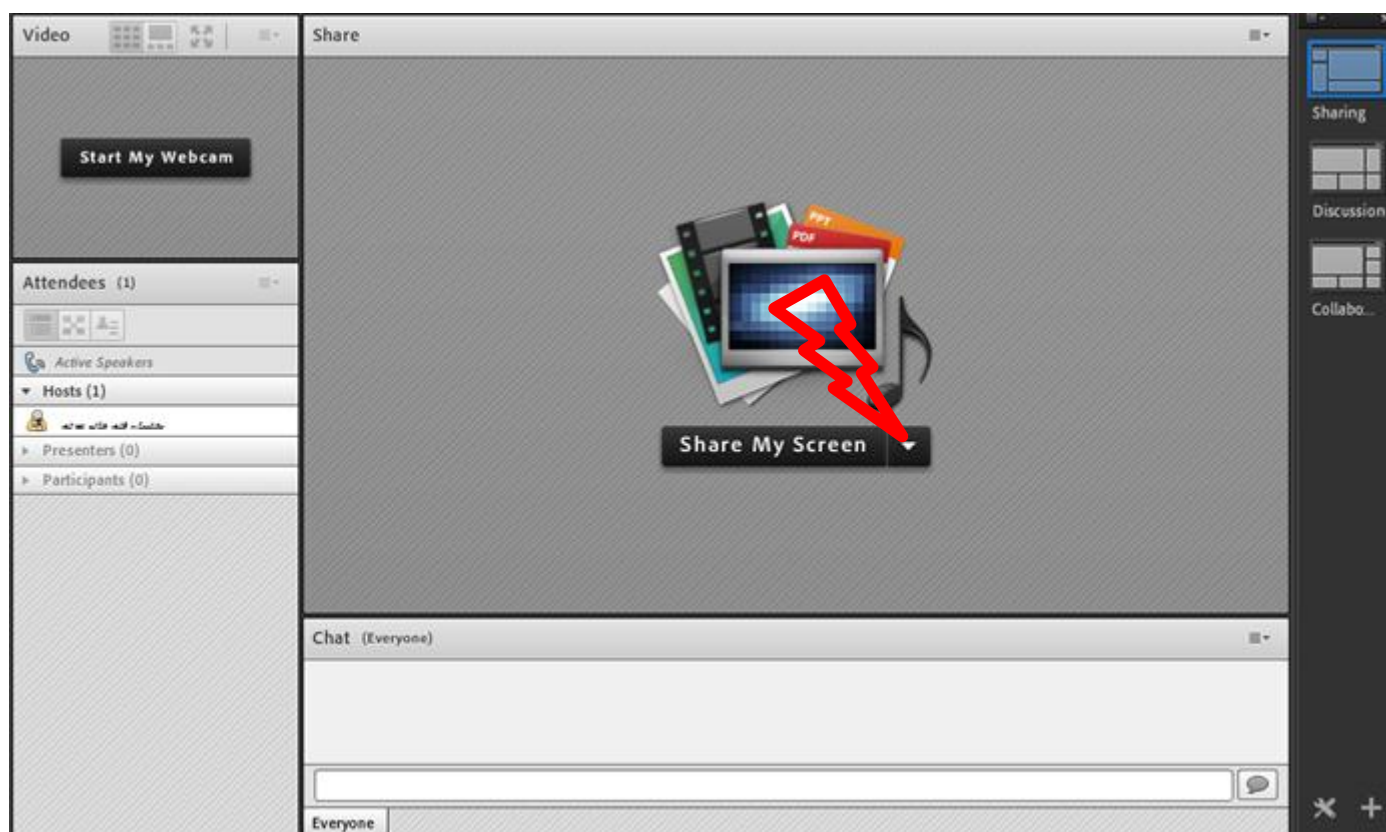
✓ در این قسمت مواردی هم چون فایل، صفحه‌ی کامپیوتر استاد و یا تخته سفید به اشتراک گذاشته می‌شود. این قسمت توسط دانشجو فقط قابل مشاهده بوده و کنترلی بر نحوه‌ی عملکرد آن نخواهد داشت.

❖ نکته :

در برخی از موارد که دانشجو موظف به ارائه در کلاس آنلاین باشد با صدور دسترسی از جانب استاد نقش وی از [Participant](#) به [Presenter](#) تغییر خواهد کرد. در این صورت هم‌زمان امکان استفاده از دوربین، میکروفون و کنترل بر قسمت [Share Pod](#) برای دانشجو فراهم خواهد شد. نحوه‌ی استفاده از [دوربین](#) و [میکروفون](#) در ادامه توضیح داده می‌شود.

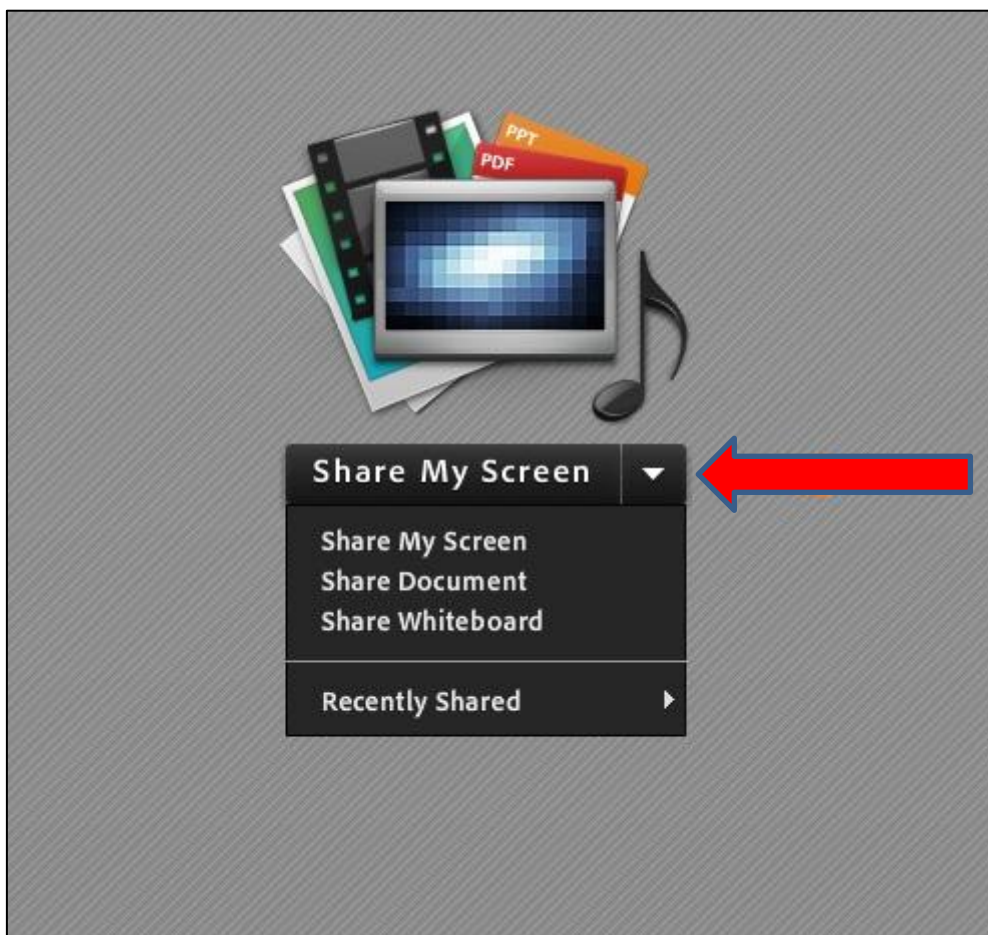
در این‌جا در مورد به اشتراک گذاشتن فایل، صفحه‌ی کامپیوتر شخصی و یا تخته سفید بعد از تغییر نقش دانشجو از [Participant](#) به [Presenter](#) اشاره خواهد شد.

✓ بر روی کشوی کنار شکل [Share My Screen](#) کلیک نمایید (تصویر ۹).



تصویر ۹

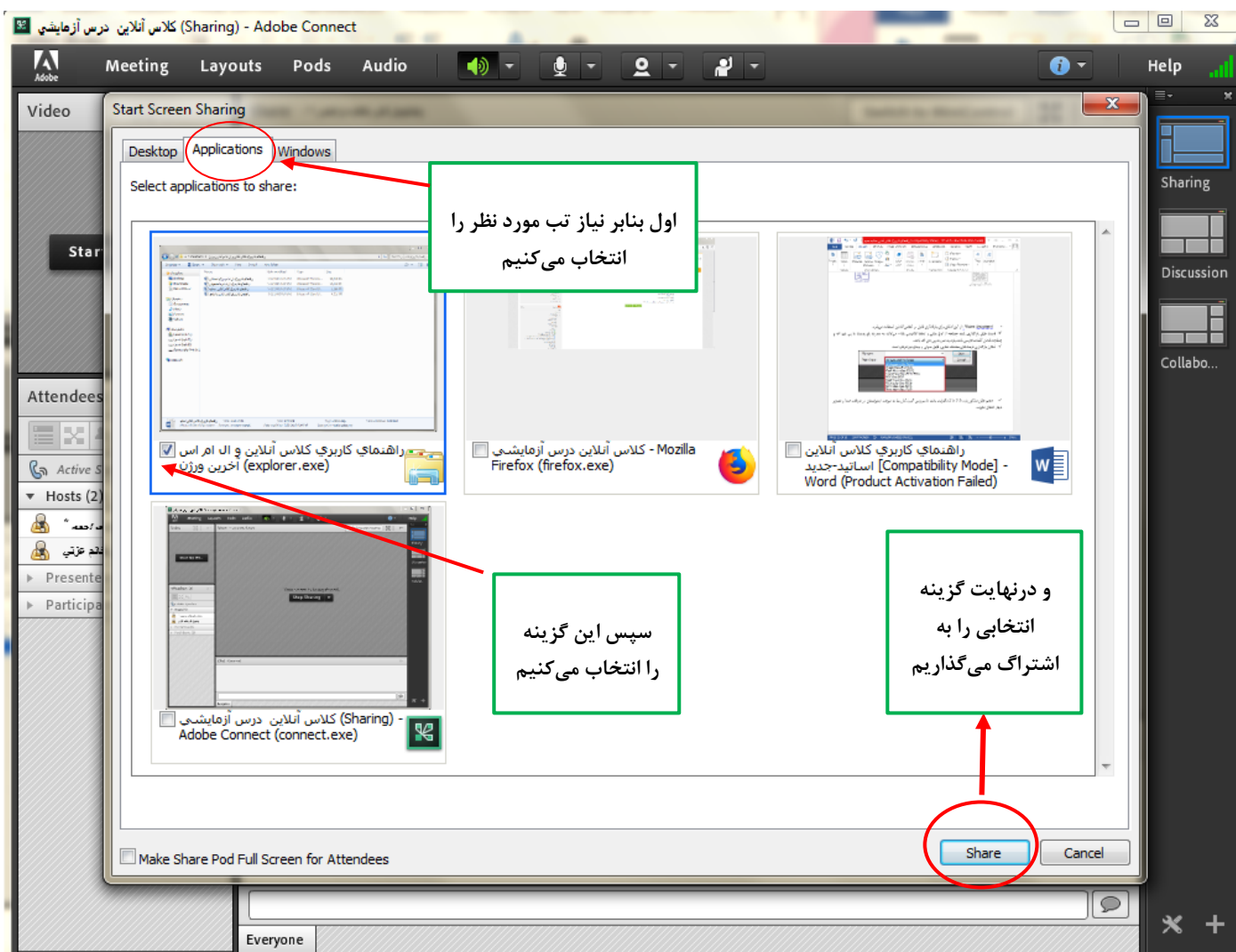
حال پنجره زیر برای شما نمایش داده می‌شود (تصویر ۱۰).



تصویر ۱۰

حال هریک از [Tab](#) نمایش داده شده در تصویر ۱۰ را مختصراً معرفی می‌کنیم:

(۱) [Share My Screen](#): در صورت انتخاب این گزینه دانشجو می‌تواند [Applications Desktop](#) و یا هر برنامه از [Window](#) در سیستم خود را با کاربران حاضر در کلاس به اشتراک بگذارد. برای این کار کافی است بر [Tab](#) مورد نظر کلیک نموده و آن را انتخاب نمایید (تصویر ۱۱).



