

راهنمای استفاده از برنامه IHIS

مراحل راه اندازی سیستم

- ۱- پس از روشن کردن کامپیوتر منوی Password ظاهر خواهد شد.
- ۲- در این منو شما باید نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید. (از آنجا که هر کاربر با کلمه عبور خاص خود در سیستم شناخته می شود و کلیه اعمالی که در سیستم انجام می دهد با نام وی ثبت می شود ، محرمانه نگهداشتن کلمه عبور بسیار اهمیت دارد)
- ۳- با وارد کردن کلمه عبور شما وارد برنامه IHIS خواهید شد.
- ۴- منوی صفحه اول برنامه IHIS است بر صفحه موبیتور ظاهر می شود.
- ۵- در این صفحه ۱۰ آیکن مشاهده میشود که هر کدام از آنها در واقع راه ورود به بخشی از برنامه HIS هستند.

Patient Management (مدیریت بیمار) : بخشی از برنامه که مراحل مختلف از زمان پذیرش تا ترخیص بیمار را شامل می شود.

Examination (آزمایشات) : مربوط به بخشهای پاراکلینیکی آزمایشگاه و رادیولوژی. دریافت کلیه درخواستهای آزمایش و رادیوگرافی و پاسخگوئی به آنها با ورود به این قسمت امکانپذیر خواهد بود.

Pharmacy (داروخانه) : دریافت درخواستهای داروئی و ثبت اطلاعات مربوط به پاسخگوئی به آنها در این قسمت صورت می گیرد .

Inventory (انبار) : برای انجام عملیات انبارداری.

Management Support (مدیریت پشتیبانی) : مربوط به فعالیتهای مدیریتی بیمارستان .

Staff (کارکنان) : شامل پرونده کارکنان بیمارستان (پرونده های پرسنلی الکترونیکی) .

Hospital Organization (چارت فیزیکی بیمارستان) : اطلاعات مربوط به ساختار بیمارستان شامل دیپارتمانها ، بخشها ، اتاقها و Accounting (حسابداری) : اقدامات لازم جهت تسویه حساب نهائی با بیمار ، صدور صورتحساب و اجازه ترخیص از بیمارستان و همچنین تعریف اطلاعات اصلی حسابداری در این قسمت صورت می گیرد.

Insurance (بیمه) : برای انجام امور کارشناسی بیمه ها.

PERCASE : محاسبه کارکرد پزشکان

جهت شروع بکار در هرکدام از قسمتهای فوق آیکن مربوط به آن را کلیک کنید. منوئی ظاهر می شود به نام Hospital Browzer ، در این منو نام بیمارستان هائی که سیستم HIS در آنها اجرا شده و از طریق این سیستم با یکدیگر ارتباط و امکان تبادل اطلاعات دارند دیده خواهد شد.

نام بیمارستان محل کار خود را در این منو انتخاب کرده و علامت تأیید (Check Mark) را کلیک کنید . (یادآوری : برای انتخاب يك گزینه روی آن کلیک کنید ، ظاهر شدن بلوك سورمه ای با حاشیه دندانه دار به دور گزینه نشان دهنده انتخاب شدن آن است)

- پیغام Wrong Choice, Repeat Please به معنای "خطا ، لطفاً تکرار کنید" نشان دهنده خطای کاربر می باشد، پس از OK کردن این پیغام ، باید مسیر صحیح را طی کنید. برای مثال درمنوی اصلی اگر بدون برداشتن علامت Check Mark (تأیید) از روی يك آیکن ، آیکن دیگری را کلیک کنید ، این پیغام ظاهر میشود.

پذیرش بیمار

- ۱- در صفحه اول IHIS آیکن مدیریت بیمار را کلیک کنید.
- ۲- از منوی hospital browzer نام بیمارستان خود را انتخاب و علامت چك مارك را کلیک کنید.
- ۳- منوی اصلی (Main-Menu) را خواهید دید.
- ۴- مراحل پذیرش را به ترتیب زیر انجام دهید.