تصویر ۱۱

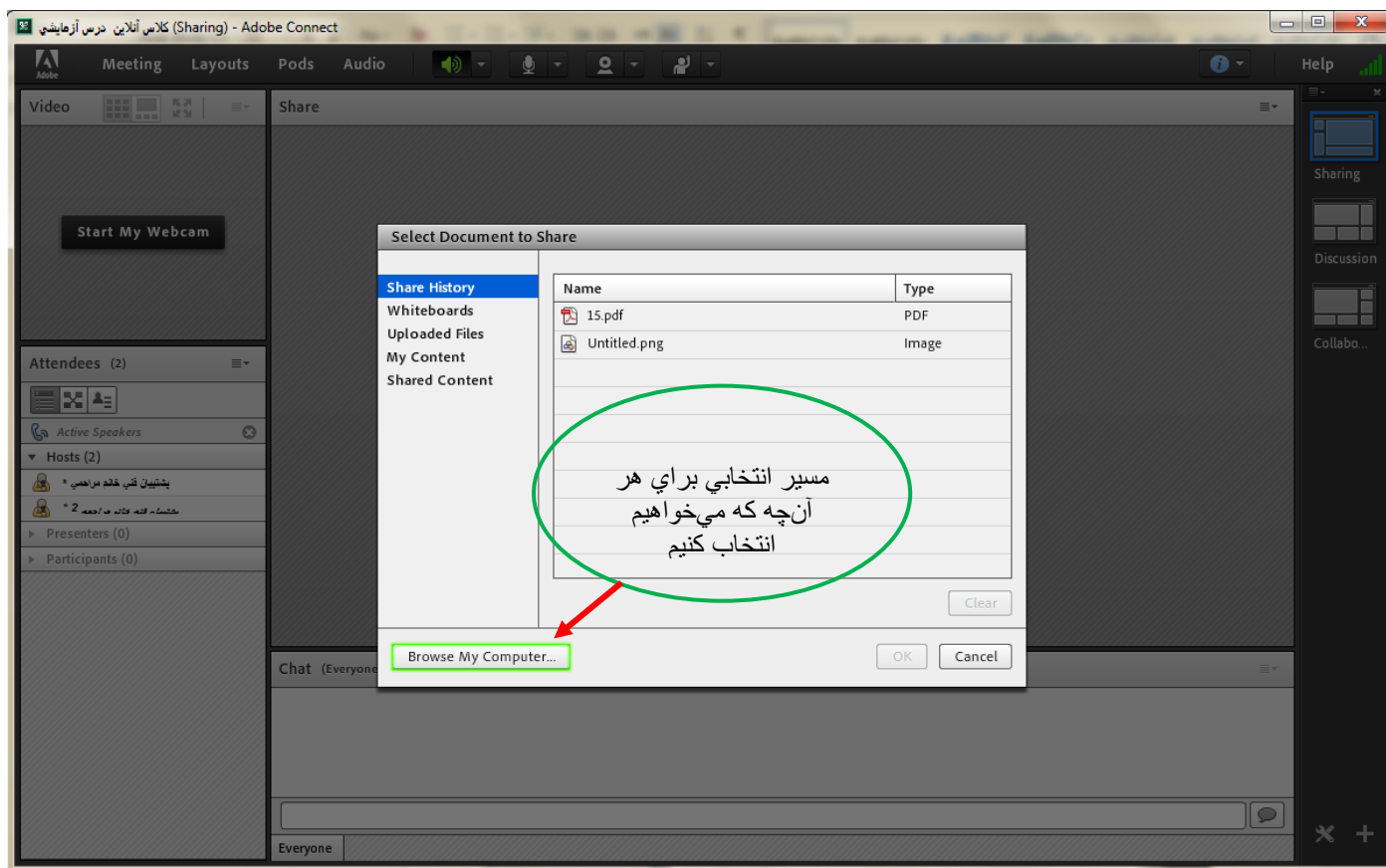
۲) **Share Document**: از این امکان برای بارگذاری فایل در کلاس آنلاین استفاده می شود. نحوه بارگذاری فایل در تصویر ۱۲ نمایش داده شده است.

✓ فرمت فایلی که به اشتراک گذاشته می شود باید به صورت پی دی اف باشد. امکان بارگذاری فایل پاورپوینت در صورتی وجود دارد که تماماً انگلیسی باشد. حجم فایل مذکور باید ۱/۵ تا ۲ مگابایت باشد تا سرویس گیرندگان با توجه به سرعت اینترنت شان در دریافت صدا و تصویر دچار اشکال نشوند.

✓ امکان بارگذاری فرمت های مختلف عکس، فایل صوتی نیز فراهم است. همچنین فایل ویدیویی با فرمت ام پی ۴ را نیز می توان به اشتراک گذاشت.

✓ فایل بارگذاری شده بر روی سرور قرار خواهد گرفت و در جلسات بعدی کلاس آنلاین، کافی است از مسیر ذکر شده از لیست فایل های بارگذاری شده انتخاب گردد. بدیهی است امکان دسترسی به این فایل ها فقط در کلاس همان درس فراهم می باشد.

✓ بعد از بارگذاری فایل با امکانات قرار داده شده در قسمت پایین **Share Pod**، می توان فایل به اشتراک گذاشته شده را تغییر سایز داد و یا بین صفحات حرکت کرد.

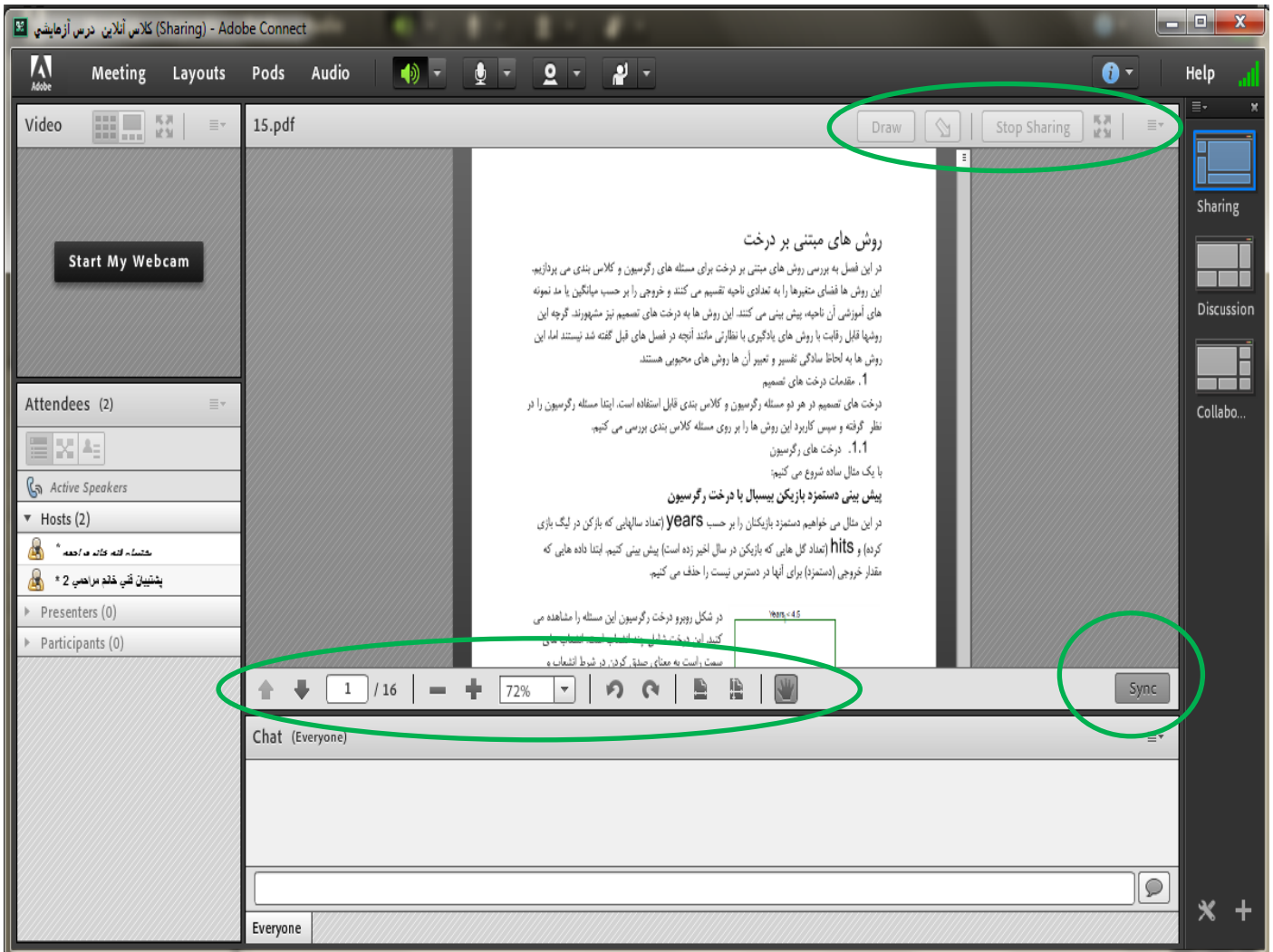


تصویر ۱۲

بقیه مراحل بارگذاری فایل در صفحه کلاس، مانند آپلود کردن فایل در برنامه‌ها و سایت‌های دیگر مثلاً ایمیل و ... است.

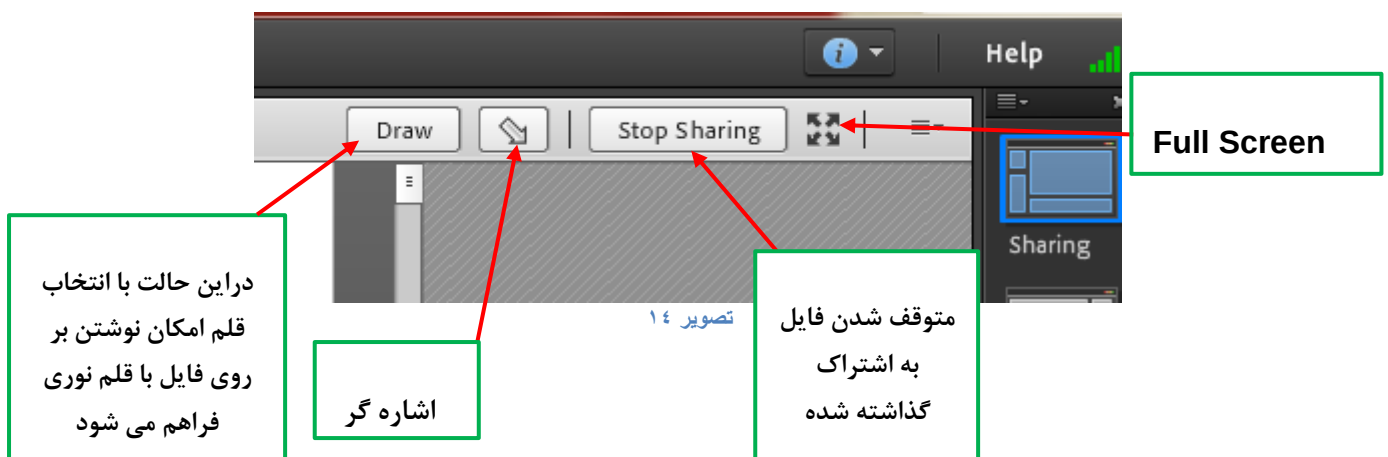
راهنمای صفحه کلاس هنگام به اشتراک گذاری فایل:

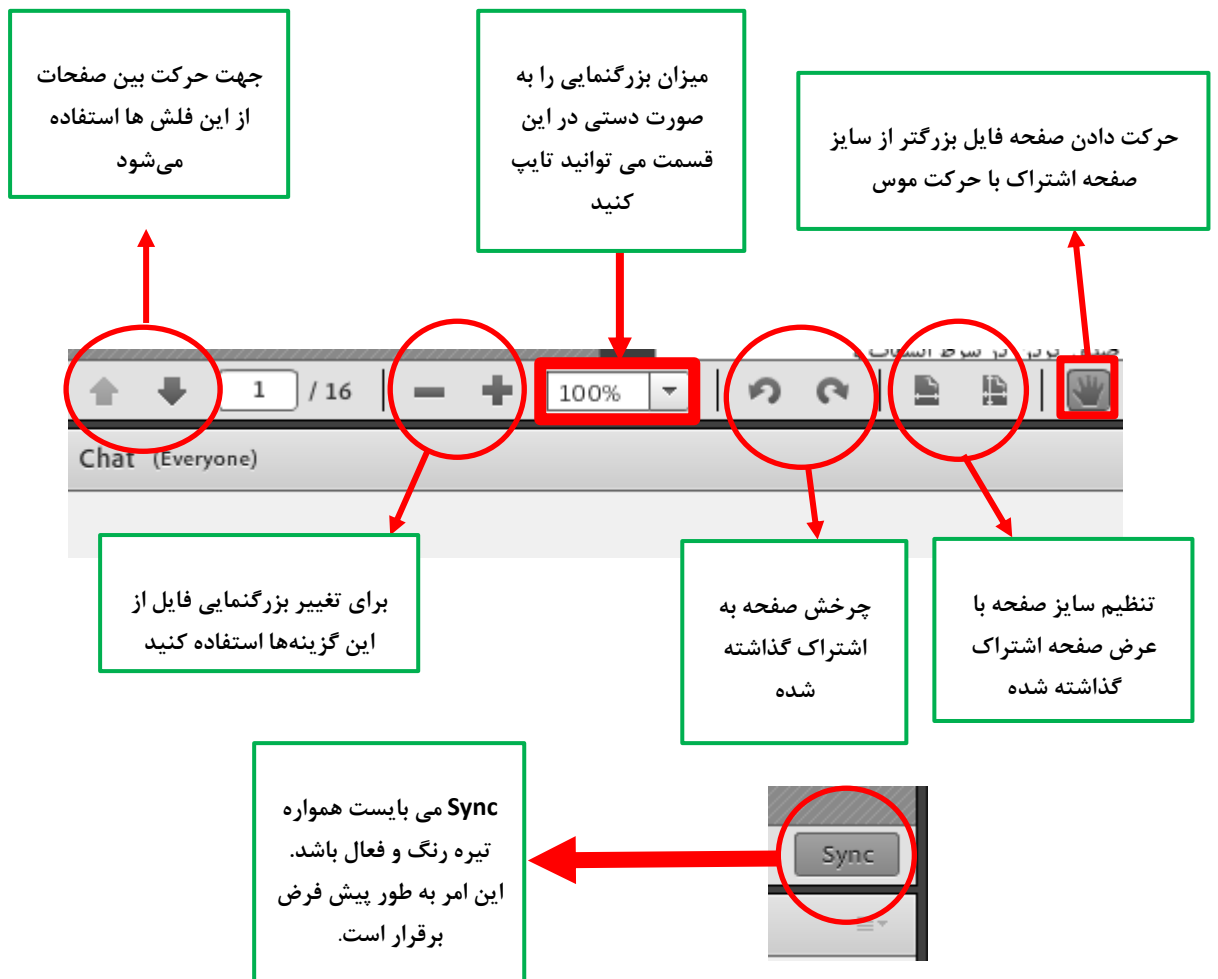
نمای کلی کلاس هنگام به اشتراک گذاشتن فایل به صورت زیر می باشد (تصویر ۱۳).



تصویر ۱۳

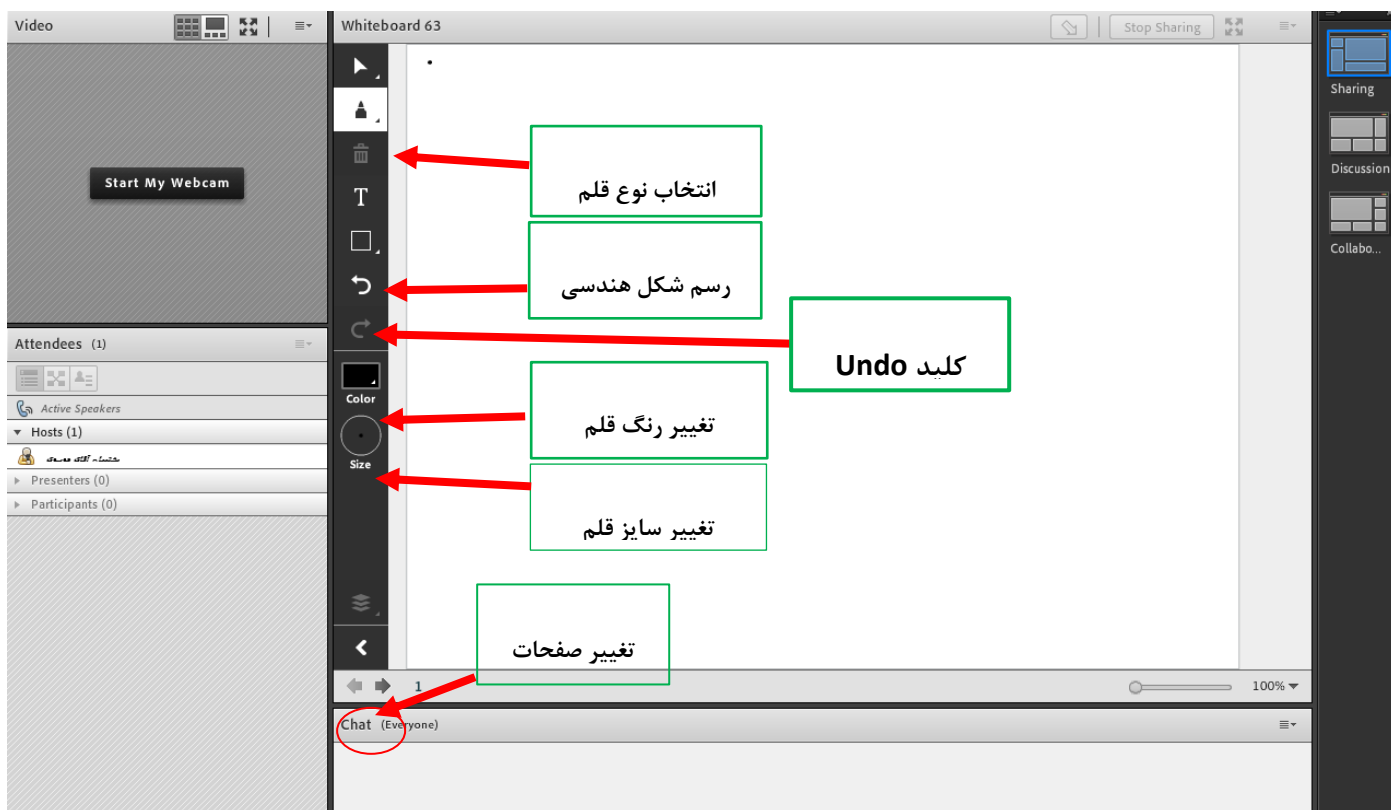
اکنون اجمالا قسمت های مهم کلاس در هنگام به اشتراک گذاری فایل در زیر توضیح داده شده است: (تصاویر ۱۴ و ۱۵)





تصویر ۱۵

۳) در این حالت، در محیط [Editor](#) می باز می شود که صفحه سفیدی را در اختیار دانشجو قرار می دهد. در این صورت می توان با انتخاب قلم مناسب و به کارگیری قلم نوری بر روی آن نوشت. کلیه کاربران صفحه [Whiteboard](#) را مشاهده خواهند کرد (تصویر ۱۶).

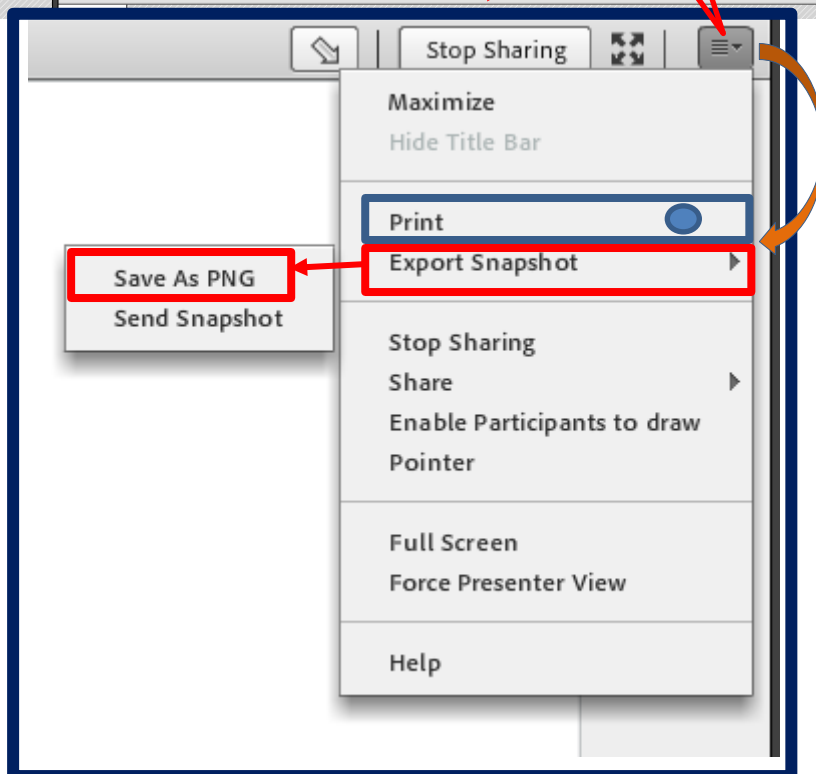
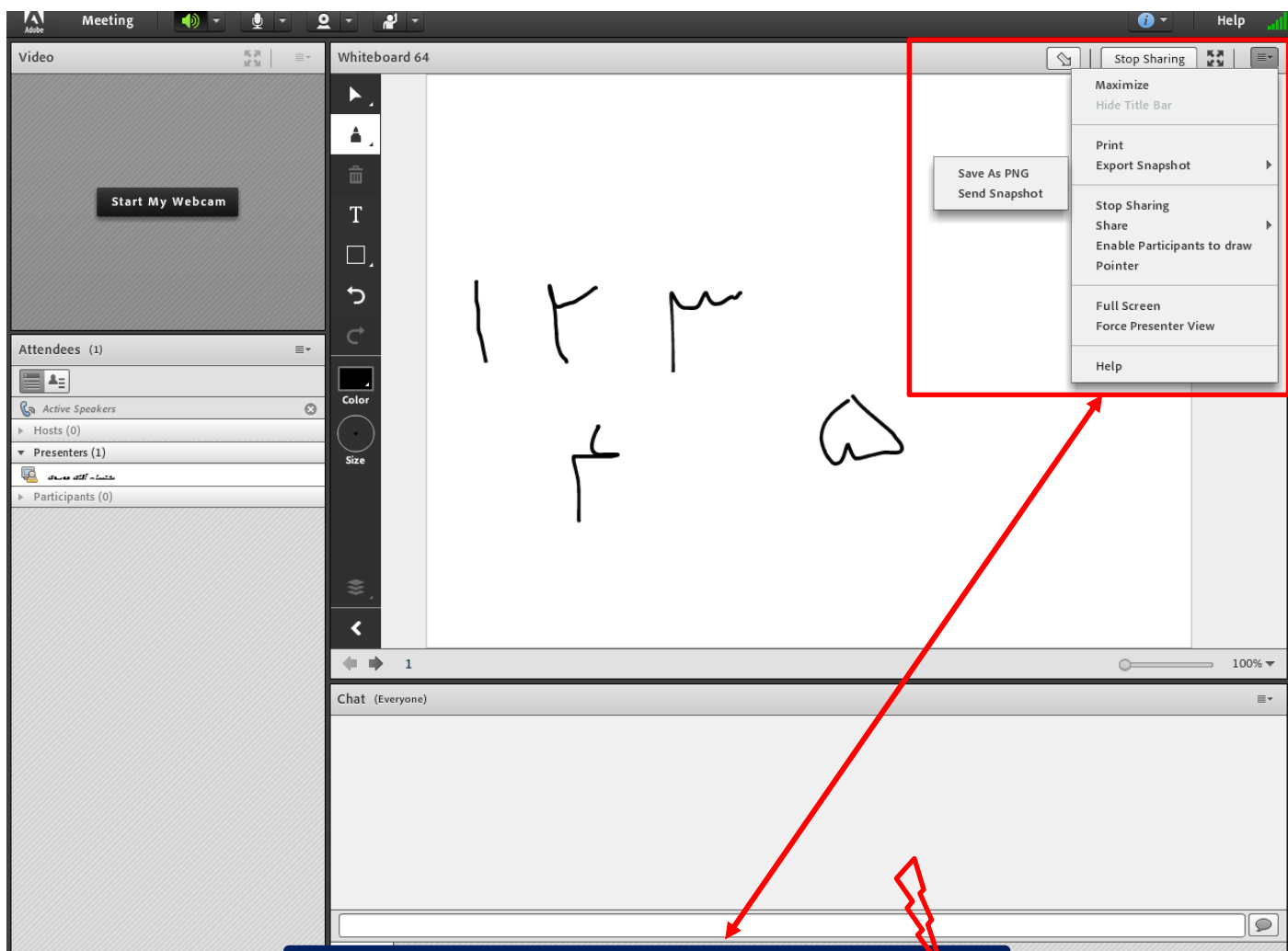