پذیرش اولیه (Pre_ admission)

اولین مرحله از ورود بیمار به بیمارستان برای بستری ممکن است دو حالت داشته باشد :
اورژانس یا الکتیو (با تعیین وقت قبلی)

۱- بسته به نوع مراجعه ، الکتیو یا اورژانس
مکان نما را با ماوس روی آیکن مربوطه برده و کلیک کنید.



۲- آیکن pre_admission را کلیک کنید.
۳- صفحه پذیرش بیمار در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

شماره پرونده که توسط سیستم بطور خودکار به هر بیمار داده میشود. آیکن های این صفحه به قرار زیر است :

آیکن تأیید (Check Mark) : جهت تأیید اطلاعات وارده شده و ورود به صفحه بعد.



آیکن بازگشت (Return) : جهت بازگشت به منوی قبلی.



آیکن جستجو (Search) : مهمترین آیکن این منو بوده و عمل جستجو را انجام میدهد . اگر نام بیمار را در فیلدهای مربوطه تایپ کرده و این آیکن را کلیک کنید ، در صورتیکه بیمار در سیستم پرونده قبلی داشته باشد، سابقه بیمار در دسترس شما قرار می گیرد . با این کار از تکرار شماره پرونده (یعنی تشکیل دو پرونده برای یک بیمار) جلوگیری می شود.



نکته : دقت در تایپ نام بیمار جهت جستجو ، بسیار مهم است . مثلاً اگر نام "محمدرضا" در اولین پذیرش با فاصله بین محمد و رضا تایپ شده باشد و در پذیرش بعدی وی ، بدون فاصله تایپ گردد سیستم تایپ جدید را بعنوان فرد جدید شناسائی کرده و سابقه قبلی را در اختیار کاربر نمی گذارد لذا بهتر است عمل جستجو چند بار انجام شود. (می توانید یک اسم را به تمام شکل‌های ممکن املائی تایپ کرده و آن را جستجو کنید) .

آیکن حذف (Clear) : چهار فیلدها را پاک میکند و جستجوی بعدی را امکان پذیر میسازد.
آیکن نشان دادن عکس (Show-Picture) : در صورتی که بیمار در سیستم پرونده قبلی داشته و عکس وی در پرونده موجود باشد (عکسی که بوسیله دوربین دیجیتال متصل به سیستم در هنگام پذیرش از بیمار گرفته می شود) ، با کلیک این آیکن عکس بیمار بر صفحه ظاهر می شود (جهت بستن عکس ، روی خود عکس کلیک کنید)



آیکن عکس گرفتن (Add-Picture) : جهت انجام عمل عکاسی مورد استفاده قرار می گیرد. به شرط آنکه دوربین وسایر امکانات نرم افزاری و سخت افزاری فراهم باشد. پس از انتخاب این آیکن ، منوی Capture جهت گرفتن عکس، Format کردن آن، تعیین اندازه و نور عکس در اختیارتان قرار خواهد گرفت.



آیکن تغییر (Change) : این آیکن جهت تصحیح اطلاعات میباشد. در صورتی که تغییری در اطلاعات ثبت شده در منو ایجاد کنید ، با کلیک این آیکن تغییرات ثبت خواهند شد.





آیکن Add : جهت اضافه کردن بیمار به سیستم.



آیکن Print : باتعیین تاریخ روز و وضعیت بیمار (ترخیص یا بستری شده) لیست بیماران را نشان می دهد.

۴- برای شروع پذیرش بیمار کافی است نام و نام خانوادگی بیمار را در فیلدهای مربوطه تایپ کنید.

۵- سپس آیکن جستجو (Search) را کلیک کنید. (یا زدن کلید Enter روی صفحه کلید)

۶- پس از آنکه عمل جستجو صورت گرفت ممکن است با دو حالت روبرو شوید :

الف - بیمار دارای سابقه است ، در این صورت مشخصات بیمار در صفحه نقش می بندد ، پس از انتخاب بیمار آیکن تأیید را کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید (جهت پذیرش اولیه) .