تصویر 16

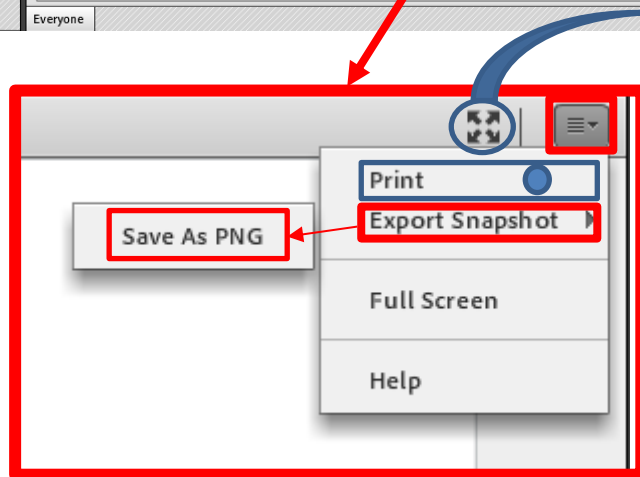
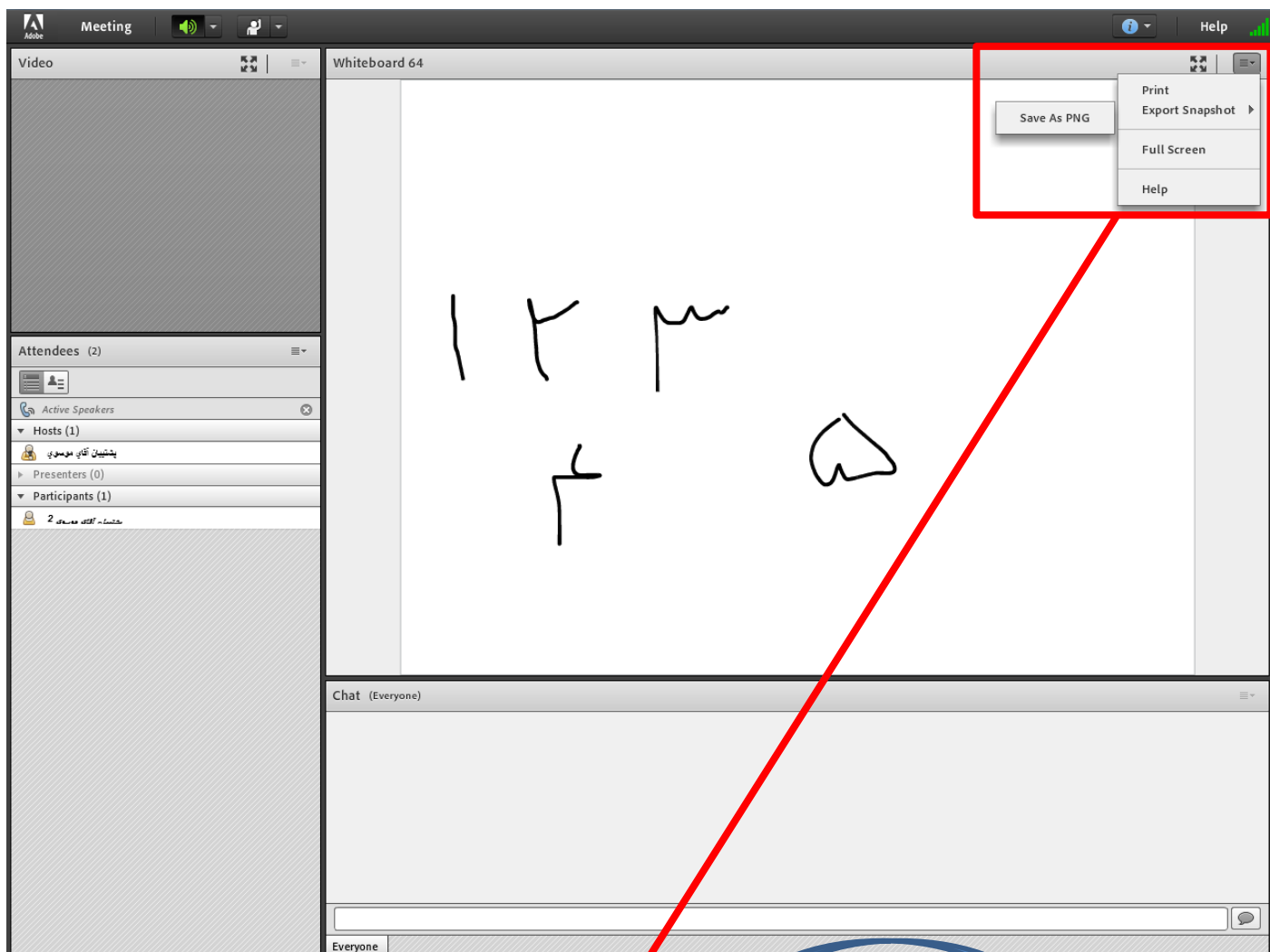
❖ نکته:

✓ در مواردی که استاد در [Share Pod](#)، [فایل PDF](#) را به اشتراک گذاشته‌اند. می‌توان مطابق با شکل زیر برای وضوح بیشتر نمایش صفحه را به [Full Screen](#) تبدیل نمود.

✓ در مواردی که صفحه‌ی تخته‌سفید به‌وسیله استاد محترم به‌اشتراک گذاشته شده‌است از طریق منوی [Pod Options](#) میتوان از گزینه‌های [Print](#) و یا [Export Snapshot](#) از صفحات جاری، [PDF](#) و یا عکس به فرمت [PNG](#) تهیه نمود. (تصویر 17 برای دانشجو با نقش ارائه‌دهنده و تصویر 18 برای دانشجو با نقش شرکت‌کننده) این گزینه به‌جای [Note](#) برداری از موارد درج شده بر روی [Whiteboard](#) استفاده می‌شود.



تصویر ۱۷- برای دانشجوی ارائه دهنده

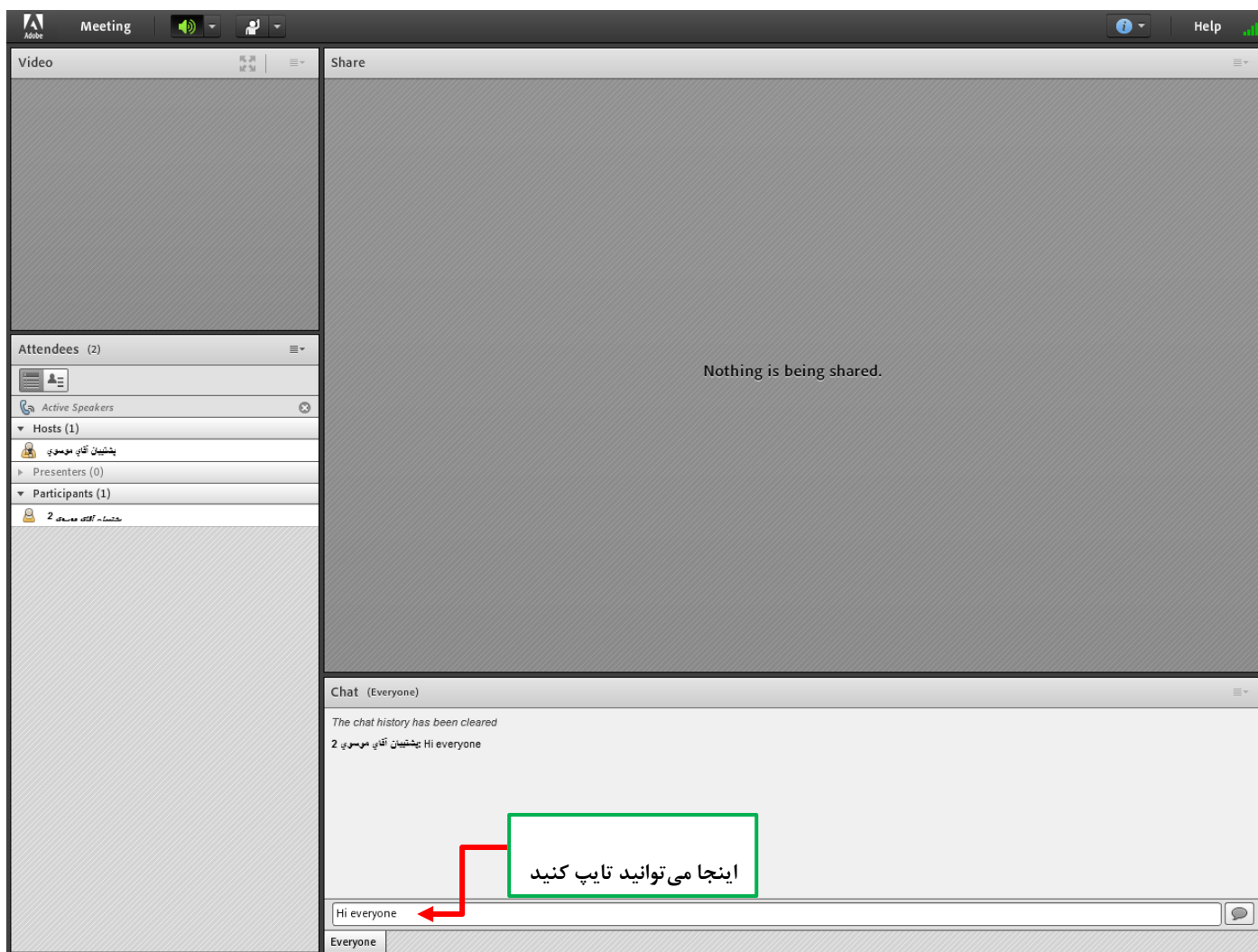


همچنین از این گزینه، برای
بزرگ کردن صفحه استفاده
نمایید

تصویر ۱۸ - برای دانشجوی شرکت کننده

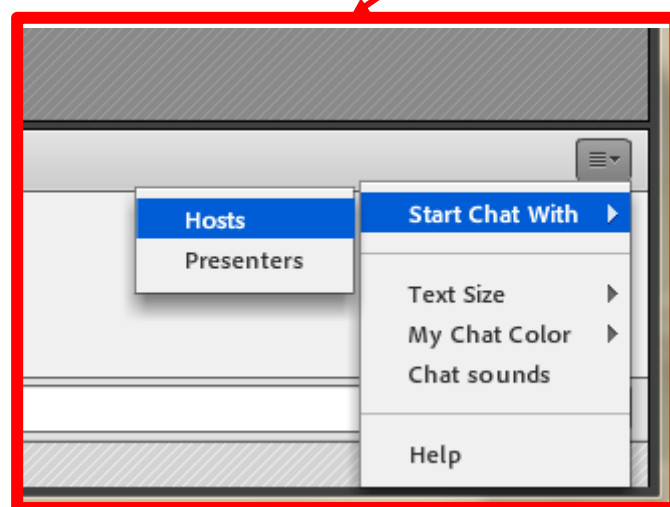
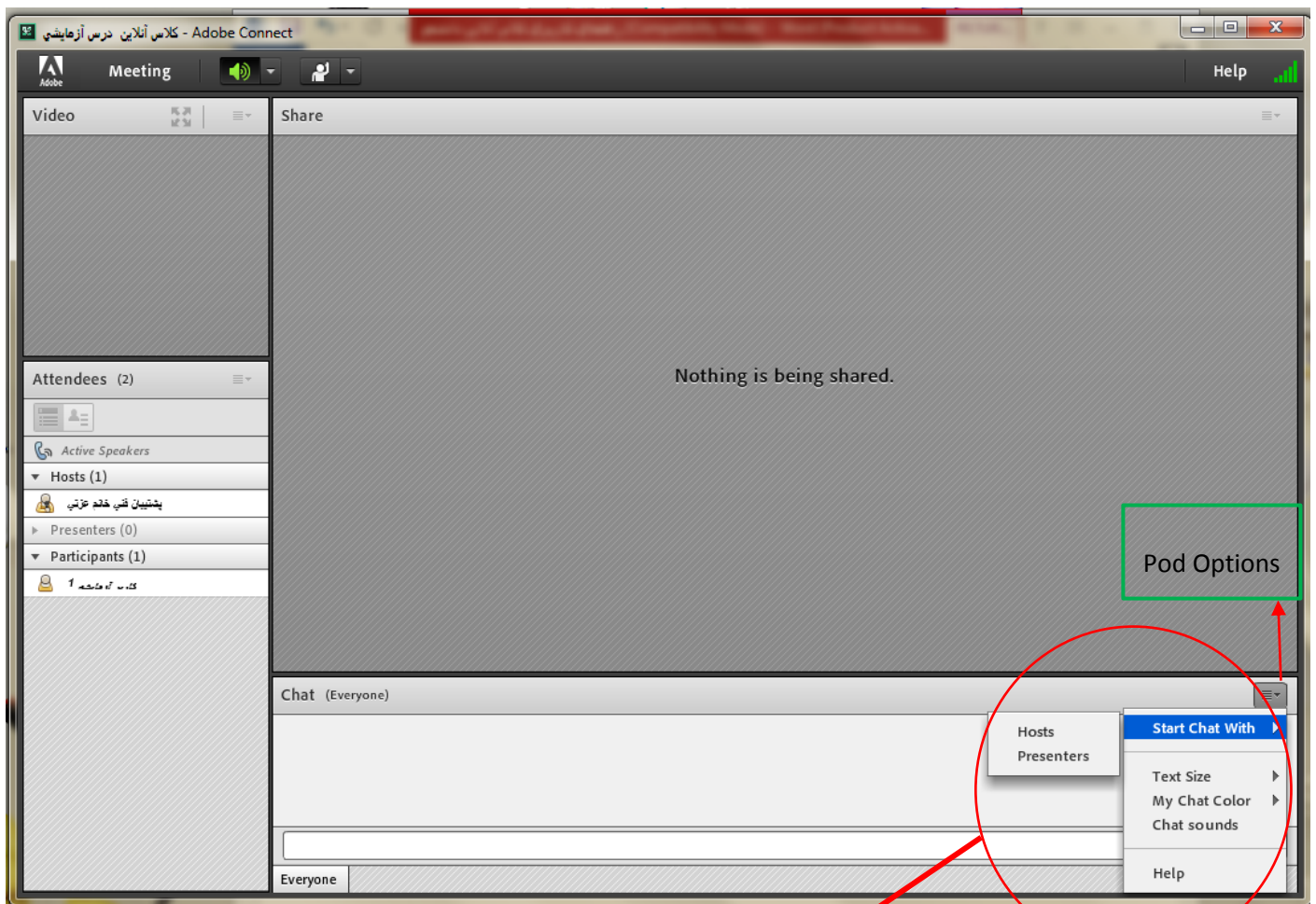
:Chat Pod

- ✓ در این قسمت استاد و دانشجویان امکان تایپ دارند (تصویر ۱۹).
- ✓ حضور فعال دانشجویان در طول ترم با مشارکت آن‌ها در کلاس‌های آنلاین از طریق تایپ، فعال کردن میکروفون و دوربین سنجیده می‌شود.



تصویر ۱۹

- ✓ تا زمانی که در قسمت پایین چت باکس، [Everyone](#) مشاهده می‌شود آنچه تایپ می‌شود توسط کلیه کاربران قابل رؤیت می‌باشد.
- ✓ دانشجو می‌تواند از طریق [Pod Options](#) در گوشه سمت راست چت و [Start Chat With](#)، نسبت به تایپ برای [Host](#) و یا [Presenters](#) به صورت خصوصی اقدام کند (تصویر ۲۰).
- ✓ در قسمت [Pod Options](#) امکاناتی چون تغییر سایز و رنگ متن چت وجود دارد. لازم به ذکر است این تنظیمات شخصی بوده و فقط از دید کاربر مذکور قابل رویت است.



تصویر ۲۰

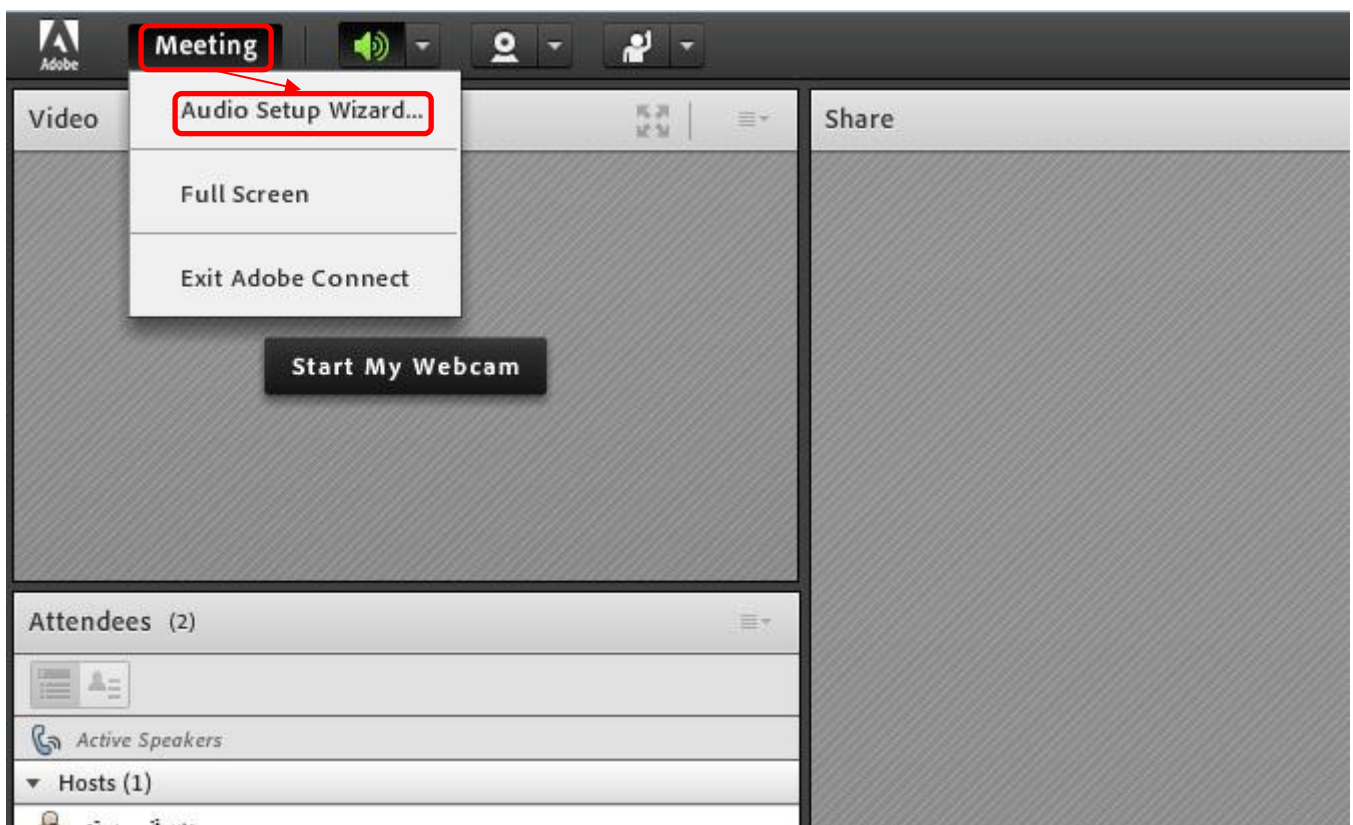
منوهای بالای صفحه کلاس آنلاین :

منوی Meeting :

منوی [Meeting](#) شامل گزینه‌های زیر می‌باشد:

✓ [Audio Setup Wizard](#): در مراحل قبل توضیح داده شد که چگونه [میکروفون را در محیط سیستم عامل](#) تست نمایید. از طریق انتخاب این گزینه امکان تست میکروفون در محیط کلاس آنلاین فراهم می‌شود.

با انتخاب گزینه [Audio Setup Wizard](#) از منوی [Meeting](#) (تصویر ۲۱) و طی چند مرحله که در ادامه به آن می‌پردازیم صحت عملکرد میکروفون سیستم را آزمایش می‌کند.



تصویر ۲۱

۱- بر روی [Next](#) کلیک کنید (تصویر ۲۲).



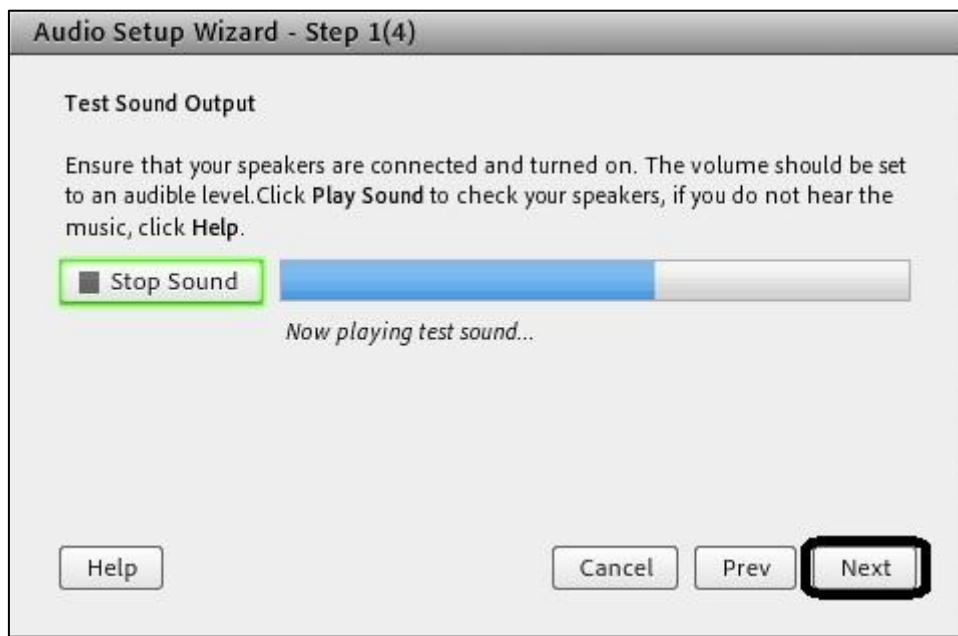
تصویر ۲۲

۲- بر روی دکمه [Play Sound](#) کلیک کنید. در این مرحله باید صدای موزیکی که پخش می‌شود را از هدرست خود بشنوید (تصویر ۲۳).



تصویر ۲۳

بعد از پر شدن خط آبی یا کلیک بر روی [Stop Sound](#)، بر روی [Next](#) کلیک نموده و ادامه دهید (تصویر ۲۴).



تصویر ۲۴

۳- در این مرحله میکروفون سیستم خود را انتخاب نمایید. سپس بر روی [Next](#) کلیک کنید (تصویر ۲۵).



تصویر ۲۵

۴- در این مرحله بر روی دکمه [Record](#) کلیک کنید. صدای خود را ضبط کنید. آبی رنگ شدن باکس جلوی این دکمه هنگام صحبت کردن، نشان از ضبط شدن صدای شما است (تصاویر ۲۶ و ۲۷).



تصویر ۲۶



تصویر ۲۷

۵- حال بر روی [Stop](#) کلیک کنید (تصویر ۲۸).



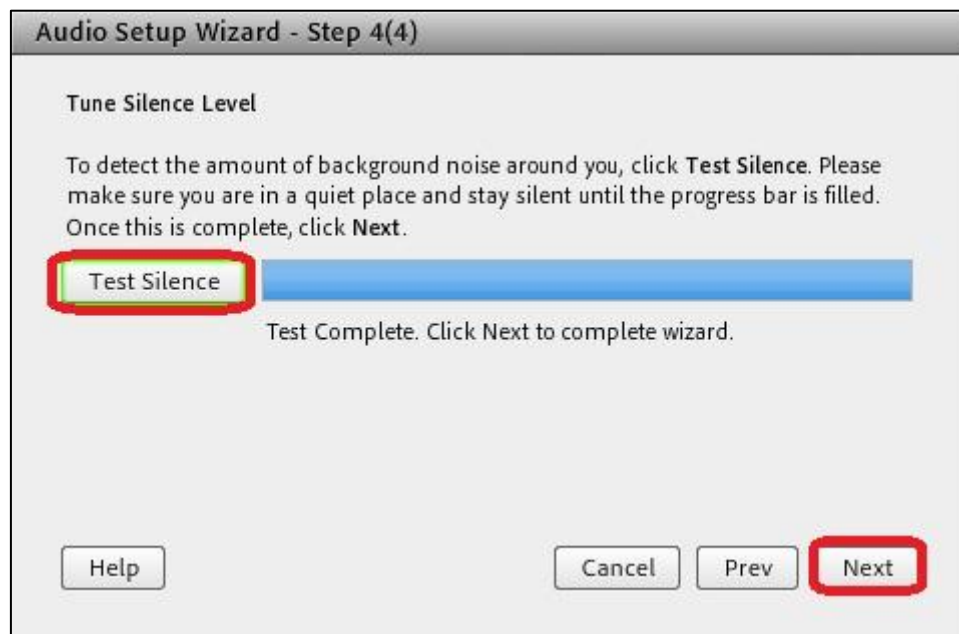
تصویر ۲۸

۶- سپس [Play Recording](#) را فعال نمایید. در این حالت می‌بایست صدای ضبط شده خود را بشنوید (تصویر ۲۹).



تصویر ۲۹

۷- در مرحله بعد بر گزینه [Test Silence](#) کلیک کنید و منتظر شوید تا باکس جلوی آن کاملاً پر شود، سپس بر گزینه [next](#) کلیک نمایید (تصویر ۳۰).



تصویر ۳۰

۸- در این مرحله می‌بایست [Microphone Volume](#) عددی نزدیک به ۱۰۰ و [Silence Level](#) عددی نزدیک به صفر باشد. در نهایت بر روی گزینه [Finish](#) کلیک نمایید (تصویر ۳۱).