ب - بیمار جدید است و دارای سابقه نیست. در این صورت پیغام "Record Not Found" به معنی آنکه پرونده ای با این نام پیدا نشد ، روی صفحه نمایان میشود . پیغام را Ok کرده و آیکن Add را کلیک کنید.

هشدار: چنانچه آیکن Add برای بیمار دارای سابقه کلیک شود ، سیستم بیمار دیگری عیناً با همان مشخصات پذیرش خواهد کرد.

۷- حال منوی مشخصات بیمار مقابل شماست . فیلدهای این منو باید تکمیل شود :

نوع پذیرش : که دارای چهار حالت است : A (تصادفی) ، E (اورژانس) ، L (زایمان) ، R (معمولی)

اولویت ویزیت : که دارای سه حالت است : urgent (اورژانس) ، high (دارای اولویت بالا) ، low (دارای اولویت پایین)

نوع بیمار : که پرونده کلینیک ویژه یا عادی را برای بیمار مشخص می کند.

در قسمت پائین برگه پذیرش بیمار سه گزینه وجود دارد :

- پذیرش اولیه : انتخاب این گزینه منوی چارت بیمارستان را نمایان می کند و پذیرش اولیه بیمار انجام می گیرد.

- کنسل ویزیت جاری : انتخاب این گزینه در صورتی است که بیمار از بستری منصرف شده باشد.

- دوباره پذیرش کردن : برای پذیرش بیماری که قبلاً کنسل شده ولی دوباره مراجعه کرده است.

۸- بعد از تکمیل فیلدها ، گزینه پذیرش اولیه را انتخاب کنید.

۱۰- چارت بیمارستان جهت مشخص کردن محل بستری بیمار باز خواهد شد .

دپارتمان مورد نظر برای بستری بیمار را انتخاب کنید و پس از آن آیکن (انتخاب) را کلیک کنید . صفحه قرار دارد کلیک کنید.

SELECT

۱۱- پس از انجام این مراحل ، صفحه پذیرش دوباره باز می شود با ok

نمودن پیغام ، مرحله پذیرش اولیه به پایان رسیده و بطور خودکار به منوی اصلی بازخواهید گشت.

پذیرش نهایی (Admission):

در منوی اصلی با کلیک روی آیکنهای مکان پذیرش و پذیرش اولیه (Pre_Admission) ، علامات Check را پاک کنید و مراحل زیر را اجرا کنید.



مربوطه

Admission

۱- آیکن پذیرش بستری (Admission) را کلیک کنید.

۲- بلافاصله منوی چارت بیمارستان ظاهر میشود ، دپارتمان را انتخاب کنید.

۳- گزینه Select را کلیک کنید ، منوی Admission نمایان میشود.

در این منو چند گزینه و چند آیکن وجود دارد .گزینه ها عبارتند از :

پذیرش : برای بستری بیمار در بخش مربوطه

کنسل کردن پذیرش : اگر بیمار از بستری شدن منصرف شود، برای کنسل کردن پذیرش بیمار
برگشت از مرخصی موقت : برای بازگرداندن بیماری که به مرخصی موقت رفته است

آیکنهای منوی Admission عبارتند از :

آیکن پرونده (EMR) : با استفاده از این آیکن میتوانید وارد قسمتهای مختلف پرونده شوید.

آیکن بازسازی لیست (Refresh) : لیست افرادی که Pre-Admit شده اند را نمایش می دهد.

آیکن برگشت از مرخصی موقت : لیست بیمارانی که به مرخصی موقت رفته اند را نمایش میدهد.

آیکن بازگشت (Return) : برگشت به منوی قبل را امکان پذیر می سازد.