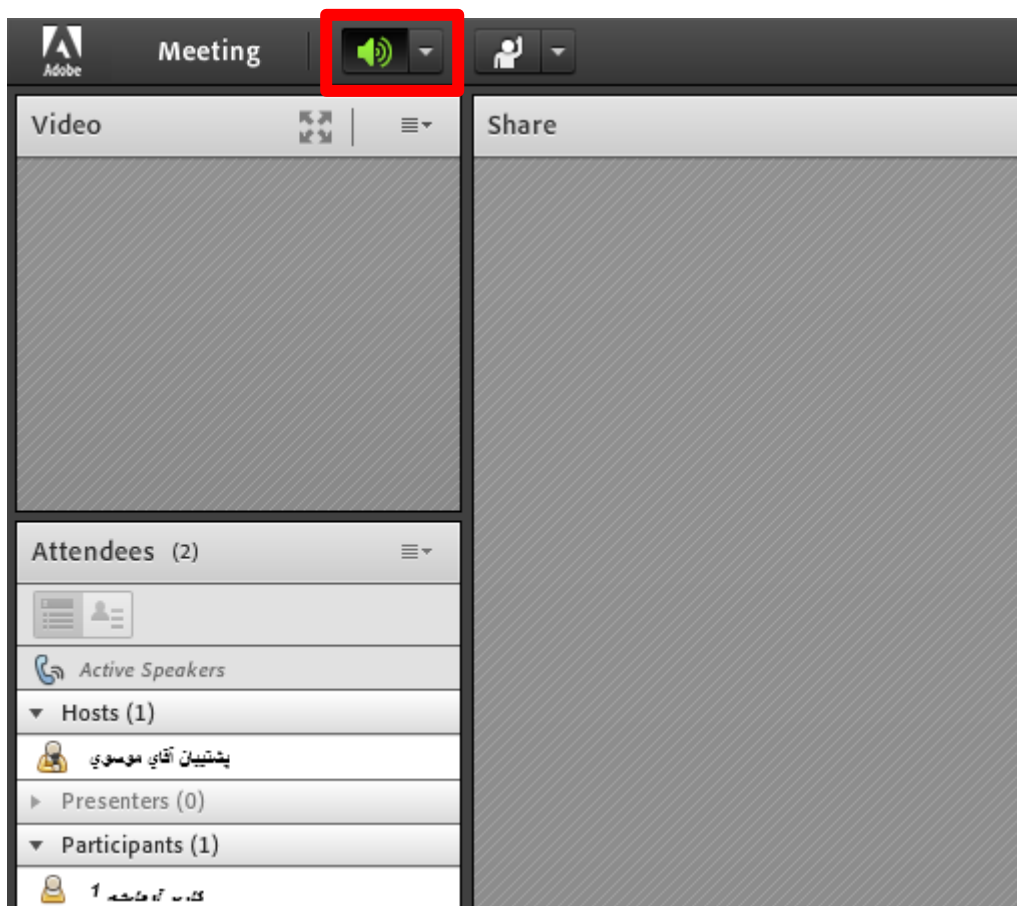


تصویر ۳۱

- ✓ [Full Screen](#): با فعال شدن این گزینه پنجره کلاس آنلاین در حالت تمام صفحه قرار خواهد گرفت.
- ✓ [Exit Adobe Connect](#): پس از اتمام برگزاری کلاس آنلاین، از منوی [Meeting](#) گزینه [Exit Adobe Connect](#) را انتخاب کنید. با این کار از محیط کلاس خارج خواهید شد. این کار معادل کلیک بر روی دکمه‌ی قرمز رنگ ضربدر در گوشه‌ی سمت راست بالای صفحه خواهد بود.

نمادهای بالای صفحه کلاس :

نماد اسپیکر: این نماد همواره باید سبز رنگ باشد، تا در صورت صحبت استاد و یا سایر دانشجویان در کلاس آنلاین قادر به شنیدن صدای آنان باشید (تصویر ۳۲).



تصویر ۳۲

✓ چنانچه حجم صدای دریافتی شما به هنگام صحبت اعضای کلاس پایین است و یا اینکه صدایی دریافت نمی‌کنید، ابتدا به جهت سخت افزاری از بالا بودن درجه صدا در همدست خود و یا قطع نبودن آن در کامپیوتر اطمینان حاصل کنید.

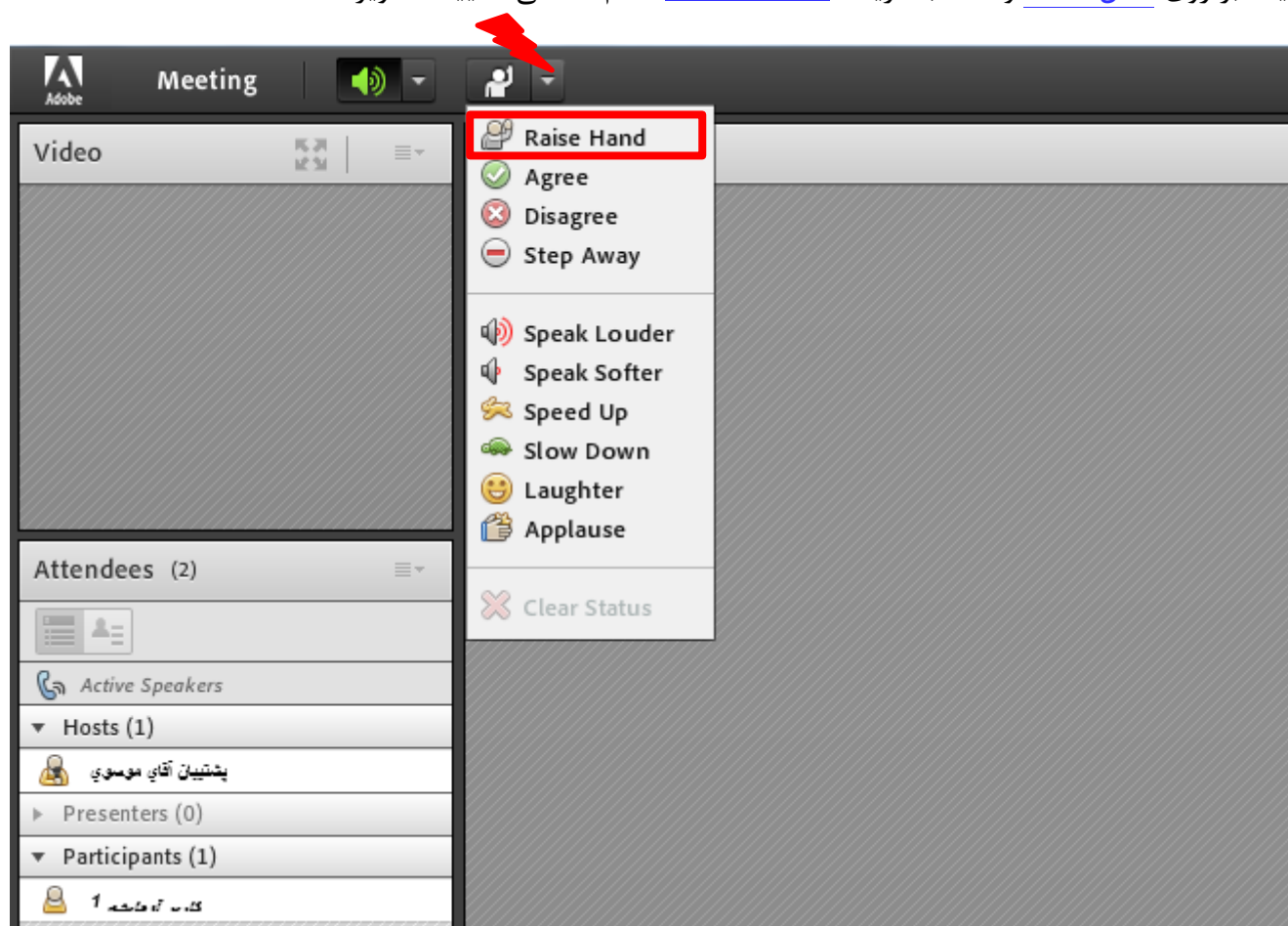
✓ حال از کشوی کنار شکل **اسپیکر** گزینه [Adjust Speaker Volume](#) را انتخاب، حجم صدا را به حداکثر رسانده و سپس بر **Ok** کلیک کنید (تصویر ۳۳).



تصویر ۳۳

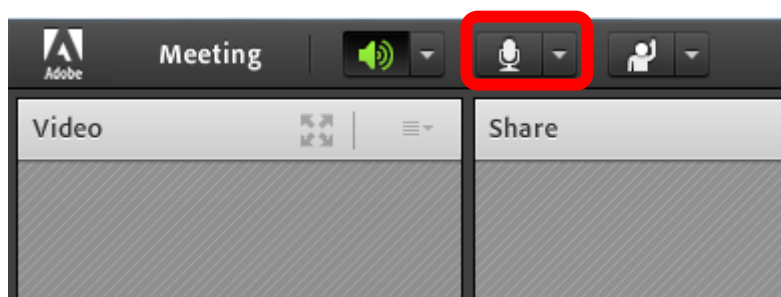
نماد میکروفون:

در صورتی که مایل به صحبت از طریق میکروفون در کلاس آنلاین هستید کافی است با کسب اجازه از استاد از طریق تایپ و یا کلیک بر روی [شکل آدمک](#) و انتخاب گزینه [Raise Hand](#) اعلام آمادگی نمایید (تصویر ۳۴).



تصویر ۳۴

در این صورت با صدور دسترسی از جانب استاد و یا مدیر فنی سیستم، شکل میکروفون در کنار شکل اسپیکر ظاهر خواهد شد (تصویر ۳۵).



تصویر ۳۵

✓ جهت فعال کردن میکروفون خود در کلاس آنلاین، (ابتدا می‌بایست از صحت عملکرد میکروفون خود مطمئن باشید که در قسمت کلاس آنلاین، صفحه ۲ به بعد توضیح داده شد.) ابتدا بر روی بر روی کشوی کنار میکروفون کلیک کنید و سپس از پنجره نمایش داده شده گزینه [Connect My Audio](#) را انتخاب کنید (تصویر ۳۶).



تصویر ۳۶

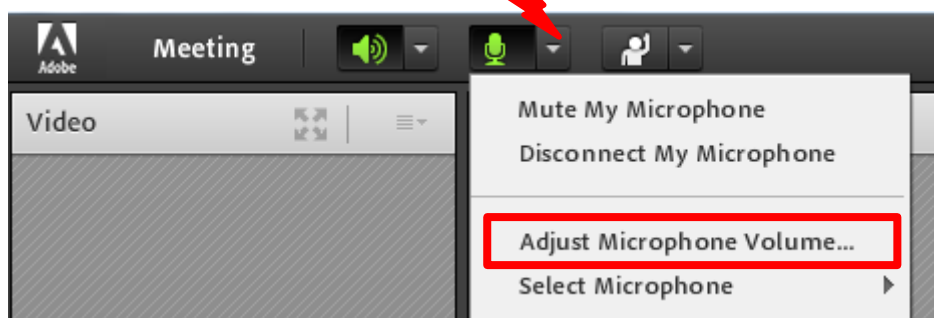
❖ توجه

پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره ظاهر می‌شود. گزینه [Allow](#) را برگزینید (تصویر ۳۷).



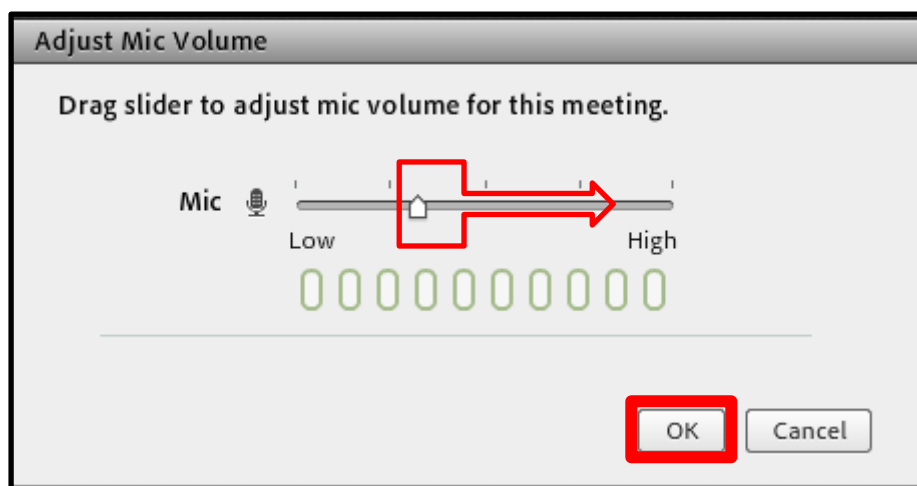
تصویر ۳۷

✓ از این پس میکروفون به رنگ سبز خواهد بود که نشان از فعال شدن آن در کلاس آنلاین است. از این لحظه به بعد کاربران حاضر در کلاس صدای شما را دریافت خواهند کرد. چنانچه حجم صدا کافی نیست و کاربران صدای شما را به خوبی نمی‌شنوند، مجدداً بر روی کشوی کنار میکروفون کلیک کنید و سپس از پنجره نمایش داده شده گزینه [Adjust Microphone Volume](#) را انتخاب کنید (تصویر ۳۸).