- ۴- آیکن Refresh را کلیک کنید ، تا آخرین لیست بیماران پذیرش شده را ببینید.
 - ۵- پس از مرور لیست ، بیمار مورد نظر را در لیست بیماران انتخاب نمائید، مشخصات بیمار انتخاب شده در سمت چپ منو ظاهر خواهد شد.
 - ۶- گزینه Admit را کلیک کنید، بلافاصله چارت بیمارستان ظاهر می شود.
 - ۷- پس از دابل کلیک روی دپارتمان مورد نظر (دپارتمانی که قبلاً در مرحله Pre-Admit انتخاب شده) زیر مجموعه دپارتمان باز میشود ، Ward (بخش) مورد نظر را انتخاب کرده ، آیکن Select را کلیک کنید.
 - ۸- پیغام های "پذیرش نهایی بیمار انجام شد" و « برگ پذیرش چاپ شود؟ » ظاهر می شود ، با دادن جواب "yes" صفحه پذیرش بیمار را خواهید دید در بالای این صفحه آیکن پرینتر را کلیک کنید تا از صفحه پذیرش پرینت گرفته شود.
- آیکن پرونده (EMR) :** کلیک این آیکن صفحه اول پرونده را باز می کند:



۱- اطلاعات هویتی

انتخاب گزینه "Patient Identification" منوی "PID" که شامل مشخصات بیمار میباشد را نمایان میکند. در این برگه کلیه اطلاعات شخصی مربوط به شناسایی بیمار دیده میشود :
نکته : اگر بخواهید اطلاعات این صفحه را تغییر بدهید حتماً باید پس از اعمال تغییرات آیکن Change را کلیک کنید . در غیر اینصورت اطلاعات وارده ثبت نخواهد شد.

۲- اطلاعات اجتماعی
این صفحه از پرونده الکترونیکی بیمار شامل اطلاعاتی است که مورد استفاده واحد مددکاری قرار می گیرد.

وضعیت وابستگی زندگی :

- وابسته به همسر (Spouse Dependent)
- نیازمند به مراقبت های پزشکی (Medical Supervision Required)
- کودک (Small Children)
- خودکفا (Walk Up)
- دارای زندگی گروهی (Common Bath)

شیوه زندگی :

- تنها (Alone)
- با خانواده (Family)
- در مؤسسه (Institution)
- با خویشاوندان (Relative)
- نامشخص (Unknown)
- باهمسر (Spouse)

وضعیت تحصیلی :

- دانش آموز پاره وقت (Part time Student)
- دانش آموز تمام وقت (Full Time Student)
- اصلاً دانش آموز نیست (Not A Student)

نکته : اگر در این صفحه نیز تغییراتی اعمال شود باید حتماً آیکن Change را کلیک کنید.

۳- آلرژی

منوی بعدی پرونده منوی Allergy می باشد که شامل موارد زیر است:

نوع آلرژی :

- آلرژی به دارو (Drug Allergy)
- آلرژی به غذا (Food Allergy)
- آلرژی متفرقه (Miscellaneous Allergy)
- آلرژی مختلط (Miscellaneous contra indication)

شدت آلرژی :

- شدید (Severe) ، متوسط (Modarete) ، خفیف (Mild)

۴- ویزیت

کلیک گزینه Visit منوی زیر را نمایان میکند:
در این منو ، عنوان Patient Status دفعات مراجعه بیمار به بیمارستان لیست شده است.
برای دیدن اطلاعات مربوط به هر یک از دفعات مراجعه بایستی ابتدا آن را در لیست انتخاب کنید و سپس گزینه مربوط به بخشی از اطلاعات را که می خواهید ببینید ، کلیک کنید.