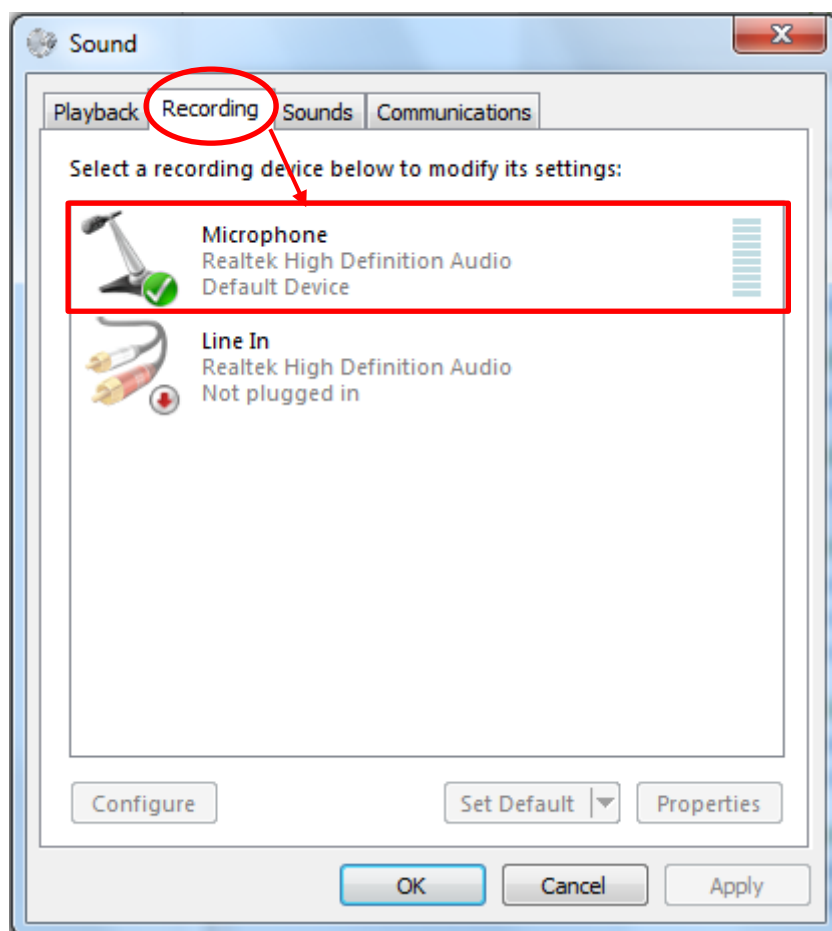
تصویر ۳۸

سپس در پنجره باز شده، حجم صدای میکروفون را بیشتر کنید (تصویر ۳۹). توجه داشته باشید با بیشتر کردن حجم صدا، میکروفن صدای محیط را بیشتر دریافت می‌کند که گاهی این باعث ایجاد نویز می‌شود.



تصویر ۳۹

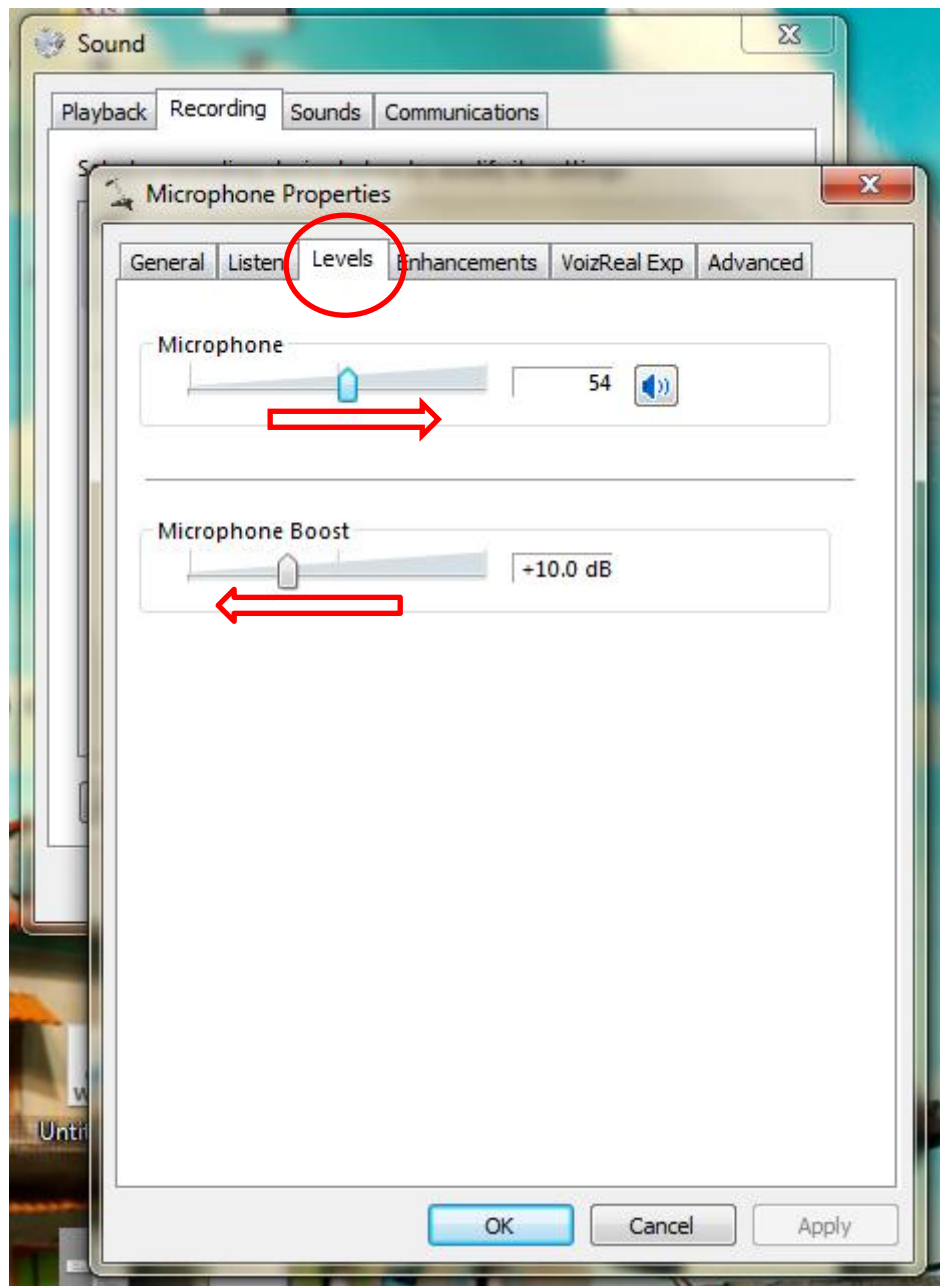
✓ در اغلب موارد به این ترتیب مساله مرتفع خواهد شد، در غیراین صورت لازم است حجم صدا را در سیستم خود نیز افزایش دهید. برای این کار همان طور که در قسمت قبل اشاره شد، از [Control Panel](#)، پنجره [Sound](#) را در سیستم خود باز کنید (تصاویر ۴ الی ۶).
سپس در پنجره باز شده تب [Recording](#) را انتخاب کنید و سپس روی [میکروفن مشخص شده با تیک سبز](#) دابل کلیک کنید (تصویر ۴۰).



تصویر ۴۰

بعد از دابل کلیک نمودن بروی میکروفن مشخص شده، در پنجره جدید مطابق تصویر ۴۱ عمل کنید.

لازم به توضیح است میکروفونی که با تیک سبز رنگ مشخص شده است [Device](#) فعال در سیستم شماست. گاه ممکن است نام بیش از یک میکروفون در این قسمت مشاهده شود. مقتضی است جهت صحت عملکرد میکروفون در کلاس آنلاین، نام میکروفون تیک خورده در این قسمت با نام مورد انتخاب شده در لیست میکروفون‌های شما در کلاس (کشویی کنار نماد مربوطه در قسمت [Select Microphone](#)) یکسان باشد (تصویر ۴۲).



تصویر 41

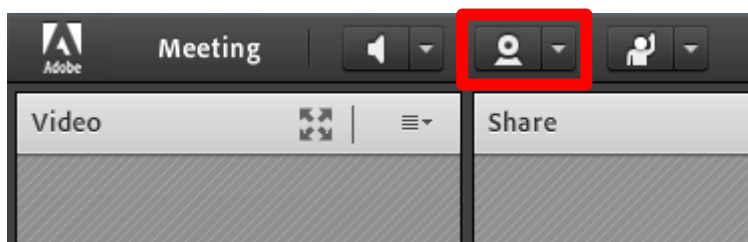


تصویر 42

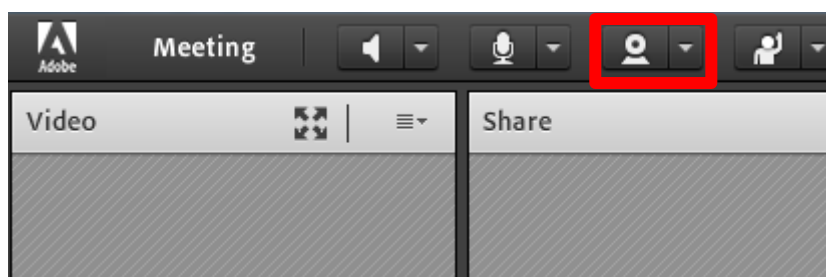
نماد دوربین:

❖ در صورتی که مایل به ارسال تصویر خود در کلاس آنلاین هستید کافی است با کسب اجازه از استاد از طریق تایپ و یا کلیک بر روی [شکل آدمک](#) و انتخاب گزینه [Raise Hand](#) اعلام آمادگی نمایید.

در این صورت با صدور دسترسی از جانب استاد و یا مدیر فنی سیستم شکل دوربین در کنار شکل اسپیکر ظاهر خواهد شد (تصاویر ۴۳ و ۴۴).

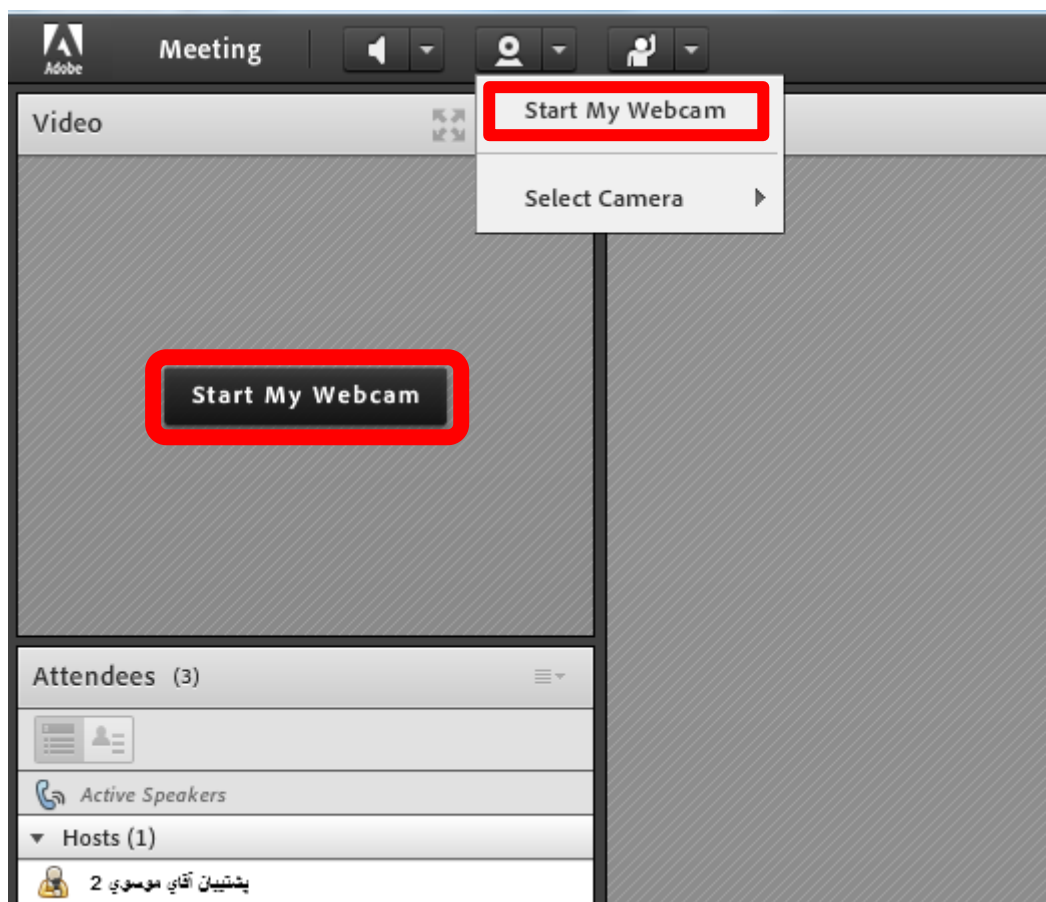


تصویر ۴۳ - بدون دسترسی میکروفن



تصویر ۴۴ - به همراه دسترسی میکروفن

❖ بر روی کشویی کنار شکل دوربین و گزینه [Start My Webcam](#) و یا دکمه [Start My Webcam](#) واقع در [Video Pod](#) کلیک کنید (تصویر ۴۵).