Diagnosis : تشخیص بیماری

- با کلیک این گزینه منوی Patient Diagnosis List ظاهر می شود .
- ثبت تشخیص طی مراحل زیر انجام میشود :
- فیلد سطح تشخیص را باز کنید و یکی از مراحل را انتخاب نمایید:
- Pre_Admitting تشخیص هنگام پذیرش اولیه ، Admitting تشخیص هنگام پذیرش در بخش ،
- Secondary تشخیص ثانویه ، Discharge تشخیص نهایی
- فیلد روش تشخیص را باز کرده و روش کد گذاری را انتخاب کنید:
- (ICD9-cm . ICD-10 . ICPM)
- آیکن به اضافه را کلیک کنید ، تا منوی ثبت تشخیص در اختیار شما قرار گیرد
- شرح تشخیص را در فیلد Comment تایپ کنید (هر تشخیصی که پزشک معالج در پرونده ذکر کرده است، فارسی یا لاتین، باید در این قسمت نوشته شود)
- نام پزشک را در فیلد Diagnosing Cilinician تایپ کنید.
- آیکن چک مارک را کلیک کنید.
- پیغام را ok کنید.
- پس از پایان این مراحل بطور خودکار به منوی قبلی یعنی Patient Diagnosis List باز خواهید گشت و می بینید که تشخیص ثبت شده در لیست تشخیص ها قرار گرفته است.
- **توضیح :** بنابراین برای دیدن یک تشخیص باید آن را در لیست انتخاب کنید و آیکن چک مارک را کلیک کنید.

تاریخچه پذیرش-انتقال-ترخیص :

(Admission : پذیرش ، Transferred : انتقال ، Discharge : ترخیص) در این قسمت مراحل بستری ، انتقال و ترخیص بیمار با تاریخ ، ساعت و بخش مشخص می شود. همچنین با انتخاب هر یک از موارد در لیست، نام کاربری که این عمل را در سیستم انجام داده است در فیلد « نام اپراتور » خواهد دید.

اطلاعات اصلی:

اطلاعات اصلی مربوط به بیمار در این منو وجود دارد.

وضعیت حرکتی بیمار : اگر فیلدر را باز کنید موارد زیر را خواهید دید:

- ◆ A0 : هیچ محدودیت حرکتی ندارد (No Functional Limitation)
- ◆ A1 : با یک وسیله کمکی حرکت میکند (Ambulates With assistive device)
- ◆ A2 : باند استریچر - و ویلچر (wheelchair/ Stretcher band)
- ◆ A3 : در حالت اغماء قادر به پاسخ دهی به سؤالات نیست (Non-Responsive ، Comatos)
- ◆ A4 : عدم تعادل (Disoriented)
- ◆ A5 : مشکل بینایی دارد (Vision Impaired)
- ◆ A6 : مشکل شنوایی دارد (Hearing Impaired)

وضعیت ترخیص :

- ◆ مریض ترخیص شده و به منزل مراجعت کرده (Discharge to home)
- ◆ به یک مرکز درمانی دیگر فرستاده شده است (To a care Facility)
- ◆ فوت شده است (Expired)
- ◆ وضعیت ترخیص بیمار نامشخص است (Unknown)

اطلاعات بیمه: حاوی اطلاعات مربوط به پرداخت هزینه توسط بیمار

اطلاعات جزئی (Detail Information):

- کد ویزیت کننده :
 - ۱. جهت آموزش (Tea ching)
 - ۲. روتین (Routine)
 - ۳. جهت تحقیق (Research)
- ضامن (Guarantor) :** مشخصات همراه بیمار در این قسمت ثبت میشود :

نوع ضامن :

- شخصی (Individual)
- مؤسسه (Insitution)

وابستگی ضامن :

- والدین (Parent)
- فرزند (Child)
- خانواده (Family)
- شخصی (Individual)

درجه خویشاوندی :

- اصلی (Main)
- درجه دو (Secondry)

• درجه سه Thirth

• درجه چهار Fourth

وضعیت ترتیب زندگی ضامن :

مجرد (Alone) - با خانواده (Family) - درمؤسسه (Institution) - با خویشاوندان (Relatives)

- نامشخص (Unknown) - با همسر (Spouse)

منوهای دیگر پرونده بیمار شامل: Drugs داروها ، Laboratories آزمایشات ، Radiology رادیوگرافی ها ، Diets رژیمهای غذایی ، Procedures اقدامات ، Prescriptions نسخه ها و Reports گزارشات می باشد. که با انتخاب هر یک اطلاعات مربوط به آن را که قبلاً وارد شده خواهید دید.