تصویر ۴۵

❖ توجه:

پس از اولین بار کلیک بر روی علامت میکروفون یا دوربین، پنجره تصویر ۴۶ ظاهر می‌شود. گزینه [Allow](#) را برگزینید.

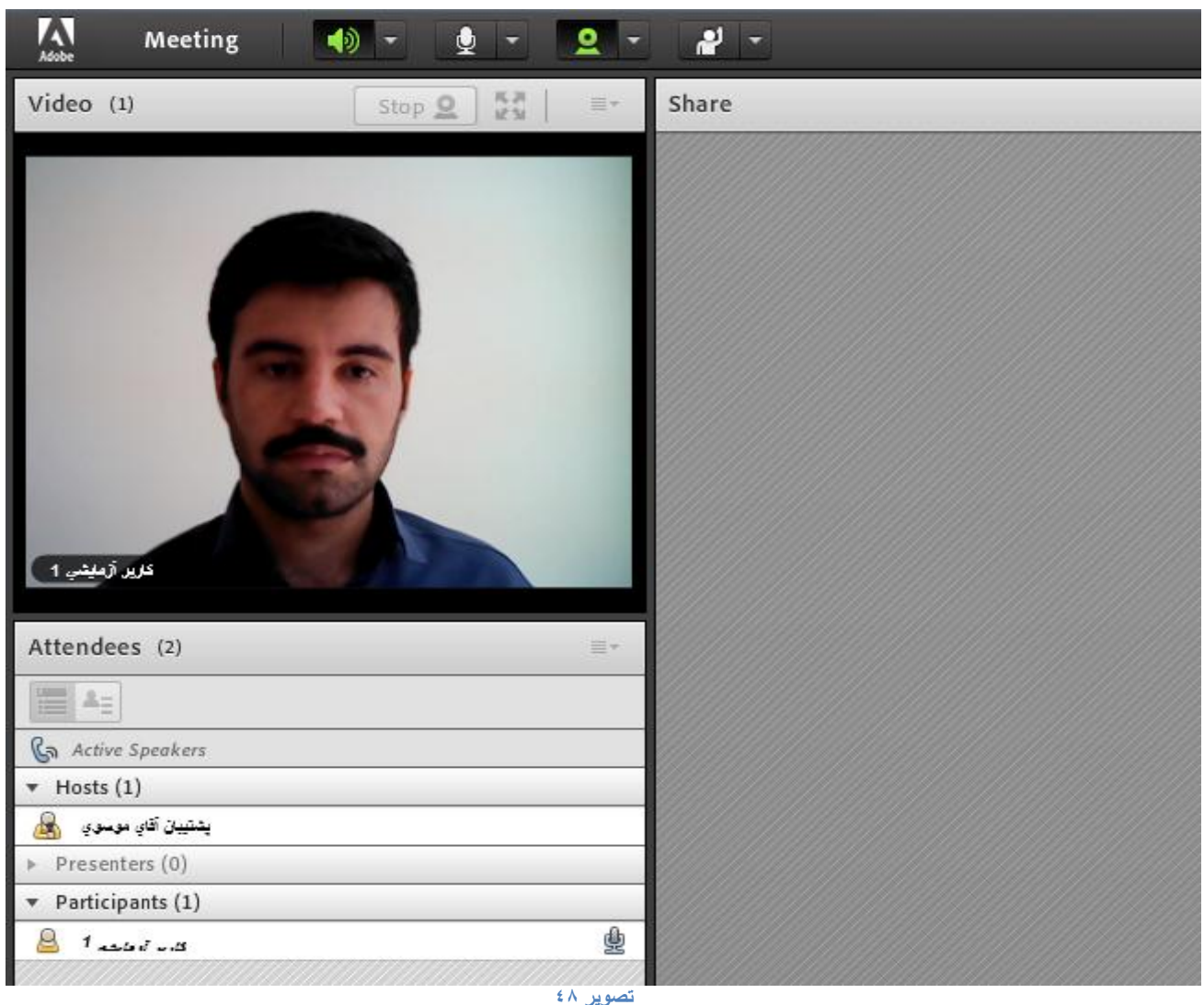


تصویر ۴۶

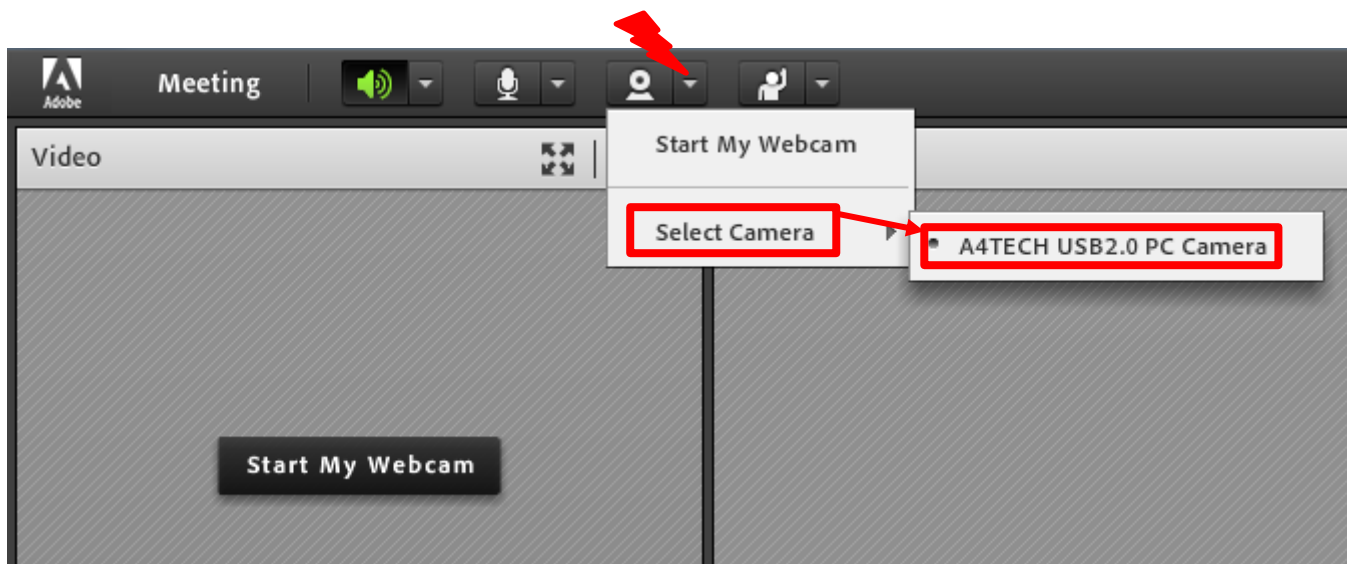
چنانچه دوربین در محیط سیستم عامل صحیح کار کرده باشد، پیش نمایش تصویر برای شما نمایش داده خواهد شد. در این مرحله فقط شما قادر به مشاهده تصویر خود هستید. در نهایت با کلیک بر روی [Start Sharing](#) تصویر شما برای کلیه کاربران به نمایش درخواهد آمد (تصویر ۴۷).



در تصویر ۴۸ نمونه ویدیو به اشتراک گذاشته شده نمایش داده شده است.

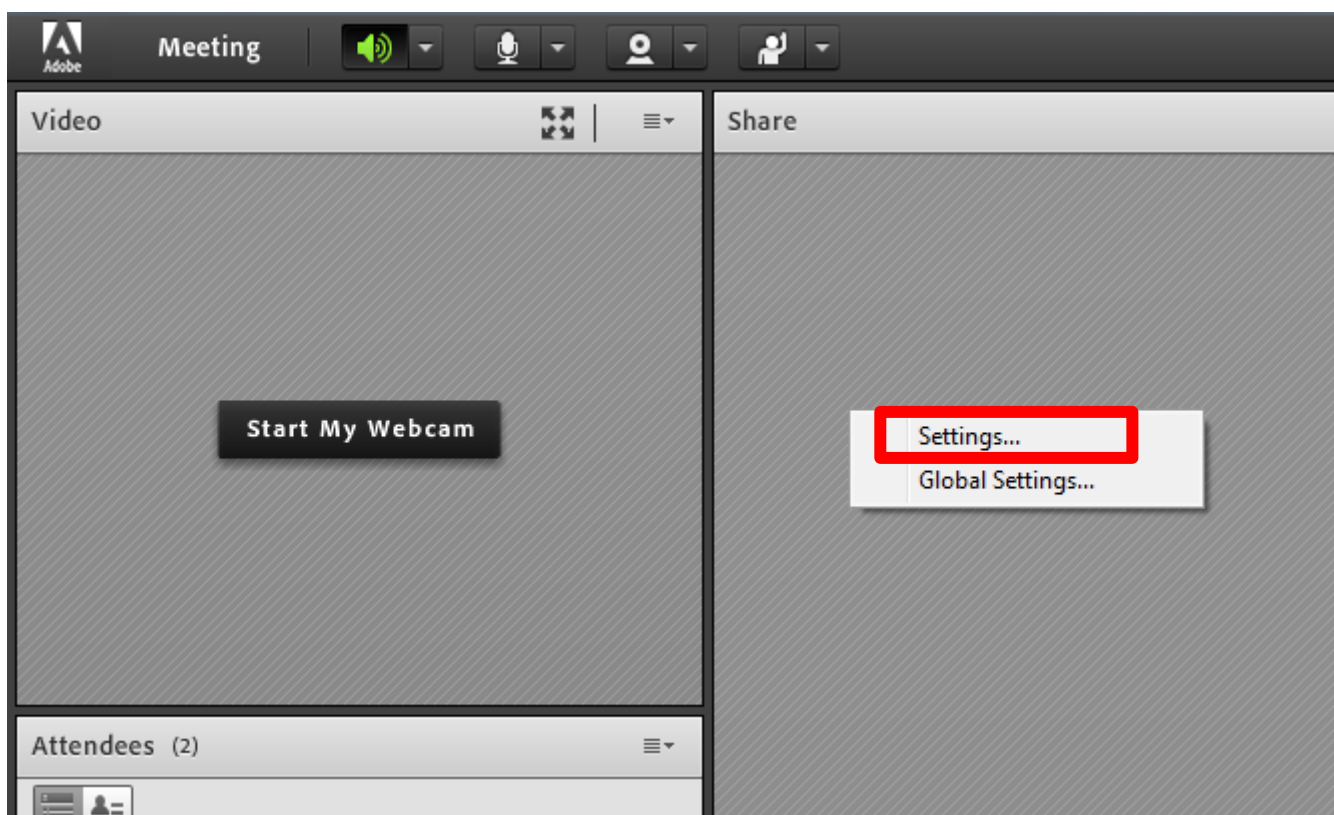


- ❖ چنانچه در پیش نمایش تصویر صفحه سیاه رنگی را مشاهده می‌نمایید، موارد زیر را بررسی نمایید:
- ♦ دوربین در [نرم افزار دیگری](#) مانند [Skype](#) در حال پخش تصویر شما نباشد. به عبارتی دوربین می‌بایست تنها در کلاس آنلاین مورد استفاده قرار گیرد.
- ♦ در کشویی کنار نماد دوربین در بالای صفحه، گزینه [Select Camera](#) را انتخاب و از لیست نمایش داده شده دوربین مورد نظر را برگزینید (تصویر ۴۹).



تصویر ۴۹

◆ گاهی با وجود انتخاب شدن دوربین در مرحله [Select Camera](#)، همچنان تصویر سیاه رنگ در حالت پیش نمایش دیده می‌شود. این امر نشان از آن دارد که به محیط کلاس، اجازه استفاده از دوربین داده نشده است. در این حالت در قسمتی از صفحه طوسی رنگ وسط صفحه کلیک راست کرده و گزینه [Setting](#) را انتخاب نمایید. گزینه [Allow](#) را فعال نموده و تیک [Remember](#) را بزنید (تصاویر ۵۰ و ۵۱).



تصویر ۵۰



تصویر ۵۱

نماد آدمک:

- ✓ از کشویی کنار این نماد جهت **تعیین وضعیت فرد** حاضر در کلاس برای مواردی همچون اعلام موافقت، عدم موافقت، دوربودن از سیستم و کسب اجازه استفاده می‌شود (تصویر ۵۲).
- ✓ پرکاربردترین گزینه در این نماد، [Raise Hand](#) است که اغلب دانشجویان جهت کسب اجازه گفتگوی شفاهی از آن استفاده می‌کنند.



تصویر ۵۲